Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2024 10:43:12
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2533765931 0c8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

г. Санкт-Петербург,
2024 г.

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – Положение) определяет порядок восстановления в число обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) лиц, ранее отчисленных из него и обучавшихся на основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах специалитета.

Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 95;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 96;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 988;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 984;

– Иными нормативными документами исполнительных органов власти Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего образования по реализации ОПОП ВО;

– Уставом ЧОУВО «СПбМСИ»;

– Локальными актами Института.

1.2.Признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения:

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, утвержденное приказом ректора ЧОУВО «СПбМСИ» от «31» августа 2022 г. №264-02-01/22 А.

1.3. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.4. Лицо, отчисленное по инициативе Института, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, если иное не установлено настоящим Положением.

Решением Первого проректора период восстановления лиц, ранее отчисленных по инициативе Института, может быть продлен до определенного им срока.

1.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, осуществляется, как правило, перед началом каждого семестра. Прием заявлений от лиц, желающих быть зачисленными в порядке восстановления, начинается с 15 августа (для нечетного семестра) и с 10 января (для четного семестра).

При восстановлении лиц, обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаются новые договоры об образовании в соответствии с локальными нормативными актами и распорядительными документами, действующими в Институте.

1.6. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института и обучавшихся по ОПОП ВО - программам специалитета, производится приказом ректора на ту же ОПОП ВО, с которой они были отчислены. В случае если программа, реализующая ФГОС ВО, с которой обучающийся был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Институт не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Институт имеет право по заявлению лица, отчисленного из Института, восстановить его на ОПОП ВО, которая реализуется в соответствии с ФГОС ВО.

1.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института за нарушение условий договора (неисполнение обязанности по оплате договора об образовании), может быть восстановлен в текущем семестре после погашения финансовой задолженности.

Восстановление лиц по основанию отчисления, указанному в настоящем пункте Положения, производится без учета сроков подачи заявления, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет возможность восстановиться в течение пяти лет с момента отчисления.

Возможность восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставляется отчисленному лицу не более двух раз.

1.9. Возможность восстановления лиц, отчисленных ранее из Института в случае применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, рассматривается заседанием Аттестационной комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений Института, осуществляющими функции по профилактике правонарушений, противодействию коррупции и информационной безопасности.

1.10. Для лиц, восстанавливающихся на ОПОП ВО – программы специалитета, восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год не превысит:

– для обучающихся по ФГОС уровня специалитета – 75 зачетных единиц;

– для обучающихся по ФГОС специалитета – 70 зачетных единиц (вне зависимости от образовательных технологий, реализации образовательной программы в сетевой форме, или с применением индивидуального учебного плана (за исключением ускоренного обучения); при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц).

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанные лица восстанавливаются на период времени, установленный Институтом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО. В случае восстановления лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», оформляется договор об образовании.

Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не более двух раз.

1.12. Восстановление не производится:

– для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (модулю), практике;

– как правило, в течение учебного семестра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Положения;

– в случае отсутствия вакантных мест;

– для лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

1.13. Восстановление лиц, отчисленных из Института в качестве меры дисциплинарного взыскания и за нарушение порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, как правило, не производится.

1.14. Плата за процедуру восстановления в ЧОУВО «СПбМСИ» не взимается.

2. Порядок восстановления

2.1. Лицо, ранее отчисленное из Института, для дальнейшего обучения в ЧОУВО «СПбМСИ» обращается в отдел кадров по работе с обучающимися с личным заявлением на имя ректора о возможности восстановления (Приложение №1) с приложением копии справки об обучении.

2.2. Сотрудник отдела кадров по работе с обучающимися передает представленные документы руководителю Студенческого офиса.

2.3. Руководитель Студенческого офиса рассматривает и анализирует представленные документы (при необходимости проводит личное собеседование с заявителем, привлекает заведующих кафедрами) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется восстановление;

2.3.2. Согласовывает заявление, готовит пакет документов для работы Аттестационной комиссии Института.

2.4. Заседание Аттестационной комиссии по вопросам восстановления, как правило, проводится перед началом учебного семестра в соответствии с календарными учебными графиками. Решение Аттестационной комиссии оформляется Заключением Аттестационной комиссии (Приложение 2).

Срок рассмотрения представленных документов Аттестационной комиссией не может превышать 10 рабочих дней.

2.5. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении, проводится Аттестационной комиссией путем ранжирования в порядке убывания среднего балла успеваемости, рассчитанного по справке об обучении, с учетом индивидуальных достижений заявителя. При условии равенства среднего балла у нескольких соискателей Аттестационная комиссия проводит с ними собеседование. Время, дата и место проведения конкурсного отбора определяются председателем Аттестационной комиссии, и сообщаются лицам, подавшим заявления, не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения конкурсного отбора.

Решение об итогах конкурсного отбора объявляется в день его проведения.

2.6. В случае отрицательного решения Аттестационной комиссии руководитель студенческого офиса в течение 5 рабочих дней готовит письменный мотивированный ответ заявителю о невозможности удовлетворения его просьбы, к которому прикладывает копию заключения Аттестационной комиссии.

2.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии, работник студенческого офиса информирует об этом заявителя в день вынесения решения, составляет индивидуальную траекторию обучения заявителя (индивидуальный календарный учебный график, индивидуальный учебный план), справку расчета оплаты обучения, на основании которой производится расчет стоимости обучения и составляется договор об образовании.

2.8. При согласии заявителя на условия восстановления, он подает заявление на восстановление в число студентов Института (Приложение №3) в отделе кадров по работе с обучающимися, заключает договор об образовании и производит оплату в соответствии с договором.

В случае неоплаты образовательных услуг в установленный договором срок, восстановление не осуществляется.

2.9. После согласования заявления, отдел кадров по работе с обучающимися в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о зачислении в порядке восстановления издает

приказ о зачислении в порядке восстановления.

2.10. Лицу, восстановленному в число обучающихся Института, работниками Студенческого офиса выдаются студенческий билет, формируется зачетная книжка.

Студенту выдается электронный пропуск в Институт.

2.11. При зачислении в порядке восстановления новое личное дело обучающегося не формируется, отдел кадров по работе с обучающимися продолжает ведение ранее сформированного дела.

2.12. При восстановлении лиц, ранее отчисленных из Института, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с последующим переводом внутри Института, решение может быть принято на одном заседании Аттестационной комиссии. В этом случае, договор об образовании заключается на ОПОП ВО, на которую осуществляется восстановление. После издания приказа о зачислении в порядке восстановления в число обучающихся, последующий перевод осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, действующего в Институте.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказами ректора Института.

Приложение № 1

Руководителю
студенческого офиса

К РАССМОТРЕНИЮ

Ректор _____

«____»_____20___г.

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

Мальцеву Сергею Борисовичу

от _____

_____

гражданство _____

конт. тел._____

e-mail_____

Заявление.

Прошу рассмотреть возможность восстановления в состав обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности _____ очной формы обучения.

Копию справки об обучении прилагаю.

_____ _____

(дата написания заявления) (личная подпись заявителя)

Согласована возможность восстановления:
Руководитель студенческого офиса

«___»_____20___г. _____ ФИО

Приложение №2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Аттестационной комиссии
по рекомендации _____
(Ф.И.О.)
к зачислению в порядке _____

«____» _____ 202__ г. №_____

1. **Аттестационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии Ф.И.О.
Заместитель председателя Ф.И.О.
Члены комиссии Ф.И.О.
Секретарь комиссии Ф.И.О.

2. **На основании представленных документов:**
1) Личное заявление;
2) _____
_
наименование документа, подтверждающего результаты пройденного обучения
_____
3) Представление руководителя студенческого офиса.

3. **Приняла решение:**

Перезачесть/переаттестовать освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр освоения	Переаттестовано зач. ед. (час.)	Форма контроля по учебному плану	Оценка

4. **Рекомендации Аттестационной комиссии:**

4.1. Зачислить _____в порядке _____ в состав обучающихся ___ курса
(Ф.И.О.)
очной формы обучения медицинского факультета по специальности _____
(шифр, наименование)
на места с оплатой стоимости обучения.

4.2. Разработать и утвердить _____ индивидуальный учебный план.
(Ф.И.О.)

4.3. Допустить к обучению _____ с _____.
(Ф.И.О.) (период)

_____ Председатель комиссии
подпись расшифровка подписи

_____ Секретарь комиссии
подпись расшифровка подписи

С заключением Аттестационной комиссии ознакомлен и согласен:

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение №3

Управлению кадров

В ПРИКАЗ

Ректор _____

«____»_____20___г.

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

Мальцеву Сергею Борисовичу

от _____

_____

гражданство _____

конт. тел._____

e-mail_____

Заявление.

Прошу восстановить меня в состав студентов _____курса _____группы _____формы обучения медицинского факультета по специальности _____

_____ _____

(дата написания заявления) (личная подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ _____

подпись (ФИО)

«___»_____20___г.

Заместитель начальника отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников

_____ _____

подпись (ФИО)

«___»_____20___г.

Главный бухгалтер

_____ _____

подпись (ФИО)

«___»_____20___г.

Заведующий библиотекой

_____ _____

подпись (ФИО)

«___»_____20___г.