

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31/01/2024 14:24:28  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659340c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение об отделе контроля и качества

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора  
ЧОУВО «СПбМСИ» от  
«30» января 2024 г.  
№ 33-02-01/24 А

\_\_\_\_\_ . . .

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ И КАЧЕСТВА**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение об отделе контроля и качества

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, функции отдела контроля и качества (далее – Отдел) Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Отдел контроля и качества является структурным подразделением Института, осуществляющим деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий и подчиняется непосредственно ректору Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Руководство Отделом контроля и качества осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Отдел контроля и качества руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2015 № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;
- Уставом Института;
- Стратегией развития ЧОУВО «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» на 2020-2025 гг.;
- Настоящим положением об отделе контроля и качества;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Института.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ И КАЧЕСТВА**

2.1. Цель отдела контроля и качества - всестороннее совершенствование деятельности Института посредством выявления и предупреждения несоответствий, повышения ответственности обучающихся, научно-педагогических работников и работников структурных подразделений за результаты работы, информирования ректора Института о результатах контрольных мероприятий в целях выработки эффективных управленческих решений.

2.2. На Отдел контроля и качества возложены следующие задачи:

2.2.1. Разработка, использование и постоянное совершенствование системы

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение об отделе контроля и качества

контроля образовательного процесса Института.

2.2.2. Формирование, внедрение и совершенствование системы контроля эффективности финансово-хозяйственной деятельности Института с учетом изменения факторов внешней экономической и правовой среды, а также контроля исполнений решений, принятых по итогам проведенных проверок.

2.2.3. Контроль внедрения новых образовательных и информационных технологий в подразделениях Института.

2.2.4. Разработка предложений по улучшению ведения финансово-хозяйственной деятельности; обеспечению качества образовательного процесса; по предупреждению злоупотреблений в сфере деятельности Института.

2.2.5. Проведение плановых и внеплановых проверок эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов Института.

2.2.6. Проведение проверок, тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности и контроля качества образовательного процесса.

2.2.7. Повышение результативности и экономичности использования средств от приносящей доход деятельности Института путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего контроля.

2.2.8. Анализ и оценка рисков образовательных, научных и бизнес-процессов структурных подразделений Института.

2.2.9. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по всем вопросам организации и осуществления внутреннего контроля в образовательной организации.

2.2.10. Подготовка независимой информации о возможных и произошедших нарушениях, допускаемых в подразделениях или по направлениям деятельности Института.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ И КАЧЕСТВА**

3.1 Отдел готовит и проводит процедуры внутреннего контроля в Институте посредством организации проверок структурных подразделений согласно плану, Стратегии развития Института и отдельным поручениям ректора Института.

В том числе:

3.1.1. В рамках разработки и совершенствования системы контроля финансово-хозяйственной деятельности в Институте:

- осуществление контроля за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины путем проведения в ревизуемых структурах (подразделениях) Института документальных проверок финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверок использования средств Института, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.1.2. В рамках разработки и совершенствования системы контроля образовательного процесса Института:

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение об отделе контроля и качества

- проведение исследований рабочих процессов основной деятельности Института, определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности;

- контроль организации и качества учебного процесса на факультетах и в других учебных подразделениях Института в части проведения учебных занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

3.1.3. В рамках контроля качества образования:

- контроль реализации государственной политики в области качества образования посредством проведения аудита и контроля качества реализации всех образовательных программ с целью оценки уровня обучающихся и выпускников;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с локальными нормативными актами Института;

- мониторинг эффективности деятельности учебных подразделений Института по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

- разработка рекомендаций по обеспечению и повышению качества образования совместно с другими подразделениями Института.

3.2. Отдел готовит аналитическую информацию о выявленных в ходе проверок фактах нарушений в учебно-методической, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ревизуемых структур (структурных подразделений Института) для предоставления на рассмотрение Ректору Института.

3.3. Отдел готовит информацию для дальнейшего доклада Ректору по результатам проведенных проверок с рекомендациями для принятия управленческих решений, в том числе, о применении мер дисциплинарного воздействия, возмещении причиненного ущерба; устранении выявленных в ходе проверок нарушений; информацию для передачи её в правоохранительные органы.

3.4. Отдел осуществляет контроль за своевременным и полным устранением ревизуемыми структурами (подразделениями Института) выявленных нарушений, за возмещением причиненного ущерба виновными лицами посредством проведения контрольных проверок выполнения предписаний по устранению выявленных нарушений.

3.5. Отдел разрабатывает проекты локальных нормативных актов Института и иных документов по вопросам своего ведения.

3.6. Отдел проводит работу с обращениями по вопросам своей деятельности, предоставляет разъяснения, соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

3.7. Отдел осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей Института в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами, указаниями ректора Института.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА И ПРАВА СОТРУДНИКОВ**

4.1. Отдел контроля и качества имеет право:

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение об отделе контроля и качества

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Института материалы (отчеты, служебные записки, рапорты, заявления и др.), необходимые для осуществления работы, в соответствии с компетенцией отдела;

4.1.2. Взаимодействовать с другими подразделениями Института по вопросам проведения ревизий и проверок;

4.2. Начальник отдела контроля и качества вправе:

4.2.1. Вносить предложения по усовершенствованию форм и методов работы отдела;

4.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.2.3. Доступа к сведениям, необходимым для осуществления функций и задач.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

5.1. Сотрудники отдела контроля и качества несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На начальника отдела контроля и качества возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- оперативную и качественную подготовку исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании сотрудников отдела, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- достоверность и объективность представляемой информации;

- обеспечение конфиденциальности информации.