Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.03.2024 11:30:36
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2533765931 0e8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А
_____ С.Б. Мальцев
.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт- Петербургский медико-социальный институт»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №245 от 6 апреля 2021 года; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; локальными актами Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – образовательные программы, ОПОП ВО), реализуемым в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт, ЧОУВО «СПбМСИ»), определяет особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются ЧОУВО «СПбМСИ» в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), принимаются решением Ученого совета и утверждаются ректором ЧОУВО «СПбМСИ».

1.3. К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.4. Высшее образование по программам специалитета реализуется по формам, определенным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5. Содержание образовательных программ и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ в ЧОУВО «СПбМСИ» используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. 36 академических часов приравниваются к 27 астрономическим часам.

1.7. При планировании учебного процесса предусматривается 6 дневная рабочая неделя, выходным днем является воскресенье. Государственные праздники, установленные законодательством РФ, являются нерабочими праздничными днями, в которые образовательный процесс не осуществляется, что учитывается при планировании календарного учебного графика.

2. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению ректора Института.

2.2. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП ВО:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Дисциплина (модуль) является частью образовательной программы. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. При формировании учебного плана допускается дробное значение объема части дисциплины в учебном семестре в случае, если изучение дисциплины в целом продолжается более одного семестра. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом по соответствующей специальности.

2.5. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет». Полный перечень комплекта документов, включаемых в состав образовательной программы и требования к ним определяются Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт».

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком образовательной программы, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1.В Институте образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Преподавание отдельных учебных дисциплин (модулей), курсов в рамках программ академической мобильности, в том числе связанных с изучением иностранных языков, а также реализация отдельных форм контактной работы обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и т.д.) и форм самостоятельной работы обучающихся в Институте может осуществляться на английском языке. Порядок использования иностранного языка в образовательных программах Института определяется Положением о языке образования.

3.3.Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

3.4.Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт при необходимости может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности в Институте по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

3.8. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

– реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, установленных Институтом, в том числе при проведении практики.

3.11. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (за исключением видов работ, предусмотренным ФГОС ВО).

3.12. Программы специалитета реализуются Институтом в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

3.13. Объем контактной работы определяется соответствующей образовательной программой.

3.14. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

3.15. Контактная работа включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, в том числе клинические практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми

Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, могут вводиться по решению Института с отражением их форм и видов в ОПОП ВО;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Виды контактной работы и нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.16. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы по дисциплине составляет 45 мин (академический час). Между первым и вторым академическим часом перерыв составляет 5 мин. Два академических часа составляют учебную пару.

Перерыв между 1 и 2 парами 20 минут, 2 и 3 парами – 40 минут, 3 и 4 парами – 15 минут, 4 и 5 парами – 10 минут, 5 и 6 парами – 10 минут.3.17. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

3.17. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Института возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям.

Численность обучающихся в учебных группах составляет не более 30 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.18. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.19. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался)

по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления ректором Института.

3.20. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

3.22. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливается «Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В Институте используется пятибалльная система оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); «зачтено», «не зачтено».

3.23. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о порядке и формах зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике устанавливаются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестацию и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.26. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.27.К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Институтом образцу.

3.29. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.30. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения из Института, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА

4.1 Декан факультета обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательных программ, организует учебный процесс, взаимодействует с другими структурными подразделениями Института в рамках своих полномочий.

4.2 Контроль качества реализации образовательной программы включает внутреннюю и внешнюю оценку.

Внешняя оценка качества освоения ОПОП ВО осуществляется в том числе посредством первичной аккредитации специалиста (выпускника Института) – процедуры определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности, порядок и организация которой утверждены приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. №709н.

Внутренняя оценка качества реализации ОПОП ВО включает:

– контроль выполнения учебного плана и достижения обучающимися запланированных результатов, который проводится на регулярной основе деканатом медицинского факультета и кафедрами, участвующими в реализации ОПОП ВО и осуществляется в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, Положением о гарантиях качества образования и внутренней независимой системе оценки (мониторинга) качества образования в Частном образовательном учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»;

– контроль результатов освоения ОПОП ВО, который осуществляется в установленном порядке в соответствии Положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, Положением о гарантиях качества образования и внутренней независимой системе оценки (мониторинга) качества образования в Частном образовательном учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»;

- проведение опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;
- проведение опросов педагогических работников Института об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;
- проведение опросов обучающихся образовательной организации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.3. Заведующие кафедрами участвуют в подготовке учебных планов, организуют учебно-методическую работу научно-педагогических работников (НПР) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) кафедр, привлекаются для разработки и периодического обновления образовательной программы. Контролируют качество работы преподавателей, выполнение ими индивидуальных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), соблюдение расписания учебных занятий, организуют взаимное посещение занятий, проводимых преподавателями кафедр.

4.4. Факультет, реализующий образовательную программу, должен обеспечить реальную возможность обучающемуся участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения в соответствии с Положением об ускоренном обучении.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

4.6. Уровень требований к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется ФГОС ВО по соответствующей специальности.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) организовано совместно с другими обучающимися.

5.2. В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

5.4.1. Для лиц с ограниченными возможностями по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

5.4.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуально;

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

5.4.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающегося в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Института.

Приложение 1

ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Виды контактной работы с обучающимися и нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности (далее – учебный план).
2. Суммарный объем контактной работы с обучающимися, а также объем контактной работы с обучающимися с разбивкой по видам работ устанавливается в учебном плане в академических часах.
3. В учебном плане могут устанавливаться следующие виды контактной работы с обучающимися:
   3.1. Лекционные занятия;
   3.2. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, клинические практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и пр.);
   3.3. Консультации перед экзаменом;
   3.4. Контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
   3.5. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий и итоговую аттестацию.
4. Время и место проведения аудиторных занятий отражается в расписании учебных занятий.
5. Консультации перед экзаменом осуществляются для соответствующей академической группы/потока и включаются в расписание промежуточной аттестации.
6. Контактная работа в период промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выделяется на проведение зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов, а также на проведение государственного экзамена (итогового экзамена). Данный вид контактной работы отражается в расписании промежуточной аттестации, а также в расписании государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний).
7. Контактная работа на проведение повторной промежуточной аттестации в учебном плане не отражается. Место и время проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается учебно-методическим отделом по согласованию с деканатом медицинского факультета и доводится до сведения обучающихся. Нормы времени на проведение повторной промежуточной аттестации соответствуют нормам времени на проведение соответствующей промежуточной аттестации.
8. Нормы времени контактной работы на одного обучающегося представлены в таблице:

№п/п	Виды контактной работы	Норма времени в часах	Примечание
1	Лекционные занятия	2 ак. часа за одно занятие в группе/потоке	
2	Занятия семинарского типа	2 ак. часа за одно занятие в группе/потоке	
3	Консультации перед экзаменом (в составе группы)	2 ак. часа за одну консультацию при промежуточной аттестации 6 ак. часов при государственной итоговой аттестации	
4	Контактная работа на аттестацию в форме зачета	0,2 ак. часа за одну промежуточную аттестацию	
5	Контактная работа на аттестацию в форме экзамена	0,3 ак. часа за одну промежуточную аттестацию	
6.	Контактная работа при проведении государственной итоговой аттестации	2 ак. часа за государственный экзамен	