

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.01.2024 14:27:17  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7




Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о факультете дополнительного  
профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора  
ЧОУВО «СПбМСИ» от  
«30» января 2024 г.  
№ 33-02-01/24 А  
\_\_\_\_\_ . . .

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.


	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о факультете дополнительного профессионального образования

## 1. Общие положения

- 1.1. Факультет дополнительного профессионального образования (далее - Факультет) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее - Институт), реализующим профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) и дополнительного образования (общеобразовательные программы).
- 1.2. Дополнительное профессиональное и дополнительное образование в Институте осуществляются в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2012 года №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 08.10.2015 года №707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015 года №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Уставом Института; Правилами внутреннего распорядка Института; Решениями Ученого совета Института; Приказами ректора Института; распоряжениями первого проректора и проректора по административной работе и дополнительному профессиональному образованию; Настоящим Положением.
- 1.3. В состав Факультета входят управление дополнительного профессионального образования (далее –УДПО) и кафедры дополнительного профессионального образования.

## 2. Основные цели и задачи Факультета

- 2.1. Целями Факультета являются:
  - 2.1.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о факультете дополнительного профессионального образования

- 2.1.2. Удовлетворение потребности учреждений здравоохранения, социальной защиты и образовательных медицинских учреждений в квалифицированных специалистах;
- 2.1.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте, в профессиональном совершенствовании, культурном и нравственном развитии.
- 2.2. Основными задачами Факультета являются:
  - 2.2.1. Выявление и изучение потребностей специалистов в обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
  - 2.2.2. Учебно-методическое, материально-техническое и документационное обеспечение дополнительного профессионального образования, организуемого в рамках компетенции Факультета;
  - 2.2.3. Обеспечение финансовой основы для ведения своей деятельности за счет привлечения внебюджетных средств;
  - 2.2.4. Обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава Института в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
  - 2.2.5. Организация и проведение научных исследований, в том числе по проблемам образования;
  - 2.2.6. Распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
  - 2.2.7. Участие в обеспечении политики в области качества дополнительного образования.

### **3. Функции Факультета**

- 3.1. Управление деятельностью УДПО по планированию и подготовке программ дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Планирование и подготовка циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.4. Планирование и организация учебно-методической работы на кафедрах Факультета.
  - 3.4.1. Организация работы кафедр в части разработки новых программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по преподаваемым дисциплинам.
  - 3.4.2. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности Факультета.
  - 3.4.3. Оснащение подразделений Факультета, аудиторий, классов и лабораторий



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»


## Положение о факультете дополнительного профессионального образования

современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

- 3.5. Разработка и внедрение современных инновационных технологий образовательного процесса.
- 3.6. Проведение систематической работы по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами Факультета.
- 3.7. Взаимодействие с органами и учреждениями практического здравоохранения.
- 3.8. Обеспечение делопроизводства и документооборота на Факультете в соответствии с номенклатурой дел Института.
- 3.9. Организация работы подразделений Факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности.
- 3.10. Работа по установлению и укреплению связей с научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы, учебного и научно-исследовательского процесса.
- 3.11. Участие в международной деятельности Института в области образования.

### 4. Организационная структура

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, который подчиняется проректору по административной работе и ДПО.
- 4.2. В своей деятельности декан руководствуется законодательством РФ, Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о факультете, решениями Ученого совета Института, приказами ректора, распоряжениями проректоров и иными нормативными документами.
- 4.3. Должность декана Факультета является выборной. С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности декана на Ученом совете Института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.4. Деятельность, права, обязанности и ответственность декана Факультета регулируются должностной инструкцией.
- 4.5. На время отсутствия декана Факультета (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет начальник УДПО, либо другое должностное лицо, назначенное приказом ректора по согласованию с проректором по административной работе и ДПО.
- 4.6. Основными структурными подразделениями Факультета являются:
  - 4.6.1. УДПО, осуществляющее планирование, организацию, координацию и контроль учебно-организационной и методической работы при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в Институте;
  - 4.6.2. Кафедры ДПО, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификаций.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о факультете дополнительного профессионального образования

- 4.7 Деятельность УДПО регулируется Положением об управлении дополнительного профессионального образования.
- 4.8 Деятельность кафедр ДПО регулируется соответствующими Положениями.

### **5. Взаимодействие Факультета с другими подразделениями**


- 5.1. Декан Факультета взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к сфере деятельности Факультета.
- 5.2. Декан Факультета организует и координирует работу кафедр Медицинского факультета Института по вопросам, связанным с проведением ими программ дополнительного профессионального образования.

### **6. Права и обязанности работников Факультета**

- 6.1. Работники Факультета имеют право:
- 6.1.1. Разрабатывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения.
  - 6.1.2. Согласовывать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Факультета.
  - 6.1.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса, и проведение итоговой аттестации обучающихся на кафедрах Факультета.
  - 6.1.4. Контролировать соблюдение обучающимися Факультета Правил внутреннего распорядка.
  - 6.1.5. Устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.
  - 6.1.6. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Факультета.
  - 6.1.7. Получать материальное обеспечение, документацию и иные информационные материалы, необходимые для результативного выполнения функциональных обязанностей.
  - 6.1.8. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Факультета.
- 6.2. Работники Факультета обязаны:
- 6.2.1. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося в помещениях Факультета, и соблюдать правила пожарной безопасности.
  - 6.2.2. Соблюдать требования о защите персональных данных обучающихся.
  - 6.2.3. Выполнять другие обязанности, закрепленные в должностных инструкциях.

### **7. Ответственность работников Факультета**

- 7.1. Декан Факультета несет персональную ответственность за:
- 7.1.1. Невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о факультете дополнительного профессионального образования

- 7.2. Работники Факультета несут ответственность, закрепленную в должностных инструкциях.
- 7.3. Работники Факультета несут ответственность за:
  - 7.3.1. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Факультета.
  - 7.3.2. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
  - 7.3.3. Ненадлежащее обеспечение сохранности и функционирования имеющегося на Факультете оборудования, обеспечивающего учебный процесс и научную деятельность.