Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2024 15:07:45
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(ЧОУВО «СПбМСИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев

21 декабря 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Квалификация	медицинская сестра/ медицинский брат
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

г. Санкт-Петербург
2023 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....3

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....3

2.ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ДОПУЩЕННОМУ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....3

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....4

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....6

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Учебная практика по профессиональным модулям является одним из этапов практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

– пациенты;

– здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы);

– средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;

– контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;

– первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) (в соответствии с видами профессиональной деятельности) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с программами профессиональных модулей.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.
5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

Обучающийся обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник практики.
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

2.ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ДОПУЩЕННОМУ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Вы должны прибыть к месту прохождения практики в день практики в 9.00 час.
2. При себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
3. Продолжительность Вашего рабочего дня составит 6 часов (в неделю 36 часов).
4. Изучите инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и распишитесь в журнале по ТБ.
5. Составьте график прохождения практики совместно с непосредственным или общим руководителем практики (приложение 1).
10. В течение всех дней практики наблюдайте за работой, выполняйте задание по

практике, ведите записи в дневнике практики (приложение 2). За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.

11. Выполняйте все виды работ согласно заданию практики.
12. Занимайтесь самовоспитанием и самообразованием, совершенствуйте умения профессионального мастерства, развивайте культуру общения, соблюдайте требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.
13. Будьте всегда вежливыми, тактичными, скромными, коммуникабельными.
14. Неукоснительно выполняйте поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики.
15. Неукоснительно соблюдайте трудовую дисциплину.
16. Постарайтесь быть хорошим примером для подражания.
17. Познакомьте с данной памяткой среднего медицинского работника, который станет вашим добрым советчиком и наставником.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения Учебной практики устанавливаются согласно учебному плану.

Учебная практика проводится в аккредитационно-симуляционном центре института.

В соответствии с индивидуальным заданием студент выполняет следующие виды работ:

- Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями;
- Проведение дезинфекции медицинских изделий;
- Проведение текущей уборки помещений медицинской организации;
- Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом;
- Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты;
- Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- Оформление утвержденной медицинской документации;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»;
- Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации;
- Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания;

− Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований;

− Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера;

− Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь);

− Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий;

− Участие в проведении иммунопрофилактики;

− Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья;

− Размещение и перемещение пациента в постели;

− Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений);

− Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента;

− Кормление тяжелобольного пациента;

− Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей;

− Проведение простых физиотерапевтических процедур;

− Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях;

− Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности;

− Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача;

− Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента;

− Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов;

− Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;

− Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля;

− Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача;

− Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и(или) диагностических вмешательств;

− Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента;

− Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов;

− Ассистирование врачу при выполнении лечебных и(или) диагностических вмешательств;

− Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача;

− Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;

− Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических хирургических заболеваний;

− Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;

− Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;

− Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.

− Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.

− Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.

− Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти.

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

К зачету по практике (последний день учебной практики по расписанию) обучающийся предоставляет документацию:

1. Дневник (приложение 3);
2. Манипуляционный лист (приложение 4);
3. Характеристику (приложение 5);
4. Отчёт по практике (приложение 6).

Приложение 1

График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Приложение 2

Рекомендации по ведению дневника

1. Дневник ведется ежедневно на протяжении всего периода учебной практики.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Объем выполненной работы» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство места прохождения практики, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении манипуляций, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые (*выбрать необходимое*). Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. Общий итог проведенной работы помещается в конце записей каждого дня.
6. Дневник должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе «Оценка и подпись» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельной работы студента.
8. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
9. По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового; б) текстового.
10. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
11. Дневник предъявляется при аттестации по итогам учебной практики.

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО–СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(ЧОУВО «СПбМСИ»)

ДНЕВНИК

Учебной практики

Обучающегося(ейся) ____курса, группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

_____,

(ФИО)

проходившего (шей) учебную практику с_____ по_____ 20__ г. на базе: _____

Руководитель практики от института:

_____

_____

Руководитель практики от профильной организации (*при прохождении практики в профильной организации*):

_____

Санкт-Петербург,

20__ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность/института

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ :

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя учебной практики

Далее дневник ведется на развернутом листе.

Дата	**Объем выполненной работы**	**Оценка, подпись преподавателя**

Приложение 4

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(манипуляционный лист)

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20____ г.

На базе: _____

№ п/п	**Перечень манипуляций** (в соответствии с программой практики)	**Даты прохождения практики**						**Всего манипуляций**
1								
2								
…								

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации:

_____

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) ____курса, группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

_____,
(ФИО)

проходившего (шей) учебную практику с_____ по_____ 20__ г.

на базе:_____

1. Работал(а) по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
_____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Соблюдение действующих и установленные в данной организации правил внутреннего трудового распорядка_____

6. Соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности_____

7. Соблюдение прав пациента и его безопасность_____

8. Проявление интереса студента к специальности _____

9. Регулярность ведения дневника _____

10. Индивидуальные особенности _____

11. Участие в санпросвет работе _____

12. Замечания по практике _____

13. Оценка по практике _____

14. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания практики)

15. Освоил общие и профессиональные компетенции _____
_____

Выводы, рекомендации по практике: _____
_____

Руководитель практики от профильной организации:_____

М.П.

Приложение 6

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время учебной практики

Студента(-ки) _____ группы _____
(ФИО)

Практику прошел(-а) в _____
(наименование учреждения)

С ..... по ..... 20___... года в _____
(отделение)

За время прохождения учебной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
и т.д.		

Б. Текстовой отчет

1. Отношения медицинского персонала к Вам_____
2. Какие дополнительные знания и навыки получили во время практики_____
3. Положительные и отрицательные стороны учебной практики _____.
4. Участие в общественных мероприятиях коллектива _____.
5. Чем помогли лечебному учреждению?_____
6. Предложения по улучшению учебной практики_____

_____ _____ _____
дата подпись студента фамилия студента

Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики от Института _____