Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 20:19:31
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8da25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 года N 700н (ред. от 09.12.2019) "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";

– приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием";

– приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Постановлением Правительства РФ от 10.04.2023 №580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов» (вместе с «Правилами разработки и утверждении профессиональных стандартов»);

– приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Института.

II. Требования к разработке, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ

2.1 ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования.

2.2 ДПП разрабатываются по инициативе структурного подразделения (кафедры) Института и (или) по запросу заказчика и (или) профессиональных сообществ.

2.3 Для разработки ДПП создается рабочая группа, в состав которой входят работники структурных подразделений Института, а также, при необходимости, представители заказчика и (или) представители профессиональных сообществ.

2.4 ДПП предоставляется для рассмотрения на заседании кафедры Института, на базе которой программа разрабатывается, и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

2.5 Контроль соответствия структуры и содержания ДПП требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов обеспечивает Управление Дополнительного профессионального образования.

2.6 ДПП обсуждается на Ученом Совете и утверждается приказом ректора Института, что фиксируется на титульном листе ДПП.

2.7 Титульный лист ДПП подписывается председателем Ученого совета и ректором Института и заверяется печатью Института.

2.8 Оригинал и электронная копия утвержденной ДПП хранятся в Управлении дополнительного профессионального образования. Копия ДПП хранится в структурном подразделении Института, реализующем данную ДПП. Использованию в учебном процессе подлежат только актуальные версии утвержденных ДПП. Не актуальные ДПП хранятся в архиве Института.

2.9 Пересмотр ДПП осуществляется по мере возникновения потребности в актуализации, связанной с изменениями в законодательной и нормативной базе, но не реже одного раза в пять лет.

2.10 Контроль за своевременностью разработки и утверждения ДПП структурными подразделениями Института, реализующими ДПП, и ведение их учета осуществляет Факультет дополнительного профессионального образования.

III. Структура и содержание дополнительных профессиональных программ

3.1 ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.3 Содержание ДПП базируется на:

– профессиональных стандартах, квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

– федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального или высшего образования.

3.4 Структура ДПП включает:

– титульный лист;
– цель;
– планируемые результаты обучения;
– учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы учебных модулей;
– организационно-педагогические условия;
– формы аттестации и оценочные материалы;
– иные компоненты.

3.5 ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации**.**

3.6 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7 ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8 В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9 Сроки освоения ДПП должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой (новых) компетенции (компетенций) (квалификации), заявленных в программе и составляют:

– повышение квалификации - не менее 16 часов;

– профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием и педагогических работников с высшим образованием – не менее 250 часов;

– профессиональная переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием - не менее 504 часов.

3.10 Форма реализации программы определяется в ДПП по усмотрению разработчиков и (или) заказчиков обучения:

– очная;

– очно-заочная;

– заочная (дистанционная).

3.11 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

3.12 Реализация ДПП полностью или частично может осуществляться с применением симуляционного обучения, которое проводится на клинических базах кафедр либо в условиях симуляционных центров.

3.13 Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации (далее – ИА). Форма итоговой аттестации – зачёт/экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации обучающихся на факультете дополнительного профессионального образования в ЧОУВО «СПбМСИ».

3.14 Оценочные материалы используются для проведения промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации и представляются в виде тестов и/или ситуационных задач на электронном носителе, который является неотъемлемой частью Программы.

3.15 Для оценки степени (уровня) усвоения обучающимися материала Программы, используются соответствующие шкала и порядок.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Института или изменением видов деятельности.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.