

2.1.29



Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке проведения практики

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ЧОУ ВО
«Санкт-Петербургский
медико-социальный институт»

от «26» 10 2017 г. № 89/03-17А



Б.И. Шулутко

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения практики



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) определяет правила проведения практики обучающихся в Институте.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников и обучающихся Института.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.17 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специалитет) 31.05.01 Лечебное дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. №95, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» февраля 2016 г. №96, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27.11.15 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1225 от 15.12.17 г «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383», Уставом Института.

2.2. Практика обучающихся является обязательной частью образовательной программы по всем специальностям, реализуемым в Институте.

2.3. Цели, содержание и объем практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, а также примерными программами, рекомендованными УМО (при их наличии), по конкретным специальностям.

2.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО и с учетом учебных планов и программ дисциплин по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Институте, и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Основными видами практики обучающихся Института по основным образовательным программам являются учебная и производственная практики.

3.2. Способы проведения практик – стационарная, выездная (только для производственной практики).



Стационарная практика проводится в Институте или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), или в иных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами Санкт-Петербурга.

3.3. Практики могут проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО (при их наличии);
- дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.4. Основными типами учебной практики для программ специалитета являются:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа (НИР);

– клиническая практика.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

3.5. Основными формами проведения производственной практики являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– клиническая практика.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

3.6. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путем чередования периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.7. Способы организации проведения практик определяются Институтом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.8. Виды конкретных практик, формы и способы их проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения устанавливаются Институтом в соответствии с рабочими программами практик, разработанными на основании ФГОС ВО и настоящего Положения.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ



4.1. Содержание каждого вида практики и ее объем определяются рабочей программой практики, которая разрабатывается кафедрами Института с учетом ФГОС ВО соответствующих направлений и данного Положения, обсуждаются на заседании соответствующих кафедр и утверждаются ректором Института.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.2. Требования к организации практик определяются ФГОС ВО соответствующих специальностей. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3. Для проведения учебной и производственной практик обучающихся Института определяются медицинские организации, в том числе медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения Института (клинические базы).

4.4. Организация практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договора на осуществление практической подготовки медицинских работников, заключенного между Институтом и медицинской организацией.

4.5. При наличии в медицинской организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Учебная, производственная практики начинаются установочной конференцией, которую проводит деканат факультета совместно с кафедрами, где разъясняются порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

4.7. Практики на каждом курсе завершаются заключительным семинаром, на котором подводятся их итоги и выставляются зачеты (зачеты с оценкой) по учебной (производственной) практике в соответствии с учебным планом.



4.8. Время и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности обучающихся.

4.9. В ходе практики обучающийся ведет дневник, форму и содержание которых разрабатывает выпускающая кафедра. Дневник включает итоговый отчет по практике.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Организация практики осуществляется Институтом. Непосредственное руководство практикой возлагается приказом ректора или уполномоченного лица на руководителей практики от кафедр. Со стороны лечебно-профилактических учреждений, которые выступают в качестве баз практики, назначается представитель – руководитель практики.

5.2. Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- представляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- назначает медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и несущий ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- предоставляет возможность обучающимся ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- по окончании практики дает отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета.

5.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с



указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики и форме ее проведения.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Обучающиеся при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда и пожарной безопасности;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- осуществляют оказание медицинской помощи гражданам под контролем медицинского персонала при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей;
- ведут дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываются о проделанной работе и предоставляют отчет и дневник руководителю практики.

6.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6.4. При прохождении всех видов практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. По окончании практики обучающийся сдает руководителю письменный отчет по установленной форме и одновременно с дневником, подписанным руководителем учреждения или лицом, ответственным за прохождение практики от базы практики.



7.2. Дневник о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание лечебно-профилактического учреждения и его деятельности. Дневник хранится в деканате в течение 1 года.

7.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Учебная практика оценивается руководителем практики оценкой либо отметками «зачтено» «не зачтено» на основе работ, выполненных студентом в этот период. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от учреждения руководителю практики от выпускающей кафедры. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

В рамках процедуры внутренней независимой оценки качества образования к подведению итогов практики привлекаются представители клиник и амбулаторно-поликлинических учреждений.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.5. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному плану.


7.6. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном локальными актами Института.



Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор


(подпись)

Макаренко С.В.
(ФИО)

26. 8 2017
(дата)

- ✓ Д.С.
 - ✓ А.С.
 - ✓ А.И.
 - ✓ Л.С.
 - ✓ А.С.
 - ✓ С.В.
 - ✓ А.В.
 - ✓ Е.С.
 - ✓ С.В.
- | | |
|-----------------|------------|
| Суренов Ф.Ф. | 26.10.17 |
| Соловьева Л.Н. | 26.10.17 |
| Тютюмова В.С. | 26.10.2017 |
| Назимова М. | 26.10.2017 |
| Тавилова Н.В. | 26.10.2017 |
| Суренов А.В. | 9.01.18 |
| Мещеряков А.В. | 14.02.18 |
| Полупанова Е.С. | 06.02.18 |
| Суренов М.Ю. | 08.06.18 |