Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2024 16:05:02
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____Мальцев С.Б.
«29» августа 2023 г.
Одобрено Ученым советом
ЧОУВО «СПбМСИ»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

31.08.01 Акушерство и гинекология

г. Санкт-Петербург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.....3
2. Цели и основные задачи СРО.....3
3. Организация самостоятельной работы ординаторов.....4
4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы.....5
5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.....6
5.1 Работа с литературой.....6
5.2. Подготовка к учебным занятиям в форме семинаров, в форме практических занятий, в форме клинических практических занятий.....8
5.3. Самостоятельная работа при подготовке к прохождению и при прохождении Производственной (клинической) практики.....9
5.4. Подготовка к формам промежуточной аттестации.....10
5.5. Подготовка реферата.....10
5.6. Подготовка эссе, научных статей.....11
Рекомендуемая литература.....13

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса

Самостоятельная работа – это одна из форм участия обучающихся в образовательной деятельности, без непосредственного взаимодействия с преподавателем. Самостоятельная работа ординаторов в образовательной организации является важной формой деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа ординаторов (далее - СРО) играет значительную роль в технологии обучения. В связи с этим, обучение в Институте включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

Виды самостоятельной работы ординаторов разнообразны. Они включают в себя:

• изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

• изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

• подготовку докладов и рефератов, написание курсовых работ, историй болезни;

• участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях;

• самостоятельную подготовку ко всем видам работ ординаторов, проводимых во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения ординатора. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной, практической и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными и прикладными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом коммуникативной, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа ординаторов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений ординаторов;

• углубление и расширение теоретических знаний;

• формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

• развитие познавательных способностей и активности ординаторов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

• развитие исследовательских умений;

• использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных работы на учебных занятиях в форме семинаров, в форме практических занятий, в форме клинических практических занятий, практик, при написании письменных работ, для эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;

• написание рефератов;

• оформление историй болезни;

• подготовка к учебным занятиям в различных формах;

• подготовка рецензий на статью, пособие;

• выполнение микроисследований;

• подготовка практических разработок;

• выполнение домашних заданий в виде решения клинических практических задач и выполнения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

• компьютерный текущий самоконтроль и т.п.

3. Организация самостоятельной работы ординаторов

Методика организации самостоятельной работы ординаторов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины(модуля), практики; объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы ординаторов, индивидуальных качеств ординаторов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

• подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

• основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

• заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают: учебно-методическое управление института, отдел ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников, библиотека, кафедры.

В процессе самостоятельной работы ординатор приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и профессиональной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу *обучающийся должен*:

− освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу по данной дисциплине(модулю), практике;

− планировать самостоятельную работу;

− выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам.

Обучающийся может:

− самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

− предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

− предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

− использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

− использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа ординаторов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый ординатор самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы ординатора является изучение конспекта лекций, изучение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям в форме семинаров, в форме практических занятий (в том числе на базе медицинских и иных организаций), в иных формах, установленных Институтом (в частности, в форме клинических практических занятий). Для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит себе нормальную успеваемость.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним.

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков – важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы

5.1 Работа с литературой

Необходимо предварительно подобрать нужную литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Для работы с электронной библиотечной системой (далее – ЭБС, электронная библиотека) необходимо зарегистрироваться в ЭБС, получив индивидуальный пароль и логин, что предоставит возможность работы с электронной библиотекой из любой точки доступа, где имеется выход в «Интернет», или войти в ЭБС через электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) Института.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников, другой необходимой литературой рекомендуется, как правило, преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература также указана в рабочих программах дисциплин. Необходимые источники содержатся в ЭБС.

Изучая материал по учебнику, иному источнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий. Ординатор должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику, иному источнику полезно дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные ординатором для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для обучающегося.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного чтения* – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на

лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

• составить перечень литературы, с которой следует познакомиться;

• перечень должен быть систематизированным;

• выписывать все выходные данные по каждой книге (в дальнейшей работе это позволит очень сэкономить время).

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями или с более подготовленными и эрудированными сокурсниками, которые помогут лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

• все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

• следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя нужно обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.), во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют *четыре основные установки в чтении* научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).

2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).

3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.

2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.

3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.

4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала.

5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

5.2. Подготовка к учебным занятиям в форме семинаров, в форме практических занятий, в форме клинических практических занятий

Для того чтобы занятия в форме семинаров приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, на клинических практических занятиях. При этих условиях ординатор не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления

располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, рисунками, фотоиллюстрациями и т.п.

Необходимо помнить, что решение каждой учебной, в том числе клинической, ситуационной задачи, кейс-задания должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнивать полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно ординатору рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у ординатора возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах ординатор должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Консультации оказывают помощь в подготовке ординатора при текущем контроле.

5.3. Самостоятельная работа при подготовке к прохождению и при прохождении Производственной (клинической) практики

К самостоятельной работе по практикам относятся следующие виды работ ординаторов:

• ознакомление с нормативно-правовым обеспечением практик, включая программы практик;

• изучение законодательного регулирования профессиональной деятельности в сфере здравоохранения;

• выполнение заданий, заполнение дневника, отчета по итогам прохождения практики, подготовка к промежуточной аттестации по практике. Материал для составления дневника практики собирается и накапливается с первого дня практики. Дневник практики должен содержать самоанализ выполненной работы ординатором.

Во время прохождения практики необходимо выполнение следующих условий:

• явиться согласно расписанию на групповую консультация в день начала практики;

• прийти на базу практической подготовки в первый день практики и представиться руководителю практики от организации;

• быть одетым строго по форме и следить за её чистотой. Иметь сменную обувь;
• находиться на базе практической подготовки строго по графику;
• выполнять все указания руководителя практики от Института и от организации;
• бережно относиться к имуществу базы практической подготовки;
• пройти необходимый инструктаж;
• быть дисциплинированным, спокойным и вежливым в обращении с коллегами по работе, с сокурсниками, с пациентами и их родственниками, соблюдать тишину и порядок на месте прохождения практики;
• ежедневно и аккуратно вести дневник практики в соответствии с требованиями к заполнению дневника.

5.4. Подготовка к формам промежуточной аттестации

Изучение дисциплин(модулей), прохождение практической подготовки, в том числе практики завершается промежуточной аттестацией. Формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Подготовка к экзамену, зачету с оценкой, зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, зачету с оценкой, зачету ординатор ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене, зачете с оценкой, зачете ординатор демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине(модулю), практике.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами устанавливается интервал не менее 3-х дней.

В эти 3дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом обучающихся познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы.

Следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Правила подготовки к зачетам, зачетам с оценкой и экзаменам:

• Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам для подготовки; эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

• Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

• Готовить «шпаргалки» – коротко сформулированные ответы на вопросы. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету.

5.5. Подготовка реферата

Реферат – это письменная аналитическая работа или доклад по одному из актуальных вопросов на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников информации. Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». В соответствии с данным определением сущность реферата – это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных

источников информации и предложение авторских выводов. Чтобы выразить свое собственное мнение по рассматриваемой проблеме, требуется, во-первых, хорошее знание материала, а во-вторых – умение изложить содержание в письменной форме и сделать логические выводы.

Существует определенная последовательность выполнения реферата, которой целесообразно придерживаться, чтобы получить хороший результат:

• выбор темы;
• знакомство с литературой;
• формирование структуры работы;
• работа над текстом и его редактирование;
• оформление работы;
• работа над подготовкой доклада по реферату.

Написание реферата предполагает более глубокое изучение определенного вопроса темы. Материала, изложенного в учебнике, недостаточно для написания реферата. Рекомендуется дополнительно использовать статистическую информацию, данные практики, специальную литературу. В глобальной сети Интернет в настоящее время существует большое количество разнообразной информации. Поэтому возникает потребность в систематизации и классификации имеющихся Интернет-ресурсов. После подбора информации начинается процесс ее изучения. Необходимо ознакомиться с историей вопроса, изучить проблемы и подходы ученых к исследуемому вопросу, а также подобрать примеры, иллюстрирующие отдельные утверждения. Такая предварительная работа позволит обучающемуся осознанно усваивать содержание раскрываемых положений выбранной темы. Существует стандартная структура научной работы: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и приложения. Объем реферата, как правило, не должен превышать 25 страниц машинописного текста. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в тексте, и указываются номера страниц, где они расположены в тексте. Во введении (1,5–2,5 страницы) обычно отражается актуальность рассматриваемой проблемы, сопоставляются основные точки зрения ученых, определяется предмет, цель и задачи работы, степень изученности проблемы в существующей литературе, информационная база. Основная часть реферата отражает сущность исследований автора строго в рамках рассматриваемой темы. В заключении (2–3 страницы) отражается сущность проведенных исследований, перечисляются все решенные задачи, которые оформляются в виде отдельных нумерованных пунктов в пределах одного абзаца. Обычно в заключении излагаются свои собственные выводы. Получив работу после проверки, обучающемуся следует обязательно ознакомиться с рецензией, тщательно изучить и выполнить рекомендации преподавателя.

Если реферат не соответствует предъявленным требованиям, и оценен рецензентом отрицательно, то необходимо доработать его с учетом тех замечаний, которые изложены в рецензии и на полях работы. Обстоятельно ознакомиться с рецензией надо и в том случае, если реферат получил положительную оценку, так как в ней дается анализ положительных сторон работы, что дает возможность определить свое умение самостоятельно работать, а также раскрыть слабые стороны, на которые необходимо обратить внимание.

При подготовке доклада по теме реферата следует адаптировать его для устного доклада, выделив в нем главные мысли, сделав содержание более доступным для восприятия на слух.

5.6. Подготовка эссе, научных статей

Эссе – вид самостоятельной практической и исследовательской работы обучающихся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, отличающийся непринужденной манерой изложения и выраженной позицией автора по обсуждаемому вопросу или проблеме. В процессе подготовки эссе ординатору предстоит выполнить следующие виды работ:

• составить план эссе;
• отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
• систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
• представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется обучающимся под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе ординатор выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого обучающегося она должна быть индивидуальной.

Эссе имеет:

• титульный лист;
• план;
• введение с обоснованием выбора темы;
• текстовое изложение материала;
• заключение с выводами по всей работе;
• список использованной литературы.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованной литературы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые были использованы при подготовке к написанию эссе.

Приложения – иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.).

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблем (задач).

Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

• аннотацию;
• фамилию и инициалы автора (авторов);
• название;
• введение;
• основную часть, включающую иллюстративный материал (при их наличии);
• заключение, завершаемое четко сформулированными выводами;
• библиографию (список цитированных источников).

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке и др.

Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью. Аннотация (100–150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи. Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать или допускаются ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам. Иллюстрации, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, должны быть пронумерованы в соответствии с порядком цитирования в тексте. Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор. Возможно предъявление других требований к написанию статьи, но общие рекомендации остаются.

Рекомендуемая литература

1. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. Лукацкий М.А. 2012. - 448 с. ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html
2. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие. Романцов М.Г., Сологуб Т.В. 2007. - 112 с. ISBN 978-5-9704-0499-7. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html
3. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. ISBN 978-5-9704-1496-5. - Текст : электронный // URL : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html