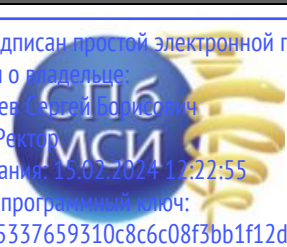


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Юрьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.02.2024 17:22:55  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке организации и осуществления  
образовательной деятельности по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки кадров высшей  
квалификации в ординатуре


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ЧОУВО «СПбМСИ»  
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

\_\_\_\_\_ С.Б. Мальцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной  
деятельности по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки кадров высшей  
квалификации в ординатуре**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.13 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Локальными нормативными актами Института.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - образовательные программы, ОПОП ВО), реализуемым в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее - Институт, ЧОУВО «СПбМСИ»), определяет особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Образовательные программы ординатуры самостоятельно разрабатываются ЧОУВО «СПбМСИ» в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), профессиональными стандартами (при наличии) и с учетом соответствующих примерных программ ординатуры (при наличии), разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - Минздрав России).

Программы ординатуры принимаются решением Ученого совета и утверждаются ректором ЧОУВО «СПбМСИ».

При отсутствии утвержденных профессиональных стандартов квалификационные требования устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»).

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности).

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых Институтом. Под иными формами следует понимать клинические практические занятия;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.7. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

1.8. Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;


- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.9. Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом.

1.10. При реализации программы ординатуры Институт обеспечивает ординаторам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные ординаторами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.11. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.12. При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

## **2. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. ОПОП ВО по ординатуре представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Института.

2.2. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ ординатуры устанавливается Институтом.

Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").


2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии).

2.5. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Программы ординатуры могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм (при применении сетевой формы).

Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ординатуры и (или) отдельных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами ординатуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации программ ординатуры и (или) отдельных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами ординатуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей программе ординатуры.

2.7. В рамках обучения по программам ординатуры, обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном Минздравом России.

2.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.9. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.11. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.12. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

3.1. В Институте образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Преподавание отдельных учебных дисциплин (модулей), разделов учебных дисциплин (модулей) в рамках программ академической мобильности, а также реализация отдельных форм работы ординаторов с преподавателем (занятия в форме лекций, семинаров и т.д.) в Институте может осуществляться на английском языке.


Порядок использования иностранного языка в образовательных программах Института определяется Положением о языке образования.

3.3. Образовательный процесс по программам ординатуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам).

3.4. Учебный год начинается 1 сентября. Институт при необходимости может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

3.5. В учебном году устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по



	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации ординаторов и итоговой (государственной итоговой) аттестации ординаторов определяются учебным планом программы ординатуры.

3.7. При планировании учебного процесса предусматривается 6-дневная рабочая неделя, выходным днем является воскресенье. Государственные праздники, установленные законодательством РФ, являются нерабочими праздничными днями, в которые образовательный процесс не осуществляется, что учитывается при планировании календарного учебного графика.

3.8. Сроки получения высшего образования по образовательной программе ординатуры, в том числе, при возможном использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также срок получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе ординатуры осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

3.9. В срок получения высшего образования по образовательной программе ординатуры не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если ординатор не продолжает в этот период обучение.

3.10. Образовательная деятельность по образовательной программе ординатуры проводится:

- в форме работы ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы ординаторов.


3.11. Работа ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (за исключением видов работ, предусмотренным ФГОС ВО).

3.12. Программы ординатуры реализуются Институтом в целях создания ординаторам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

3.13. Объем работы ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяется соответствующей образовательной программой.

3.14. Работа ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- учебные занятия в форме лекций (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, установленных Институту. Под «иными формами» следует понимать проведение клинических практических занятий.

3.15. Виды работ ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях и нормы времени на одного ординатора устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3.16. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий и практик на соответствующий период обучения, проводимых в форме работы ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях.

При составлении расписаний учебных занятий и практик исключаются нерациональные затраты времени ординаторов с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет 90 минут, т.е. два академических часа (учебная пара). Между первым и вторым академическим часом перерыв составляет 5 минут.

Перерыв между 1 и 2 учебными парами - 20 минут, перерыв между 2 и 3 учебными парами - 40 минут, перерыв между 3 и 4 учебными парами - 15 минут, перерыв между 4 и 5 учебными парами - 10 минут, перерыв между 5 и 6 учебными парами - 10 минут.

3.17. Для проведения занятий в форме лекций учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

Для проведения занятий в форме семинаров, в форме практических занятий, в форме клинических практических занятий формируются учебные группы ординаторов численностью не более 20 человек из числа ординаторов по одной специальности. При необходимости возможно деление учебной группы ординаторов по учебным подгруппам.


3.18. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у ординаторов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и т.п.

3.19. При сетевой форме реализации программ ординатуры организация в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации программ ординатуры.

3.20. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию ординаторов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация ординаторов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

3.22. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

промежуточной аттестации ординаторов устанавливаются Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации ординаторов.

3.23. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности ординаторов по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения.

3.24. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, организацию и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, регламент оформления документов, порядок ликвидации академической задолженности, систему оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В Институте используется пятибалльная система оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); «зачтено», «не зачтено».

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтом сроки.

3.26. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые в соответствии с Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации ординаторов.


Если ординатор не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме работы ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.27. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается ординатор, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.



	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

3.29. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации - диплом об окончании ординатуры, образца, установленного Институтом, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Институтом образцу.

3.31. Ординаторам по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.32. Документ об образовании (в случае представления оригинала документа), предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, вышедшему до окончания обучения из Института, а также ординатору по его заявлению.

При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **4. МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ**

4.1 Проректор по учебной и воспитательной работе организует и контролирует механизм реализации образовательных программ, в рамках своих полномочий.


Ответственность за качество реализуемых основных образовательных программ высшего образования - программ ординатуры возлагается на выпускающую кафедру и персонально на заведующего выпускающей кафедрой.

4.2 Контроль качества реализации образовательной программы включает внутреннюю и внешнюю оценку.

Внешняя оценка качества освоения ОПОП ВО осуществляется на основе независимой оценки качества освоения ОПОП ВО, в том числе посредством первичной специализированной аккредитации специалиста (выпускника Института) - процедуры определения соответствия лица, получившего образование по программе ординатуры, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности, порядок и организация которой утверждены Приказом Минздрава России от 28.10.2022 №709н.

Внутренняя оценка качества реализации ОПОП ВО включает:

- контроль достижения ординаторами запланированных результатов освоения программы ординатуры - уровня освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенций, установленных Институтом дополнительно к ним (в случае установления таких компетенций). Данный вид контроля проводится на регулярной основе отделом ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников и кафедрами, участвующими в реализации ОПОП ВО и осуществляется в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации ординаторов, Положением о гарантиях качества образования и внутренней независимой системе оценки (мониторинга) качества образования в Частном

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»;

- итоговый контроль результатов освоения ОПОП ВО, который осуществляется в установленном порядке в соответствии Положением о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам ординатуры; Положением о гарантиях качества образования и внутренней независимой системе оценки (мониторинга) качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»;

- оценку уровня удовлетворенности ординаторов качеством образовательных услуг (анкетирование);

- независимую оценку качества знаний.

4.3. Заведующие кафедрами участвуют в подготовке образовательной программы, организуют учебно-методическую работу научно-педагогических работников (НПР) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) кафедр, контролируют качество работы преподавателей, выполнение ими индивидуальных планов, соблюдение расписания учебных занятий и практики, организуют взаимное посещение занятий, проводимых преподавателями кафедр.

4.4. Отдел ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников, учебно-методическое управление, выпускающая кафедра обеспечивают реальную возможность обучающемуся участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

4.6. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.


4.7. Уровень требований к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется ФГОС ВО по соответствующей специальности по программе ординатуры.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов (при наличии) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ОПОП ВО инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) организуется совместно с другими обучающимися.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

5.2. В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

5.4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;


- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

5.4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуально; - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

5.4.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающегося в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Института.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре</p>
--	--

## Приложение 1

### **ВИДЫ РАБОТ ОРДИНАТОРОВ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С НАУЧНО ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ИНСТИТУТА И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ИНСТИТУТОМ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ И НОРМЫ ВРЕМЕНИ НА ОДНОГО ОРДИНАТОРА**

1. Виды работ ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях и нормы времени на одного обучающегося, устанавливаются в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности (далее - учебный план).

2. Суммарный объем работы ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, а также объем работы с ординаторами с разбивкой по видам работ устанавливается в учебном плане в академических часах.

3. В учебном плане могут устанавливаться следующие виды работ ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях работы с обучающимися:

- 3.1. Лекции;
- 3.2. Семинары;
- 3.3. Практические занятия;
- 3.4. Клинические практические занятия;
- 3.5. Консультации;


3.6. Работа ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях на аттестацию в период теоретического обучения;

3.7. Работа ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях на аттестацию в период экзаменационных сессий и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Время и место проведения аудиторных занятий отражается в расписании учебных занятий и практик.

5. Консультации перед экзаменом осуществляются для соответствующей академической группы/потока и включаются в расписание промежуточной аттестации.

6. Работа ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях в период промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выделяется на проведение зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов, а также на проведение государственного экзамена (итогового экзамена). Данный

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

вид работы отражается в расписании промежуточной аттестации, а также в расписании государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний).

7. Работа ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях на проведение повторной промежуточной аттестации в учебном плане не отражается. Место и время проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается учебно-методическим отделом по согласованию с начальником отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников и доводится до сведения ординаторов. Нормы времени на проведение повторной промежуточной аттестации соответствуют нормам времени на проведение соответствующей промежуточной аттестации.

8. Нормы времени работ ординаторов во взаимодействии с научно-педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях представлены в таблице:

№п/п	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
1	Лекции	2 ак. часа за одно занятие в группе/потоке	
2	Семинары, практические занятия, клинические практические занятия	2 ак. часа за одно занятие в группе/потоке	
3	Консультации (в составе группы)	2 ак. часа за одну консультацию при промежуточной аттестации 6 ак. часов при государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) 2 ак. часа в неделю на группу/подгруппу обучающихся при прохождении практики	
4	Аттестация в форме зачета	0,2 ак. часа за одну промежуточную аттестацию	
5	Аттестация в форме экзамена	0,3 ак. часа за одну промежуточную аттестацию	
6.	Работа при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	0,5 ак. часа за государственный экзамен (итоговый экзамен) члену ГЭК/ИЭК; 1 ак. час за государственный экзамен (итоговый экзамен) председателю ГЭК/ИЭК	