

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2024 09:41:48
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»


Положение о медицинском факультете

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

г. Санкт-Петербург
2024 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о медицинском факультете	

1. Общие положения

Настоящее положение о факультете является внутренним документом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт), определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности медицинского факультета (далее – факультет) и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.1. Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением Института, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди обучающихся.

Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, одобренных Ученым советом Института и утвержденных Ректором Института.

Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, которые могут входить в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или вузовских научно-исследовательских программ или проектов, а также на основе договоров о научно-исследовательской работе, а также работу со студенческим научным объединением Института.


Инновационная деятельность факультета включает в себя организацию на кафедрах и других структурных подразделениях, входящих в состав факультета, работ или оказания услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Воспитательная работа с обучающимися включает сотрудничество и помощь в организации различного рода внеучебных мероприятий структурным подразделениям Института, отвечающим за ведение воспитательной работы в Институте, проведение совместно с вышеназванными структурными подразделениями внутрифакультетских, межвузовских, региональных Всероссийских, международных культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Уставом Института факультет создается приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по учебной и воспитательной работе.

1.3. Факультет руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о медицинском факультете

Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым специальностям;

– Федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Уставом Института;

– приказами и распоряжениями ректора Института;

– решениями Ученого совета Института;

– иными локально-нормативными документами Института.

1.4. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.5. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Факультет не является юридическим лицом.


1.7. Факультет ведет делопроизводство на основе утвержденной номенклатуры дел, годовых планов организации своей деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Института.

1.8. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации приказом ректора, все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив Института.

1.9. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются правопреемнику.

2. Задачи и функции Факультета

Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр факультета, а также участие в научной и воспитательной деятельности, создание и обеспечение функционирования единой комплексной информационной системы управления на уровне факультета, реализация

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о медицинском факультете

основных образовательных программ.

2.1. Основными задачами в работе факультета являются:

2.1.1. Реализация Политики Института в области качества образования.

2.1.2. Организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке обучающихся, контроль качества обучения.

2.1.3. Тесное взаимодействие с рынком труда.

2.2. Основными функциями факультета являются:

2.2.1. Участие в разработке, реализации и развитии образовательных программ высшего образования.

2.2.2. Участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

2.2.3. Содействие в проведении и организация различных видов творческой деятельности обучающихся факультета.

2.2.4. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых на факультете.

2.2.5. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности факультета, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

2.2.6. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников факультета.

2.2.7. Профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы факультета.

2.2.8. Взаимодействие с работодателями по вопросам развития образовательных программ факультета.

2.2.9. Учебно-воспитательная деятельность в отношении обучающихся факультета.

2.2.10. Контроль соблюдения работниками факультета академических и этических норм и правил.

2.2.11. Поддержка деятельности органов самоуправления обучающихся и студенческих организаций факультета.

2.2.12. Участие в работе по взаимодействию с выпускниками факультета и работодателями.


2.3. Работа факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

2.4. Отчет о работе факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется проректору по учебной и воспитательной работе.

3. Руководство факультетом

Общее руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

3.1. ДЕКАН

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о медицинском факультете	

3.1.1. Статус, цели и задачи деятельности.

Декан является руководителем факультета. Декан организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом. Должность декана относится к числу профессорско-преподавательских должностей. Декан, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимися на факультете.

3.1.2. Квалификационные требования:

Должность декана факультета может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Декан факультета может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Институте без освобождения от своей основной работы путем совмещения. Должность декана факультета замещается лицом, имеющим высшее образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и/или ученого звания.

3.1.3. Порядок выборов на должность.

Должность декана в соответствии с требованием статьи 322 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. В соответствии с Уставом Института декан факультета выбирается на должность Ученым советом Института.


На основании результатов голосования ректор Института заключает трудовой договор с выбранным деканом факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

3.1.4. Полномочия:

В своей деятельности декан факультета руководствуется нормами правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.1.5. Декан факультета исполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство факультетом;
- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета;
- проводит работу с письмами и заявлениями по вопросам учебы и быта обучающихся;
- координирует связь с выпускниками факультета, а также с учреждениями и организациями, в которых они работают;
- своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, Института и контролирует их исполнение сотрудниками факультета и обучающимися;
- контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, соблюдению

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о медицинском факультете	

санитарно-эпидемиологического режима и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, для полного исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников факультета.

Декан факультета, имеет право:

- издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр, обучающимися;
- участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах Института, ректорате, приемной комиссии Института;
- вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности работников факультета;
- вносить на рассмотрение Ученого совета Института предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедр факультета;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- вносить предложения руководству Института о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из Института;
- требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами факультета по любому виду выполняемой плановой работы.


Декан факультета обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Института и Ученым советом Института в пределах их компетенции.

3.1.6. Взаимоотношения с иными должностными лицами и обучающимися:

- Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе;
- Декан факультета принимает к исполнению поручения ректора и ректората;
- Декан факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Института, только при наличии резолюции проректора по учебной и воспитательной работе;
- Декан факультета осуществляет свои полномочия в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Института.

3.1.7. Выполнение функций декана во время его отсутствия:

На время отсутствия декана факультета его обязанности исполняет лицо,

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о медицинском факультете

назначенное приказом ректора Института. На время исполнения обязанностей декана данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности приказом ректора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Права сотрудников факультета

4.1. Сотрудники факультета имеют право:

4.1.1. запрашивать в структурных подразделениях Института необходимые материалы (отчеты, служебные записки, рапорты, заявления и др.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию факультета;

4.1.2. взаимодействовать с другими подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

4.1.3. вносить предложения по усовершенствованию форм и методов работы факультета;

4.1.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность сотрудников факультета

5.1. Сотрудники факультета несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на факультет;

– оперативную и качественную подготовку исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение работниками факультета распорядка и требований законодательства;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании сотрудников факультета, и соблюдение правил пожарной безопасности.