

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22/02/2024 14:10:56
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659340c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»


Положение о Ректоре

УТВЕРЖДЕНО
Решением Учредителя (собственника)
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 01/24
Директор ООО «РЕНКОР»

_____ С.В. Макаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ректоре

г. Санкт-Петербург
2024 г

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о Ректоре

1. Общие положения

1.1. Единоличным исполнительным органом управления Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – ЧОУВО «СПбМСИ», Институт) является руководитель образовательной организации - Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

1.2. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем (собственником) Института.

1.3. Ректор назначается на должность сроком не более 5 (пяти) лет. После назначения Ректора между ним и Институтом заключается срочный трудовой договор на соответствующий срок.

1.4. Ректор Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт», настоящим Положением, решениями Учредителя (собственника) Института.

2. Функции

2.1 Ректор осуществляет следующие функции:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ЧОУВО «СПбМСИ» к компетенции Учредителя (собственника), Ученого совета Института и иных органов управления Институтом;

2) действует от имени Института без доверенности, представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;


3) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института и представляет на его рассмотрение план работы Института на очередной год;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;

5) утверждает структуру и штатное расписание Института, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

6) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Института;

7) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Института, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о Ректоре

Федерации;

8) организует работу структурных подразделений Института;

9) принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесённым к его компетенции;

11) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) утверждает ежегодные правила приема в Институт на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Институте;

14) распоряжается имуществом и средствами Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) выдает доверенности;

16) открывает счета Института;

17) формирует приемную комиссию Института;

18) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

19) утверждает программу развития Института.

3. Ответственность

3.1. Ректор несет ответственность за:

– руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением.