Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 11:54:00
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2533765[illegible]085bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А
_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

г. Санкт-Петербург,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее –Положение) определяет требования к условиям и процедуре зачисления в качестве экстернов по программам высшего образования в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым специальностям;

- иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

– Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»;

– настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Экстерны пользуются правами обучающихся.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены

лица, осваивающие не имеющую государственной аккредитации основную профессиональную образовательную программу.

2.3. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующей специальности.

2.4. Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением, поступающие подают заявление (Приложение 1) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаются документы, указанные в Правилах приема в Институт, а также документы, подтверждающие прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.6. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной аттестации Институт обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Института, с соответствующей основной профессиональной образовательной программой, порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Прием документов осуществляется приемной комиссией Института.

2.8. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и итоговую:

Промежуточная аттестация может включать следующие виды: прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по избранной специальности; рецензирование рефератов, отчетов по учебной и производственной практикам; прием лабораторных, курсовых работ и т.д.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

2.9. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернами

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет студенческий офис.

3.2. Экстерну выдается индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для индивидуальных консультаций с преподавателями.

3.3. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся, в том числе доступом к электронным библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС), к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.6. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами

Института и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Института, в составе группы обучающихся в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.10. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института за академическую неуспеваемость.

3.11. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

3.12. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца.

Приложение 1

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»
С.Б. Мальцеву

от _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения

_____ аттестации

(промежуточной / государственной итоговой)

на образовательную программу по специальности _____

(код, наименование специальности)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег.№ _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении №_____ от «_____»_____г. по специальности_____

(код, наименование специальности)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе _____

(№, дата выдачи)

_____ /_____/

(подпись, расшифровка подписи)

«____» _____ 20___г.