

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Иванова Татьяна Викторовна

Должность: начальник учебно-методического отдела

Дата подписания: 07.05.2020 12:17:03

Уникальный программный ключ:

b592acbf03a99a06a52ae763448e55d6ae7635c451c06361d5f26c7b4d66eb42

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о Ректоре

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учредителя (собственника)

ЧОУВО «СПБМСИ» № 3/19 от 03.09.19 г.


Директор ООО «РЕНКОР»

С.В. Макаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О

**Ректоре**

г. Санкт-Петербург  
2019г

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о Ректоре

## 1. Общие положения

1.1. Единоличным исполнительным органом управления Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – ЧОУВО «СПбМСИ», Институт) является руководитель образовательной организации - Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.2. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем (собственником) Института.

1.3. Ректор назначается на должность сроком не более 5 (пяти) лет. После назначения Ректора между ним и Институтом заключается срочный трудовой договор на соответствующий срок.

1.4. Ректор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», настоящим Положением, решениями Учредителя (собственника) Института.


## 2. Функции

2.1 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ЧОУВО «СПбМСИ», к компетенции Учредителя (собственника), Ученого совета Института и иных органов управления Институтом;


2) действует от имени Института без доверенности, представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института и представляет на его рассмотрение план работы Института на очередной год;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о Ректоре

- 5) утверждает структуру и штатное расписание Института, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;
- 6) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Института;
- 7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Института, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) организует работу структурных подразделений Института;
- 9) принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 10) издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесённым к его компетенции;
- 11) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 13) утверждает ежегодные правила приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте;
- 14) распоряжается имуществом и средствами Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) выдает доверенности;
- 16) открывает счета Института;
- 17) формирует приемную комиссию Института;
- 18) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о Ректоре

Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

19) утверждает программу развития Института.

### **3. Ответственность**

3.1. Ректор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.