

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 20:13:43
Уникальный идентификатор:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «СПБМСИ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. Б. Мальцев
21 декабря 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Квалификация	медицинская сестра/ медицинский брат
Форма обучения	очная, очно-заочная
Срок освоения ОПОП	1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

**г. Санкт-Петербург
2023 г.**

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2.ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ДОПУЩЕННОМУ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	3
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Учебная практика по профессиональным модулям является одним из этапов практической подготовки будущего специалиста, в ходе которой закрепляются практические навыки и компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) (в соответствии с видами профессиональной деятельности) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с программами профессиональных модулей.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся имеет право:

1. Выбирать объект своих наблюдений для выполнения заданий по практике, форму проведения внеурочной деятельности.
2. Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
3. Выступать с результатами на студенческих научных конференциях по итогам практики.
4. В случае необходимости обращаться в отдел практики по всем интересующим вопросам.
5. Вносить предложения о совершенствовании организации практики в Институте.

Обучающийся обязан:

1. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться внутреннему распорядку учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
3. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
4. Соблюдать нормы медицинской этики.
5. Вести ежедневно дневник практики.
6. Соблюдать контрольные сроки выполнения задания по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в конференциях.

2. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ДОПУЩЕННОМУ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Вы должны прибыть к месту прохождения практики в день практики в 9.00 час.
2. При себе иметь сменную обувь и медицинскую форму.
3. Продолжительность Вашего рабочего дня составит 6 часов (в неделю 36 часов).
4. Изучите инструкции по технике безопасности, противопожарной и инфекционной безопасности и распишитесь в журнале по ТБ.
5. Составьте график прохождения практики совместно с непосредственным или общим руководителем практики (приложение 1).
10. В течение всех дней практики наблюдайте за работой, выполняйте задание по

практике, ведите записи в дневнике практики (приложение 2). За каждый рабочий день выставляется оценка с подписью непосредственного руководителя.

11. Выполняйте все виды работ согласно заданию практики.

12. Занимайтесь самовоспитанием и самообразованием, совершенствуйте умения профессионального мастерства, развивайте культуру общения, соблюдайте требования, предъявляемые к внешнему виду среднего медицинского работника.

13. Будьте всегда вежливыми, тактичными, скромными, коммуникабельными.

14. Неукоснительно выполняйте поручения и распоряжения общего и непосредственного руководителей практики.

15. Неукоснительно соблюдайте трудовую дисциплину.

16. Постарайтесь быть хорошим примером для подражания.

17. Познакомьте с данной памяткой среднего медицинского работника, который станет вашим добрым советчиком и наставником.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения Учебной практики устанавливаются согласно учебному плану.

Учебная практика проводится в аккредитационно-симуляционном центре института.

В соответствии с индивидуальным заданием студент выполняет следующие виды работ:

- Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями;
- Проведение дезинфекции медицинских изделий;
- Проведение текущей уборки помещений медицинской организации;
- Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом;
- Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты;
- Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- Оформление утвержденной медицинской документации;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»;
- Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»;
- Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации;
- Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания;
- Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований;

- Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники или диспансера;
- Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца (ИБС), ожирение, гипертоническая болезнь);
- Участие в организации и проведении противоэпидемических мероприятий;
- Участие в проведении иммунопрофилактики;
- Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в центре здоровья;
- Размещение и перемещение пациента в постели;
- Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование пульса, подсчет дыхательных движений);
- Осуществление личной гигиены тяжелобольного пациента;
- Кормление тяжелобольного пациента;
- Оказание помощи при нарушениях физиологических потребностей;
- Проведение простых физиотерапевтических процедур;
- Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях терапевтического профиля, в том числе неврологического профиля и при инфекционных заболеваниях;
- Осуществление раздачи и применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснение правил приема лекарственных препаратов, пределов назначенного лечащим врачом режима двигательной активности;
- Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с заболеванием по назначению врача;
- Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента;
- Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов;
- Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- Выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту при различных заболеваниях хирургического профиля;
- Проведение подготовки пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам в соответствии с хирургическим заболеванием по назначению врача;
- Подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- Проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований в соответствии с заболеванием по назначению лечащего врача. Выписывание направлений в лабораторию на исследование биологического материала пациента;
- Обеспечение хранения, ведение учета и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов;
- Ассистирование врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- Выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача;
- Осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;

- Оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических хирургических заболеваний;
- Оценка интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;
- Получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
- Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.
- Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.
- Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
- Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти.

4. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

К зачету по практике (последний день учебной практики по расписанию) обучающийся предоставляет документацию:

1. Дневник (приложение 3);
2. Манипуляционный лист (приложение 4);
3. Характеристику (приложение 5);
4. Отчёт по практике (приложение 6).

График практики

День практики	Дата	Время	Функциональное подразделение
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Рекомендации по ведению дневника

1. Дневник ведется ежедневно на протяжении всего периода учебной практики.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Заполняется график прохождения учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
4. В графе «Объем выполненной работы» студент вносит все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно выполнял. Записи следует делать в следующей последовательности: устройство места прохождения практики, документация, оснащение, особенности работы каждого подразделения, а также самостоятельно проделанная деятельность. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении манипуляций, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения практики впервые (*выбрать необходимое*). Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. Общий итог проведенной работы помещается в конце записей каждого дня.
6. Дневник должен быть подписан ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе «Оценка и подпись» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельной работы студента.
8. Оценка по проделанной работе выставляется в дневник ежедневно. При выставлении оценки, учитывается количество и качество проделанной работы, соответствие записей плану практики, полнота, четкость, аккуратность и правильность записей.
9. По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов: а) цифрового; б) текстового.
10. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.
11. Дневник предъявляется при аттестации по итогам учебной практики.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(ЧОУВО «СПБМСИ»)

ДНЕВНИК

Учебной практики

Обучающегося(ейся) ____ курса, группы _____ Специальности 34.02.01
Сестринское дело

_____ ,

(ФИО)

проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г. на базе:

Руководитель практики от института:

Руководитель практики от профильной организации (*при прохождении практики в профильной организации*):

Санкт-Петербург,

20__ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность/института

В первый день работы обязательна отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности и работе в отделении с вашей подписью (желательно вклеить инструкции или выписать основные положения.)

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ :

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя учебной практики

Далее дневник ведется на развернутом листе.

Дата	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(манипуляционный лист)

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций
1								
2								
...								

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации:

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) ____ курса, группы ____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

(ФИО)

проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе: _____

1. Работал(а) по программе или нет _____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Внешний вид студента _____

5. Соблюдение действующих и установленные в данной организации правил внутреннего трудового распорядка _____

6. Соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности _____

7. Соблюдение прав пациента и его безопасность _____

8. Проявление интереса студента к специальности _____

9. Регулярность ведения дневника _____

10. Индивидуальные особенности _____

11. Участие в санпросвет работе _____

12. Замечания по практике _____

13. Оценка по практике _____

14. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания практики)

15. Освоил общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

М.П.

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время учебной практики
 Студента(-ки) _____ группы _____
 (ФИО)

Практику прошел(-а) в _____
 (наименование учреждения)

С по 20__... года в _____
 (отделение)

За время прохождения учебной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
и т.д.		

Б. Текстовой отчет

1. Отношения медицинского персонала к Вам _____
2. Какие дополнительные знания и навыки получили во время практики _____
3. Положительные и отрицательные стороны учебной практики _____.
4. Участие в общественных мероприятиях коллектива _____.
5. Чем помогли лечебному учреждению? _____
6. Предложения по улучшению учебной практики _____

_____ дата _____ подпись студента _____ фамилия студента

Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики от Института _____