

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2024 18:26:07
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образователь-
ным программам высшего образования – программам специалитета

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ЧОУВО «СПбМСИ»

от «27» мая 2024 г.

№ 185-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования – про-
граммам специалитета

г. Санкт-Петербург,
2024 г.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета</p>
--	---

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – Положение) определяет порядок восстановления в число обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) лиц, ранее отчисленных из него и обучавшихся на основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах специалитета.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 95;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 96;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 988;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 984;
- Иными нормативными документами исполнительных органов власти Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего образования по реализации ОПОП ВО;
- Уставом ЧОУВО «СПбМСИ»;
- Локальными актами Института.

1.2. Признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения:

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, утвержденное приказом ректора ЧОУВО «СПбМСИ» от «31» августа 2022 г. №264-02-01/22 А.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета</p>
--	---

1.3. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.4. Лицо, отчисленное по инициативе Института, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, если иное не установлено настоящим Положением.

Решением Первого проректора период восстановления лиц, ранее отчисленных по инициативе Института, может быть продлен до определенного им срока.

1.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, осуществляется, как правило, перед началом каждого семестра. Прием заявлений от лиц, желающих быть зачисленными в порядке восстановления, начинается с 15 августа (для нечетного семестра) и с 10 января (для четного семестра).

При восстановлении лиц, обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаются новые договоры об образовании в соответствии с локальными нормативными актами и распорядительными документами, действующими в Институте.

1.6. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института и обучавшихся по ОПОП ВО - программам специалитета, производится приказом ректора на ту же ОПОП ВО, с которой они были отчислены. В случае если программа, реализующая ФГОС ВО, с которой обучающийся был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Институт не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Институт имеет право по заявлению лица, отчисленного из Института, восстановить его на ОПОП ВО, которая реализуется в соответствии с ФГОС ВО.

1.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института за нарушение условий договора (неисполнение обязанности по оплате договора об образовании), может быть восстановлен в текущем семестре после погашения финансовой задолженности.

Восстановление лиц по основанию отчисления, указанному в настоящем пункте Положения, производится без учета сроков подачи заявления, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет возможность восстановиться в течение пяти лет с момента отчисления.

Возможность восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, предоставляется отчисленному лицу не более двух раз.

1.9. Возможность восстановления лиц, отчисленных ранее из Института в случае применения к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, рассматривается заседанием Аттестационной комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений Института, осуществляющими функции по профилактике правонарушений, противодействию коррупции и информационной безопасности.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета</p>
--	---

1.10. Для лиц, восстанавливающихся на ОПОП ВО – программы специалитета, восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год не превысит:

- для обучающихся по ФГОС уровня специалитета – 75 зачетных единиц;
- для обучающихся по ФГОС специалитета – 70 зачетных единиц (вне зависимости от образовательных технологий, реализации образовательной программы в сетевой форме, или с применением индивидуального учебного плана (за исключением ускоренного обучения); при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц).

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», могут повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанные лица, по их заявлению (приложение №1), восстанавливаются в Институте на период времени, установленный Институтом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

Указанные лица могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не более двух раз.

1.12. Восстановление не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (модулю), практике;
- как правило, в течение учебного семестра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Положения;
- в случае отсутствия вакантных мест;
- для лиц, отчисленных из других образовательных организаций.

1.13. Восстановление лиц, отчисленных из Института в качестве меры дисциплинарного взыскания и за нарушение порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, как правило, не производится.

1.14. Плата за процедуру восстановления в ЧОУВО «СПбМСИ» не взимается.

2. Порядок восстановления

2.1. Лицо, ранее отчисленное из Института, для дальнейшего обучения в ЧОУВО «СПбМСИ» обращается в отдел кадров по работе с обучающимися с личным заявлением на имя ректора о возможности восстановления (Приложение №2) с приложением копии справки об обучении.

2.2. Сотрудник отдела кадров по работе с обучающимися передает представленные документы руководителю Студенческого офиса.

2.3. Руководитель Студенческого офиса рассматривает и анализирует представленные документы (при необходимости проводит личное собеседование с заявителем, привлекает заведующих кафедрами) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета</p>
--	---

2.3.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую осуществляется восстановление;

2.3.2. Согласовывает заявление, готовит пакет документов для работы Аттестационной комиссии Института.

2.4. Заседание Аттестационной комиссии по вопросам восстановления, как правило, проводится перед началом учебного семестра в соответствии с календарными учебными графиками. Решение Аттестационной комиссии оформляется Заключением Аттестационной комиссии (Приложение №3).

Срок рассмотрения представленных документов Аттестационной комиссией не может превышать 10 рабочих дней.

2.5. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении, проводится Аттестационной комиссией путем ранжирования в порядке убывания среднего балла успеваемости, рассчитанного по справке об обучении, с учетом индивидуальных достижений заявителя. При условии равенства среднего балла у нескольких соискателей Аттестационная комиссия проводит с ними собеседование. Время, дата и место проведения конкурсного отбора определяются председателем Аттестационной комиссии, и сообщаются лицам, подавшим заявления, не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения конкурсного отбора.

Решение об итогах конкурсного отбора объявляется в день его проведения.

2.6. В случае отрицательного решения Аттестационной комиссии руководитель студенческого офиса в течение 5 рабочих дней готовит письменный мотивированный ответ заявителю о невозможности удовлетворения его просьбы, к которому прикладывает копию заключения Аттестационной комиссии.

2.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии, работник студенческого офиса информирует об этом заявителя в день вынесения решения, составляет индивидуальную траекторию обучения заявителя (индивидуальный календарный учебный график, индивидуальный учебный план), справку расчета оплаты обучения, на основании которой производится расчет стоимости обучения и составляется договор об образовании.

2.8. При согласии заявителя на условия восстановления, он подает заявление на восстановление в число студентов Института (Приложение №4) в отделе кадров по работе с обучающимися, заключает договор об образовании и производит оплату в соответствии с договором.

В случае неоплаты образовательных услуг в установленный договором срок, восстановление не осуществляется.

2.9. После согласования заявления, отдел кадров по работе с обучающимися в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о зачислении в порядке восстановления издает

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета</p>
--	---

приказ о зачислении в порядке восстановления.

2.10. Лицу, восстановленному в число обучающихся Института, работниками Студенческого офиса выдаются студенческий билет, формируется зачетная книжка.

Студенту выдается электронный пропуск в Институт.

2.11. При зачислении в порядке восстановления новое личное дело обучающегося не формируется, отдел кадров по работе с обучающимися продолжает ведение ранее сформированного дела.

2.12. При восстановлении лиц, ранее отчисленных из Института, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с последующим переводом внутри Института, решение может быть принято на одном заседании Аттестационной комиссии. В этом случае, договор об образовании заключается на ОПОП ВО, на которую осуществляется восстановление. После издания приказа о зачислении в порядке восстановления в число обучающихся, последующий перевод осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета, действующего в Институте.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказами ректора Института.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образователь-
ным программам высшего образования – программам специалитета

Приложение №1

Управлению кадров

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

В ПРИКАЗ

Мальцеву Сергею Борисовичу

Ректор _____

гражданство _____

« ____ » _____ 20__ г.

конт. тел. _____

e-mail _____

Заявление.

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в состав студентов _____
курса _____ группы очной формы обучения по специальности
_____ для повторного прохождения государственной итоговой
аттестации с _____ по _____

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образователь-
ным программам высшего образования – программам специалитета

Приложение № 2

Руководителю
студенческого офиса

К РАССМОТРЕНИЮ

Ректор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

Мальцеву Сергею Борисовичу

от _____

гражданство _____

конт. тел. _____

e-mail _____

Заявление.

Прошу рассмотреть возможность восстановления в состав обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петер-
бургский медико-социальный институт» для продолжения обучения по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования – про-
грамме специалитета по специальности _____ очной
формы обучения.

Копию справки об обучении прилагаю.

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)

Согласована возможность восстановления:
Руководитель студенческого офиса

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

ФИО



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам специалитета

Приложение №3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Аттестационной комиссии
по рекомендации _____

(Ф.И.О.)

к зачислению в порядке _____

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

1. Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии Ф.И.О.
Заместитель председателя Ф.И.О.
Члены комиссии Ф.И.О.
Секретарь комиссии Ф.И.О.

2. На основании представленных документов:

1) Личное заявление;

2) _____

–

наименование документа, подтверждающего результаты пройденного обучения

3) Представление руководителя студенческого офиса.

3. Приняла решение:

Перезачесть/переаттестовать освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Семестр освоения	Переаттестовано зач. ед. (час.)	Форма контроля по учебному плану	Оценка

4. Рекомендации Аттестационной комиссии:

4.1. Зачислить _____ в порядке _____ в состав обучающихся ____ курса
(Ф.И.О.)

очной формы обучения медицинского факультета по специальности _____
(шифр, наименование)

на места с оплатой стоимости обучения.

4.2. Разработать и утвердить _____ индивидуальный учебный план.
(Ф.И.О.)

4.3. Допустить к обучению _____ с _____.
(Ф.И.О.) (период)

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

С заключением Аттестационной комиссии ознакомлен и согласен:

подпись

расшифровка подписи



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке восстановления в число обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образователь-
ным программам высшего образования – программам специалитета

Приложение №4

Управлению кадров

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

Мальцеву Сергею Борисовичу

В ПРИКАЗ

от _____

Ректор _____

гражданство _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

конт. тел. _____

e-mail _____

Заявление.

Прошу восстановить меня в состав студентов _____ курса
_____ группы _____ формы обучения медицинского факуль-
тета по специальности _____

(дата написания заявления)

(личная подпись заявителя)