



Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на учебный год 2021-2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ЧОУВО

«СПбМСИ»

от «31» мая 2021 г. № 90.2-02-01/21 А



Мальцев С.Б.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
на учебный год 2021-2022**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байматова Екатерина Валерьевна  
Должность: Начальник учебно-методического отдела  
Дата подписания: 18.06.2021 17:27:38  
Уникальный программный ключ:  
a56435d405fa2d37fc051859f6f2c480b71a6c8a

г. Санкт-Петербург  
2021 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом от 17.04.2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» (далее - Порядок), приказом от 26.06.2019 г. № 459н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н», приказом от 21.11.2019 г. № 946н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 11 мая 2017 г. № 212н», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 28 апреля 2021 г. № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ЧОУВО «СПбМСИ» по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - Институт, программы ординатуры).

2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 707н).

3. Поступающий представляет копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации (Протоколом общего собрания участников ООО «Ренкор») с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 54 и 56 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ректора института.

5. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 54 и 56 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление; документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и правила деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором Института.

Полномочия и правила деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

8. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию

о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

9. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

9.1. Не позднее 1 апреля:

правила приема, утвержденные Институтом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 5 Правил;

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Институтом);

информация о наличии общежития(ий).

9.2. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

12. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 20 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 30.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

13. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 1 июля и продолжается до:

- 30 августа до 18.00 (для лиц, предоставивших заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания: результата тестирования, пройденного в 2020 году или в 2021 году; результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста (первичной аккредитации), пройденного в 2020 или 2021 году);

- 20 августа до 18.00 (для лиц, планирующих проходить тестирование на базе Института).  
Институт по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

15. В случае установления иных сроков приема документов Институт обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно.

17. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

условия поступления, указанные в пункте 5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 43 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 54 и 56 Правил).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о

приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

копию документа установленного образца;

копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 43 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 54 и 56 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 30.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

20.1 Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 20 Правил, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с требованиями электронной информационной системы Института;

документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6



Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

Заверение копий указанных документов не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

25. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 12 Правил, Институт отказывает поступающему в приеме документов.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 14 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

#### **IV. Вступительное испытание**

28. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) очно (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации

(руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в соответствии с п. 30.1 или с использованием дистанционных технологий.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт».

29. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

30. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

30.1. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования (в случаях, когда тестирование проводится очно (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в соответствии с п. 30.1 обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

30.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 20 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 30 Правил.

31. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные

обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

32. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

33. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте

34. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

По заявлению поступающего Институт направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

35. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания, в случаях, когда тестирование проводится очно (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в соответствии с п. 30.1), выбывают из конкурса.

#### **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

36. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного правил проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

37. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 Правил.

38. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного правил проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

39. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

40. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции (в том числе дистанционно).

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

42. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

43. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего образования);	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации	

<p>(если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 9 месяцев на должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);</li> <li>- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</li> <li>- от полутора лет и более на должностях медицинских работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</li> </ul>	<p>15 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p>
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;</p>	<p>25 баллов</p>
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал";</p>	<p>20 баллов</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);</p>	<p>20 баллов</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;</p>	<p>20 баллов</p>

<p>и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;</p>	<p>30 баллов</p>
---	------------------

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

44. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

45. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по среднему баллу документа о предыдущем уровне образования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

46. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

47. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не

позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

48. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

- 30 августа до 18:00 по Московскому времени – завершается прием заявления о согласии на зачисление.

49. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления.

Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

50. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 22 Правил организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

51. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

52. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

53. Зачисление на обучение иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

54. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

55. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

56. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

57. Иностранцы граждане, которые указаны в пункте 56 Правил, представляют перечисленные документы до завершения приема документов в соответствии с настоящими Правилами.

58. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 54 и 56 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.