

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

Санкт – Петербург

№ 160-02-01/21 А

«Об организации дополнительного приема обучающихся на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» на 2021-2022 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести дополнительный прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета - 31.05.01 Лечебное дело; 31.05.03 Стоматология.
2. Персональный состав приемной комиссии оставить без изменения, а именно:
 - 2.1. **Председатель** – ректор, к.м.н., доцент Мальцев Сергей Борисович;
 - 2.2. **Заместитель председателя** – первый проректор, к.м.н. Макаренко Светлана Викторовна;
 - 2.3. **Ответственный секретарь** – начальник Учебно-методического отдела Байматова Екатерина Валерьевна;

Технические секретари:

- 2.4. заместитель начальника Управления по работе с абитуриентами, обучающимися и выпускниками по воспитательной работе Кужелева Виктория Михайловна;
- 2.5. заместитель декана Медицинского факультета, к.э.н., доцент Каплунова Ирина Владимировна;
- 2.6. специалист деканата Медицинского факультета Ефремова Нина Леонидовна;
- 2.7. начальник Отдела кадров по работе со студентами Тарасова Алена Викторовна;

Исполнитель:
Проректор по учебной и воспитательной работе
Щербович И.А.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байматова Екатерина Валерьевна
Должность: Начальник учебно-методического отдела
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
a56435d405fa74937fc051859f672180b71a66a

2.8. специалист Отдела кадров по работе со студентами Крупко Анна Валерьевна.

Члены комиссии:

2.9. проректор по учебной и воспитательной работе, к.ю.н., доцент Щербович Ирина Александровна;

2.10. декан Медицинского факультета, заведующая кафедрой гуманитарных наук и социально-экономических дисциплин, к.э.н., доцент Савватеева Ольга Петровна;

Предметные экзаменационные комиссии в составе:

2.11. По биологии:

- председатель – профессор кафедры медико-биологических дисциплин, д.м.н., профессор Дробленков Андрей Всеволодович;

- член комиссии – доцент кафедры медико-биологических дисциплин, к.м.н., доцент Бобков Павел Сергеевич;

2.12. По химии:

- председатель – и.о. заведующего кафедрой естественно-научных дисциплин им. профессора А.Г. Шлейкина, к.х.н., доцент Бландов Александр Николаевич;

- член комиссии – старший преподаватель кафедры естественно-научных дисциплин Александров Кирилл Александрович.

2.13. По русскому языку:

- председатель – заведующая кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.э.н., доцент Савватеева Ольга Петровна;

- член комиссии – доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, к.ф.н., Офицера Екатерина Александровна.

Апелляционную комиссию в составе:

2.14. **Председатель** – первый проректор, к.м.н. Макаренко Светлана Викторовна;

2.15. Члены комиссии:

- профессор кафедры медико-биологических дисциплин, д.б.н., профессор Полякова Татьяна Ивановна;

- доцент кафедры естественно-научных дисциплин, к.х.н., доцент Чуглова Клавдия Петровна;

- профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, д.ф.н., профессор Халтурин Анатолий Николаевич.

3. Начальнику материально-технического отдела Гончару Сергею Юрьевичу в срок до 1 сентября подготовить помещения для работы приемной комиссии в здании ЧОУВО «СПбМСИ» (г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 72, лит. А).

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Байматовой Екатерине Валерьевне:

- ежедневно, не менее 5 раз в день, размещать информацию об итогах работы приемной комиссии за день на официальном сайте ЧОУВО «СПбМСИ» в период с 01 сентября по 14 сентября;
- обеспечивать ежедневную передачу данных в базу ФИС ГИА и приема в течение суток после получения сведений в соответствии с п. 12 е) Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 г. «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

5. Утвердить состав технической группы для обеспечения работы приемной комиссии согласно Приложению № 1.

6. Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, аттестационной комиссии и апелляционной комиссии определяются в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ЧОУВО «СПбМСИ» и локальными актами института.

7. Организовать дополнительный прием в следующие сроки:

1 сентября – 14 сентября 2021 г. – прием документов от поступающих на обучение, проведение вступительных испытаний;

15 сентября 2021 г. – публикация конкурсных списков;

16 сентября 2021 г. - день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих;

17 сентября 2021 г. – издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о

согласии на зачисление.

8. Сохранить при дополнительном приеме такие же, как при основном приеме:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов, максимальное количество баллов;
- особые права и особые преимущества;
- перечень индивидуальных достижений и количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения;
- количество специальностей для одновременного поступления по программам специалитета.

9. Количество вакантных мест для зачисления установить в следующем соотношении:

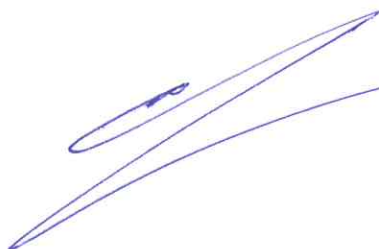
- 31.05.01 Лечебное дело – 70;
- 31.05.03 Стоматология – 34.

10. Установить способы подачи документов такие же, как при основном приеме.

11. Засчитывать результаты вступительных испытаний, сданных в рамках основного приема.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Мальцев С.Б.

Техническая группа

№ п/п	ФИО	Должность	Функции	Дата
1	Левченко Дмитрий Сергеевич	Начальник отдела информационных и наукоемких технологий	Обеспечение информационного сопровождения работы приемной комиссии: - установка базы ФИС ГИА; - ежедневное, не менее 5 раз в день, размещение на сайте вуза информации об ходе работы приемной комиссии за день	с 01.09.2021 по 17.09.2021 гг.
2	Кропачев Михаил Юрьевич	Заместитель начальника отдела информационных и наукоемких технологий	Обеспечение информационного сопровождения работы приемной комиссии: - техническое сопровождение вступительных испытаний, проводимым институтом самостоятельно	с 01.09.2021 по 17.09.2021 гг.