УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ЧОУ ВПО
«Санкт-Петербургский
медико-социальный институт»

от «13» 20 15 г. №14.1/03-050

С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников профессорско-преподавательского состава в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников профессорско-преподавательского состава в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 1536

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – «Институт») и работником из числа научно-педагогического состава.

1.3. К научно-педагогическим работникам относятся:

- профессорско-преподавательский состав: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор;
- научные работники: руководитель (заведующий, начальник) научно-исследовательского отдела, научного сектора, лаборатории, центра, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.4. Заключению трудового договора с научно-педагогическим работником предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей заведующего кафедрой;
- конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами.

1.6. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника проводится не реже чем один раз в пять лет.

1.7. Трудовой договор с научно-педагогическим работником заключается на срок не более пяти лет. Ректор Института имеет право заключить срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником на срок менее срока, на который был рекомендован претендент при прохождении конкурсного отбора.

2. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Конкурс объявляется приказом ректора Института. Информация об объявлении конкурсного отбора научно-педагогических работников размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт Института, содержащий информацию о конкурсе, настоящее Положение и на котором также размещается настоящее Положение и Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 1536.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;

- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.5. Для участи в конкурсном отборе претендент подает заявление по форме в соответствие с Приложением 1 к настоящему Положению. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. К заявлению претендента прилагаются следующие документы:

- копии документов об образовании, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии). Указанные документы подаются претендентом, не работающим в Институте;

- копии документов о повышении квалификации или переподготовке за последние 3 года

- список научных и учебно-методических трудов по форме Приложения 2;

- сведения о претенденте по форме Приложения 3;

2.6. Для организации приема документов и оценки соответствия претендента квалификационным требованиям в Институте приказом ректора создается квалификационная комиссия.

2.7. Задачами квалификационной комиссии являются аттестация претендентов на соответствие квалификационным требованиям по соответствующей должности, на

которую проводится конкурсный отбор, предварительное рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов на соответствие требованиям установленным настоящим Положением, действующими нормативными правовыми актами.

2.8. Заявление и приложенные к нему документы возвращаются претенденту решением квалификационной комиссии в случае отсутствия документов, указанных в п.2.3. настоящего Положения или неправильного оформления документов; в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях квалификационной комиссии и ученого совета Института, при рассмотрении их кандидатуры.

2.10. Квалификационная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, претендентам на научные должности - выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

2.11. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся на Ученом совете Института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Форма бюллетеня для голосования приведена в Приложении 4 к настоящему Положению.

2.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится на том же заседании Ученого совета Института по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.13. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников заключается на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

2.11. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Института о приеме на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре, научному структурному подразделению либо приказ о продлении срока трудового договора.

16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

17. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.15. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Института.

2.16. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом Института.

16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

Приложение 1
к Положению о порядке замещения должностей
научно-педагогических работников
в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный
институт»

Ректору
ЧОУ ВПО «СПбМСИ»
С.Б. Мальцеву

_____
(Ф.И.О. претендента)

_____
(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность _____ кафедры _____

(указать: по основному месту работы, по внутреннему совместительству, по внешнему совместительству)

по дисциплине(ам) _____

С условиями Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» ознакомлен (а).

дата подпись

Приложение 2
к Положению о порядке замещения должностей
научно-педагогических работников
в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

СПИСОК
научных и учебно-методических работ
Ф.И.О. (полностью)

№№	название работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п..л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					
1.	Название (тезисы доклада)	печ.	Название конференции: вид опубликованных работ, статус конференции. – город: издательство, год.		
2.	Название (автореф. на соиск. уч. степ. канд./докт. (отрасль) наук)	рук.	Город: издательство, год.		
3.	Название (статья)	печ.	Название журнала. – год. – номер.		
ПАТЕНТЫ, ИЗОБРЕТЕНИЯ					
4.			Регистрационный номер		
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (в том числе учебно-методические пособия, учебники или разделы в них, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), электронные образовательные ресурсы)					
5.	Название (вид)	печ.	Город: издательство, год.		

Соискатель:_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Учёный секретарь Учёного совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

Примечания:
Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации

Приложение 3
к Положению о порядке замещения должностей
научно-педагогических работников
в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

СВЕДЕНИЯ

о претенденте на должность _____
кафедры _____
ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

ФИО	
КАФЕДРА	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж педагогической деятельности / по профилю преподаваемых дисциплин	
Количество публикаций, исключая тезисы (за последние 3 года(5 лет)	
Количество изданных учебников и учебных пособий или глав в них и (объем в п.л.) (за посл. 5 лет)	
Выступления с докладами на конференциях (за последние 5 лет)	
сведения об объеме педагогической нагрузки за предыдущий год	
список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием конкретной роли	
сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия	
сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий	
сведения об организации воспитательной работы с обучающимися	
сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки	
сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Руководство (за последние 5 лет):	
Аспирантами	
Соискателями	
Руководство НИРС (за последние 5 лет) :	
Руководство научным кружком и др.	
Подготовка докладов студентов на конференцию	
Публикации студентов	
Участие в работе (за последние 5 лет):	
Экспертных советов	
Диссертационных советов	
Научно-методических советов	
Координационных советов	
Оргкомитетов конференций	

Подпись претендента

Приложение 4
к Положению о порядке замещения должностей
научно-педагогических работников
в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный
институт»

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет
Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»»

_____ заседания ученого совета

(дата и № протокола)

фамилия(и), имя, отчество претендента(ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 5
к Положению о порядке замещения должностей
научно-педагогических работников
в ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский медико-социальный
институт»

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных научно-педагогических должностей в ЧОУВПО «СПбМСИ»

1. Профессор кафедры

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. В виде исключения, лица, имеющие ученую степень кандидата наук и имеющие стаж не менее 10 лет научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности по программам высшего образования, реализуемым Институтом, по рекомендации квалификационной комиссии могут быть допущены к конкурсному отбору.

2. Доцент

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска,

сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). В виде исключения, лица, не имеющие ученой степени и ученого звания и имеющие стаж не менее 10 лет научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности по программам высшего образования, реализуемым Институтом, по рекомендации квалификационной комиссии могут быть допущены к конкурсному отбору.

3. Старший преподаватель

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. Лица, не имеющие достаточного стажа научно-педагогической работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации квалификационной комиссии могут быть допущены к конкурсному отбору.

4. Преподаватель

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных

технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы. Лица, не имеющие специальной подготовки (аспирантура, ординатура, адъюнктура) и достаточного стажа работы в образовательном учреждении, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации квалификационной комиссии могут быть допущены к конкурсному отбору.

5. Ассистент

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы. Лица, не имеющие специальной подготовки (аспирантура, ординатура, адъюнктура) и достаточного стажа работы в образовательном учреждении, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации квалификационной комиссии могут быть допущены к конкурсному отбору.

6. Руководитель (заведующий, начальник) научно-исследовательского отдела, научного сектора, лаборатории, центра, другого научного подразделения института

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики; руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и

финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7. Главный научный сотрудник

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

8. Ведущий научный сотрудник

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

9. Старший научный сотрудник

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

10. Научный сотрудник

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

11. Младший научный сотрудник

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.