



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение об отделе информационных и наукоемких технологий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «23» марта 2020 г. № 32-02-01/20 А


Б.И. Шулутко

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе информационных и наукоемких технологий

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Иванова Татьяна Викторовна
Должность: начальник учебно-методического отдела
Дата подписания: 30.04.2020 11:34:03

Уникальный программный ключ:
b592acbf03a99a06a52ee763448e55d6ae7635c451c06361d3f26c7b4d66eb42

г. Санкт-Петербург
2020 г



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение об отделе информационных и наукоемких технологий

1. Общие положения

1.1. Отделе информационных и наукоемких технологий (далее ИТ-отдел, Отдел) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. ИТ-отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором. Руководитель ИТ-отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями в целях обеспечения образовательной деятельности Института.

1.4. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются Ректором по представлению руководителя ИТ-отдела.

2. Цели и задачи ИТ-отдела

2.1. Целями ИТ-отдела являются:

2.1.1. Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов;

2.1.2. Обеспечение защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в процессе деятельности организации;

2.1.3. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности организации.

2.2. Основными задачами ИТ-отдела являются:

2.2.1. Реализация концепции развития информационных систем;

2.2.2. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;

2.2.3. Разработка стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения;

2.2.4. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;


2.2.5. Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

3. Функции ИТ-отдела

3.1. В процессе производственной деятельности организации ИТ-отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Приобретение:

- активного сетевого оборудования;
- серверов;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- средств защиты информации;
- средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- периферийного оборудования;
- вычислительной техники и комплектующих;
- программного обеспечения;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение об отделе информационных и наукоемких технологий

- расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.1.2. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- серверов;
- активного сетевого оборудования;
- аппаратных и программных средств защиты информации;
- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой

инфраструктурой;

- средств резервного копирования и восстановления данных;
- рабочих станций;
- периферийного оборудования;
- программного обеспечения;
- офисной техники.

3.1.3. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.1.4. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.1.5. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.


3.1.6. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.1.7. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения по вопросам приобретения, обновления и модификации.

3.1.8. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

3.1.9. Разработка плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированных систем.

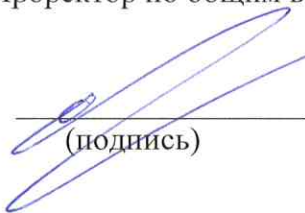
3.1.10. Анализ потребностей Института в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение об отделе информационных и наукоемких технологий

Лист согласования

Согласовано:

Проректор по общим вопросам



(подпись)

Мальцев С.Б.
(ФИО)

23.03.2020
(дата)