

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.01.2024 14:21:07  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659340c8c6c08f3bb1f12d77b7




Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о службе безопасности

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора  
ЧОУВО «СПбМСИ» от  
«30» января 2024 г.  
№ 33-02-01/24 А  
\_\_\_\_\_ . . .

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе безопасности**

г. Санкт-Петербург,  
2024 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о службе безопасности

## 1. Общие положения

1.1. Служба безопасности (далее – СБ), являясь самостоятельным структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора.

1.2. Штатная численность сотрудников СБ формируется в зависимости от решаемых задач, наличия материальных, финансовых и иных ресурсов.

1.3. Служба безопасности подчиняется непосредственно Ректору и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института, настоящим Положением.

1.4. Службу безопасности возглавляет начальник СБ, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора Института. Начальник СБ разрабатывает, готовит дополнения и изменения в настоящее Положение.

1.5. Служба безопасности комплектуется из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы не менее трех лет. Работники СБ назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора Института.

## 2. Задачи

2.1. На СБ возложены следующие задачи:

2.1.1. обеспечение устойчивой защищенности материальных, финансовых, информационных, кадровых и иных ресурсов Института;

2.1.2. комплексное противодействие внешним и внутренним угрозам безопасности Института;

2.1.3. профилактика правонарушений и преступлений среди работников и обучающихся Института.

## 3. Функции

3.1. СБ выполняет следующие функции:

3.1.1. сбор, систематизация, изучение и анализ сведений о потенциальных угрозах и рисках экономической, информационной, кадровой безопасности Института;

3.1.2. профилактика, выявление, предупреждение и пресечение нарушений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Института, правонарушений и преступлений (в т.ч. коррупционных), экстремистской и националистической деятельности;

3.1.3. установление биографических и других характеризующих личность данных об отдельных гражданах (с их письменного разрешения) при заключении с ними трудовых и иных договоров;

3.1.4. проведение служебных расследований (разбирательств) в случае нарушения работником Института трудовой дисциплины;



## Положение о службе безопасности

3.1.5. организация и контроль состояния антитеррористической защищенности здания и других объектов Института;

3.1.6. контроль за деятельностью сотрудников ЧОО по обеспечению соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в Институте;

3.2.7. анализ защищенности материальных ценностей и финансовых средств, проведение мероприятий по защите экономических интересов Института;

3.2.8. защита Института от негативного информационного воздействия, контрпропаганда дезинформации и клеветы в СМИ, мониторинг общественного мнения;

3.2.9. участие в разработке локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документов по антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов Института, соблюдению внутриобъектового и пропускного режимов;

3.2.10. взаимодействие со структурными подразделениями Института в решении задач обеспечения безопасности и профилактики правонарушений;

3.2.11. взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Институте.

## 4. Права

4.1. Для достижения поставленных целей и решения возложенных на СБ задач, сотрудники службы безопасности имеют право:

4.1.1. участвовать в работе коллегиальных органов управления Института;

4.1.2. распоряжаться вверенным им имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также Уставом Института;

4.1.3. запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Института необходимую информацию и документы по направлениям деятельности;

4.1.4. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;


4.1.5. проводить проверки обеспечения пропускного режима и внутриобъектового режимов; выполнения установленного распорядка деятельности Института;

4.1.6. при выявлении нарушений установленного распорядка деятельности Института проверять у работников, обучающихся и посетителей документы, удостоверяющие личность (студенческие билеты, пропуска, удостоверения и пр.);

4.1.7. требовать соблюдения обучающимися, работниками и посетителями, находящимися на территории Института, законодательства Российской Федерации, Устава Института, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных правовых актов;

4.2. Сотрудникам СБ запрещается:

4.2.1. совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <hr/> <p>Положение о службе безопасности</p>
---	---

достоинство работников и обучающихся, а также наносящие ущерб имуществу и материальным ценностям Института;

4.2.2. прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;

4.2.3. фальсифицировать материалы служебных расследований и вводить в заблуждение руководство, работников и обучающихся Института;

4.2.4. разглашать информацию, ставшую известной в результате профессиональной деятельности;

4.2.5. проводить оперативно-розыскные мероприятия, отнесенные законодательством РФ к исключительной компетенции оперативных подразделений государственных органов.

## **5. Ответственность**

5.1. Сотрудники СБ несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Степень ответственности сотрудников устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

5.2. Начальник СБ несет персональную ответственность за результаты деятельности службы безопасности, состояние трудовой дисциплины в подразделении, безопасные условия труда сотрудников.