

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 20:15:28
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

(ЧОУВО «СПбМСИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев

21 декабря 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ»**

Специальность	31.02.06 Стоматология профилактическая
Квалификация	гигиенист стоматологический
Форма обучения	очная, очно-заочная
Срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2023 г.**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	25
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	26
2.ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	27
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ .	27
4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	28

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики по профилю специальности студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и профессиональные компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики по профилю специальности является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) (в соответствии с видами профессиональной деятельности) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.
ПК 1.2.	Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.
ПК 1.3.	Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.
ПК 1.4.	Проводить профилактику стоматологических заболеваний.
ПК 1.5.	Вести медицинскую документацию.
ПК 2.1.	Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта
ПК 2.2.	Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий
ПК 2.3.	Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента
ПК 2.4.	Осуществлять профессиональную гигиену полости рта
ПК 1.6.	Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студент имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Присутствовать на планерных совещаниях медицинских учреждений, выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.
5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

Студент обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку медицинского учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник практики.
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

2. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ДОПУЩЕННОМУ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Вы должны прибыть в медицинскую организацию в день практики в 8.00 час.
2. При себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
3. Продолжительность Вашего рабочего дня составит 6 часов (в неделю 36 часов).
4. Познакомьтесь с администрацией медицинского учреждения: общим руководителем (главная медицинская сестра) и непосредственным (старшая медицинская сестра отделения).
5. Изучите инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и распишитесь в журнале по ТБ ЛПУ.
6. Составьте график прохождения практики совместно с непосредственным или общим руководителем практики (приложение 1).
7. В течение всех дней практики наблюдайте за работой, оказывайте помощь на посту, в процедурном кабинете, ведите записи в дневнике по производственной практике (приложение 2). За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.
8. Выполняйте все виды работ согласно протоколам ведения пациентов, алгоритмам манипуляций, приказам и инструкциям МЗ РФ.
9. Занимайтесь самовоспитанием и самообразованием, совершенствуйте умения профессионального мастерства, развивайте культуру общения с потребителями услуг, соблюдайте требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.
10. Будьте всегда вежливыми, тактичными, скромными, коммуникабельными.
11. Неукоснительно выполняйте поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики.
12. Неукоснительно соблюдайте трудовую дисциплину.
13. Постарайтесь быть хорошим примером для подражания.
14. Познакомьте с данной памяткой среднего медицинского работника, который станет вашим добрым советчиком и наставником.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки проведения производственной практики по профилю специальности устанавливаются согласно учебному плану.

Производственная практика по профилю специальности проводится на отделении стоматологического профиля и поликлинике.

В соответствии с индивидуальным заданием студент выполняет следующие виды работ:

- Сбор данных о состоянии здоровья пациента.
- Проведение осмотра полости рта
- Определение интенсивности кариеса зубов и поверхностей по индексам КПУ, кпу, кп
- Ведение медицинской документации
- Использование средств защиты пациента
- Проведение групповой профилактики среди детей организованных детских коллективов.
- Проведение профилактических мероприятий в кабинетах профилактики МО
- Выявление факторов риска возникновения заболеваний полости рта.
- Проведение диагностики заболеваний полости рта.
- Проведение реминерализующей терапии
- Составление схем проведения фторидпрофилактики кариеса зубов
- Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем.
- Применение фторидсодержащих растворов различной концентрации в виде аппликаций, полосканий.
- Выбор материалов для метода герметизации фиссур зубов
- Проведение метода герметизации фиссур зубов.
- Регистрация состояния тканей пародонта с помощью различных индексов.
- Проведение стоматологических осмотров пациентов, выявление нуждающихся в профилактике и стоматологическом лечении.

- Формирование групп населения для стоматологического диспансерного наблюдения.
- Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.
- Определение индексов гигиены полости рта.
- Определение пародонтальных индексов.
- Определение индексов интенсивности кариеса.
- Обучение населения различных возрастных групп методам применения основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, ДДУ и средней школы.
- Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта.
- Оформление стоматологической документации.
- Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта.
- Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.
- Удаление зубных отложений различными способами
- Проведение стоматологического просвещения среди различных возрастных групп
- Проведение стоматологического просвещения и организация гигиенического обучения пациентов в условиях поликлиники и организованных коллективов.
- Проведения «уроков здоровья»
- Проведение бесед, лекций, семинаров викторин по профилактике стоматологических заболеваний
- Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней
- Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения
- Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования
- Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического.
- Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.
- Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.
- Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности.
- Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.
- Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения.
- Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.
- Проведение индивидуальных мероприятий по уходу за полостью рта у пациентов с травмами и повреждениями челюстно-лицевой области

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

К дифференцированному зачету по практике (последний день производственной практики по расписанию) студент предоставляет документацию:

1. Дневник (приложение 3);
2. Манипуляционный лист (приложение 4);
3. Характеристику (приложение 5);
4. Отчёт по практике (приложение 6);

График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение ЛПУ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			Дифференцированный зачет

Рекомендации по ведению дневника

1. Дневник ведется ежедневно на протяжении всего периода производственной практики по профилю специальности.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Заполняется график прохождения производственной практики по профилю специальности по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Объем выполненной работы» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство отделения, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания медицинских предметов, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые. Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики
5. Общий итог проведенной работы помещается в конце записей каждого дня.
6. Дневник должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе «Оценка и подпись» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельной работы студента.
8. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
9. По окончании производственной практики по профилю специальности студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового; б) текстового.
10. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
11. Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики по профилю специальности.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПБМСИ»)

ДНЕВНИК

Производственной практики по профилю специальности

Обучающегося(ейся) ____ курса, группы _____ 31.02.06 Стоматология профилактическая

(ФИО)

проходившего (шей) производственную практику по профилю специальности с _____ по _____
20__ г. на базе: _____

Руководитель практики от института:

Руководитель практики от профильной организации:

Санкт-Петербург,

20__ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

Далее дневник ведется на развернутом листе.

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(манипуляционный лист)

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуля ций
1								
2								
...								

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации:

ХАРАКТЕРИСТИКА

Учащегося(ейся) ____ курса, группы ____ Специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
_____, (ФИО)

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе: _____

1. Работал(а) по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Соблюдение действующих и установленных в данной организации правил внутреннего трудового распорядка _____

6. Соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности _____

7. Соблюдение прав пациента и его безопасность _____

8. Проявление интереса студента к специальности _____

9. Регулярность ведения дневника _____

10. Индивидуальные особенности _____

11. Участие в санпросвет работе _____

12. Замечания по практике _____

13. Оценка по практике _____

14. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания практики)

15. Освоил общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

М.П.

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики по профилю специальности

Студента(-ки) _____ группы _____
(ФИО)

Практику прошел(-а) в _____
(наименование учреждения)

С по 20__ ... года в _____
(отделение)

За время прохождения производственной практики по профилю специальности мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
и т.д.		

Б. Текстовой отчет

1. Отношения медицинского персонала к Вам _____
2. Какие дополнительные знания и навыки получили во время практики _____
3. Положительные и отрицательные стороны производственной практики _____.
4. Участие в общественных мероприятиях коллектива ЛПУ _____.
5. Чем помогли лечебному учреждению? _____
6. Предложения по улучшению преддипломной практики _____

_____ дата _____ подпись студента _____ фамилия студента

Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики от Института _____