Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2024 15:32:02
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2533765931bc8cbc08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.Б. Мальцев
«29» августа 2023 г.

Одобрено Ученым советом
ЧОУВО «СПбМСИ»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ

Специальность: 31.05.03 Стоматология

г. Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание

Введение.....3
1. Основные требования к лекции.....3
2. Типы лекций.....6
3. Принципы подготовки и организационная структура лекционного курса.....8
4. Интерактивные элементы лекции.....10
5. Технические средства проведения лекций.....11
6. Технологии проведения вебинаров.....12
Рекомендуемая литература.....14

Введение

Лекция (от лат. Lectio – «чтение») является одной и из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекции в образовательном процессе играют очень большое значение. Именно лекционные занятия в большей степени демонстрируют степень квалификации преподавателей, их способность и желание донести свои знания до студентов, уровень корпоративной культуры образовательного учреждения. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических, семинарских занятиях и при самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора и аудитории. Знание материала по теме, эрудиция, владение современными информационными технологиями, демонстрация практического опыта составляют профессиональный багаж лектора. Уровень вторичной и первичной информации, используемых в материалах лекции, отражают объективность, достоверность и истинность знаний. Во многом успех лекционных занятия определяется тем, насколько профессионально они подготовлены и проведены.

1. Основные требования к лекции

Лекции относятся к занятиям лекционного типа, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми ЧОУВО «СПбМСИ» к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и проводятся в форме контактной работы.

Основными требованиями к лекции являются: глубокое научное содержание, творческий характер, информационная насыщенность, единство содержания и формы, логически стройное и последовательное изложение, яркость изложения, учёт характера и состава аудитории.

Подготовка к лекции – это начальная стадия работы. Выбор вида лекции зависит от предмета лекции, темы и ее структуры в учебной программе. Есть темы, которые требуют только академической лекции и не допускают лекцию-беседу. Выбор стиля зависит и от аудитории студентов, какие науки изучали студенты и какие изучают параллельно, их

подготовленность к восприятию лекции, читается ли лекция первой парой часов или третьей, когда студенты устали и уместно, может быть, подготовить для них лекцию-беседу, если такой стиль допускает данная тема. Выбор вида лекции зависит и от ее назначения.

Подготовка к лекции включает в себя:

– сбор материала по теме лекции;
– составление плана лекции;
– отбор материала для лекции;
– составление конспекта лекции.

За каждой хорошей лекцией – огромный труд. Специалист собирает материал в области своей науки всю жизнь. Минимальный срок подготовки – неделя. Необходимо знать тему, назначение, место и характер аудитории, её подготовленность к восприятию темы.

Лекция состоит из трех частей: вступление, изложение и заключение. Вступление призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание лекции, поэтому надо начать с главной и ведущей мысли, которая затем займёт центральное место.

Изложение – основная часть лекции, в которой реализуется вся тема. Вбирая в себя весь фактический материал, его анализ и оценки, центральная часть лекции воплощает её идеи и раскрывает теоретические положения. В ходе изложения используются все формы и способы суждения, аргументации и доказательств. Имеет значение ораторский стиль.

Заключение имеет целью обобщить в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное творение, а также направить дальнейшую самостоятельную работу студентов, заложить основу для следующих лекций.

Количество вопросов в двухчасовой лекции составляет 2–3. План сообщается слушателям. Вопросы плана порой совпадают с будущим практическим занятием.

Отбор материала определяется планом лекции. Отбирая материал, преподаватель должен соблюдать принцип экономного отбора. Не следует рассказывать слушателям все, что известно о каком-то явлении, событии, процессе. Следует дать слушателю лишь основы знаний, чтобы студенты сами эту основу расширили, дополнили собственным трудом, используя учебную и научную литературу. Экономный отбор материала требует

отсекать все частности, выделять главные идеи, не загромождать их примерами или обилием доказательств.

Лекцию не следует загромождать цитатами. Как правило, слушатели лучше усваивают те теоретические абстракции, которые имеют практическое применение.

Цифры должны приводиться с большим ограничением. Они плохо воспринимаются аудиторией. Раскрытие темы лектор может осуществлять как на ряде примеров, фактов, постепенно подводя слушателя к научным выводам, т.е. следуя индуктивным путем, так и дедуктивно, т.е. начиная с разъяснения и истолкования общего положения с последующим показом возможности его приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод, выделяя его интонацией и повторением.

В конце лекции полезно подвести итог тому, что студенты узнали на данной лекции. В заключение необходимо сформулировать выводы и определить направления для самостоятельной работы студентов.

Методические приемы чтения лекции:

– чёткая структура лекции и логика изложения;

– ознакомление с литературой по теме лекции;

– доступность и разъяснённость всех новых терминов и понятий, используемых в лекции;

– выделение главных мыслей и выводов;

– использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце лекции и т.п.);

– использование наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), средств компьютерных и информационных технологий. На лекциях по клиническим дисциплинам допускается демонстрация пациента;

– применение опорных материалов при чтении лекции.

2. Типы лекций

Лекции различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов. Имеются определённые особенности, определяемые видом лекции.

Академическая лекция – это традиционно вузовская учебная лекция. Для неё характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции – чёткий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Популярная (публичная) лекция представляет изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Учёный-педагог обязан быть популяризатором, уметь просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.

Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В неё включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.

Обзорная лекция читается обычно перед экзаменами. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы.

Комплексная лекция читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.

Установочная лекция читается чаще всего студентам, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию письменных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.

Лекция-беседа характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией – наиболее распространённая и сравнительно

простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-«мозговая атака», лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.

Лекция-дискуссия характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Лекция с разбором конкретных ситуаций – это по форме та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, поэтому изложение её должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Это так называемая микроситуация. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращёнными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развёрнутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

В ходе *лекции-пресс-конференции* преподаватель, назвав тему лекции, просит обучающихся письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый обучающийся должен в течение 2–3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3–5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связанного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Интерактивная лекция актуальна в связи с тем, что в настоящее время всё шире используются специально оборудованные классы для дистанционного обучения, где руководитель занятия имеет возможность с помощью технических устройств получать сведения о реакции всей группы обучающихся на поставленный им вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель может ограничить изложение лишь кратким тезисом и перейти к следующему разделу лекции. Если число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленный текст и в конце смыслового раздела задаёт слушателям новый вопрос, который предназначен уже для выяснения степени усвоения только что изложенного материала.

Каждый преподаватель должен овладеть всеми стилями лекционного изложения учебного предмета, всеми видами лекций и знать, где и какой вид уместно применить. Даже лекция на одну и ту же тему читается преподавателем на разных потоках курса порой с весьма заметными различиями.

3. Принципы подготовки и организационная структура лекционного курса

При подготовке к лекции следует обратить особое внимание на соответствие лекции рабочей программе дисциплины, закреплённой в ОПОП ВО за кафедрой, содержанию, последовательности изложения и информативности предлагаемого материала. Обязательным является ознакомление слушателей с принципами и подходами к освоению материала, формами и видами отчётности студентов по пройденному материалу, правилами формирования оценки по дисциплине.

Важным является освещение методологических положений ведущих учёных, уровня развития и текущего состояния проблем дисциплины, концепций и парадигм научной области знаний, к которой относится изучаемая дисциплина. Лектор должен продумать, где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов.

При подготовке к лекции преподавателю следует уточнить, какой материал, в каком объеме излагался студентам по смежным дисциплинам, и какое положение занимает дисциплина учебном плане. Это позволит лектору избежать повторений и сосредоточить внимание на изложении наиболее трудных разделов или тем, а также создать условия для успешного освоения последующих дисциплин.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. В большинстве случаев отведенное для лекционного курса число часов не позволяет в равном объеме изложить все темы дисциплины. Темы, не включенные в лекционный материал, изучаются студентами самостоятельно и выносятся на зачет или экзамен наряду с лекционным материалом.

При формировании объёма и содержания лекции, следует учитывать ряд особенных, специфических черт данного вида занятия. Лекция является частью учебного процесса и должна быть согласована с характером учебной дисциплины, а также с образовательными возможностями других форм обучения. Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов. Основными из них являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач и содержанием материала. Предполагается, что лектор ссылается на материалы предшествующих лекций, практических или семинарских занятий, или источники литературы и другую информацию.

Научность лекции основана на соответствии материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, и соответствовать уровню подготовки и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. Доступность изложения не должна противоречить его научности.

Системный подход к проведению курса лекций предполагает:

– взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;

– взаимосвязь частей изучаемого материала;

– обобщение изученного материала;

– стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса.

Полезным как для лектора, так и для образовательного процесса, является экспресс-опрос по материалам предшествующей лекции, что можно делать перед вступительной частью лекции или в конце лекции, при подведении итогов и обобщении материалов.

4. Интерактивные элементы лекции

В настоящее время значительные объемы информации, развитие методов передачи информации (телевидение, интернет) повлияли на способность человека к концентрации внимания, значительно снизив ее. Для привлечения или переключения внимания, усиления мыслительного процесса студентов во время лекции все чаще используют интерактивные элементы. Интерактивная лекция – вид обучающей деятельности, в котором элементы традиционной (пассивной) лекции комбинируются с элементами активного взаимодействия лектора со студентами или студентов между собой. В настоящее время широкое распространение получили такие виды интерактивных лекций как:

– творческое задание;

– дискуссия или беседа;

– демонстрация фрагментов учебных фильмов или презентаций;

– мини-кейс;

– мозговой штурм и др.

При проведении интерактивной лекции лектор должен:

– осуществлять тщательный подбор и контроль рабочих терминов, учебной и профессиональной лексики, условных понятий;

– обеспечивать поддержание между участниками взаимодействия визуальный контакт;

– поддерживать активное внутригрупповое взаимодействие, и нейтрализацию «острых» шагов и действий отдельных обучаемых;

– вмешиваться в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для студентов положений обсуждаемой темы;

– следить за регламентом, что способствует формированию навыков принятия решений в условиях ограничений по времени и недостаточностью информации.

5. Технические средства проведения лекций

При современном уровне развития информационных технологий повсеместным стало использование мультимедийного оборудования при проведении лекции, что является одним из важнейших условий для проведения эффективных лекций, в том числе и интерактивных.

В связи с этим, лектору необходимо разработать презентацию в соответствии со следующим планом:

– титульный слайд (автор, название дисциплины, название темы (лекции));

– вступление (введение в тему, основная цель).

– основная часть (развитие темы).

– заключение (финал, резюме, выводы и рекомендации).

Следует помнить, что презентация – это не лекция. Ее назначение – наглядно, образно представить учебный материал, из чего следует, что:

– представленный текст должен быть доступен для чтения с экрана при презентации;

– иллюстративные материалы, размещённые на слайдах лекции должны соответствовать теме лекции, являться не средством привлечения внимания, а способом наглядного представления информации;

– объем текстового, графического, табличного материала должен соответствовать поставленной цели и задачам лекции;

– презентация должна соответствовать принятым корпоративным стандартам, иметь единое стилевое представление, сдержанный дизайн, иметь академичный вид, что предполагает ограниченное число применяемых шрифтов, наличие заголовков в слайдах, информацию о средствах коммуникации с лектором;

– презентация должна быть отрепетирована по времени и на соответствие техническим возможностям аудитории.

Рекомендуется размещать (тиражировать) презентацию в форматах *.ppt, *.pdf, что исключит возможность искажения слайдов при индивидуальном просмотре.

6. Технологии проведения вебинаров

В современной образовательной среде заметную помощь могут оказать различные формы дистанционного и электронного обучения, одним из которых является on-line обучение – вебинары. Этот новый формат обучения предполагает проведение занятий в режиме реального времени на основе современных технологий связи, позволяющих обеспечивать передачу аудио- и видеоинформации. Чаще всего преподаватель ведет занятие в режиме лекции с трансляцией учебных материалов, а иногда и видеоизображения. Обратная связь с обучаемыми выносится за рамки лекционного времени и проходит в режиме чата или голосового общения.

В качестве методического материала преподаватель может использовать обычные презентации, документы, главное, он должен подготовить их таким образом, чтобы в процессе обучения они динамично сменяли друг друга, привлекали внимание аудитории, не давали возможности отвлечься от занятия.

Для проведения вебинаров нужен определенный опыт, который позволит сформировать необходимые навыки для работы в этом формате. Переключение режимов и передача прав лектора студенту, ответы на вопросе в чате, удаление или восстановление трансляции собственного изображения, настройка при необходимости громкости звука – все эти операции требуют тренировки.

Очень важно, как преподаватель держится во время лекции перед камерой. Излишняя жестикуляция или необоснованные повороты головы, быстрая речь при низких

технических характеристиках каналов связи, как правило, мешают восприятию материала и будет лучше, если лектор выберет спокойный, но не равнодушный стиль занятия. Полезно во время лекции задавать вопросы слушателям, комментировать ответы, иногда передавать права лектора слушателю, присутствующему на семинаре.

У лектора есть возможность отследить степень заинтересованности слушателей как с помощью оценки активности участия студентов в дискуссии, так посредством специального программного обеспечения, контролирующего моменты, когда слушатель открывает или закрывает окна других приложений. Преподавателям стоит обращать внимание на индикатор «внимательности» слушателей вебинара и при необходимости привлекать их внимание.

Лекции проходят намного эффективнее, если лектор разошлет раздаточный материал студентам, зарегистрированным для участия в вебинаре. В этом случае студент сможет сделать пометки, комментарии, сформулировать вопросы, записать ответ прямо в имеющихся материалах лекции.

Рекомендуемая литература

1. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. Лукацкий М.А. 2012. - 448 с. ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html
2. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие. Романцов М.Г., Сологуб Т.В. 2007. - 112 с. ISBN 978-5-9704-0499-7. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html
3. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html