Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 12:30:11
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2536765931 0c8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А
_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки, формированию, структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, экспертизы, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры; ОПОП ВО) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – ЧОУВО «СПбМСИ, Институт).

1.2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации, оценочные и методические материалы.

1.3. Нормативную правовую базу разработки данного Положения и ОПОП ВО по каждой научной специальности по программе аспирантуры составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

– Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

– Перечень направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства наукии высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

– Локальные нормативные акты ЧОУВО «СПбМСИ»;

– Устав ЧОУВО «СПбМСИ».

1.4. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных в соответствии с требованиями ФГТ и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.3. Образовательный компонент программы включает:

– дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули);

– практику;

– промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.4. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике».

Структура программы аспирантуры представлена в таблице.

N	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем[5], предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2.	Практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3.	Итоговая аттестация

2.5. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧОУВО «СПбМСИ» включает в себя следующие элементы:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

2.1. Цель программы аспирантуры

2.2. Трудоемкость программы аспирантуры

2.3. Форма обучения

2.4. Срок освоения программы аспирантуры

2.5. Образовательные технологии

2.6. Язык образования

2.7. Требования к абитуриентам

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Требования к результатам освоения программы аспирантуры, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

3.2. Планируемые результаты освоения программы как совокупный ожидаемый результат завершения обучения по программе аспирантуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Требования к структуре программы аспирантуры

4.1.1. Научный компонент программы аспирантуры

4.1.2. Образовательный компонент программы аспирантуры

4.1.3. Итоговая аттестация

4.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры

4.2.1. План научной деятельности

4.2.2. Учебный план

4.2.3. Календарный учебный график

4.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.2.5. Рабочая программа практики

4.2.6. Программа итоговой аттестации

4.2.7. Оценочные материалы

4.2.8. Методические материалы

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – План научной деятельности

Приложение 2 – Учебный план

Приложение 3 – Календарный учебный график

Приложение 4 – Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5 – Рабочая программа практики

Приложение 6 – Программа итоговой аттестации

Приложение 7 – Оценочные материалы

Приложение 8 – Методические материалы

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются ЧОУВО «СПбМСИ» в соответствии федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ). Программы аспирантуры принимаются решением Ученого совета и утверждаются ректором ЧОУВО «СПбМСИ» (Приложение 1).

3.2. Перед началом разработки ОПОП ВО Ученый совет Института определяет цель (миссию) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, учитывающие ее специфику, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Потребности рынка труда (при разработке/актуализации ОПОП ВО) оцениваются через систематическое взаимодействие с работодателями, которое представлено письмами-ходатайствами о необходимости включения/исключения в/из ОПОП ВО конкретных позиций, а также активно применяется институт рецензирования ОПОП ВО.

3.3. Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь кафедрам Института при разработке ОПОП ВО, проводит оценку соответствия содержания ОПОП ВО требованиям ФГТ.

3.4. ОПОП ВО обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, медицины, технологий и социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

3.5. Утвержденные ОПОП ВО хранятся в учебно-методическом отделе и размещаются на официальном сайте Института.

3.6. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, несет учебно-методический отдел и его начальник.

3.7. ОПОП ВО обсуждается на Ученом совете Института, принимается его решением и утверждается ректором Института.

3.8. Изменения в ОПОП ВО вносятся с учетом необходимости по предложению заведующих кафедрами или Проректора по учебной и воспитательной работе, рассматриваются на заседании Ученого совета Института, принимаются его решением и утверждаются ректором.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших необходимость внесения изменения в ОПОП ВО, такие изменения могут вноситься по решению единоличного органа управления Институтом.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ОТКРЫТИЯ И РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программа аспирантуры разрабатывается на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации.

4.2. Инициатором разработки образовательной программы могут выступать:

– кафедра;

– несколько кафедр совместно.

4.3. Образовательные программы по научным специальностям могут разрабатываться несколькими кафедрами или отдельной кафедрой.

4.4. Разработка новой ОПОП ВО осуществляется после принятия решения Ученым советом Института о целесообразности её открытия.

Вопрос о целесообразности открытия новой ОПОП ВО выносится на рассмотрение Ученого совета при условии:

– подачи начальником отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников служебной записки на имя проректора по учебной и воспитательной работе с указанием названия планируемой образовательной программы и предполагаемого года начала набора аспирантов, согласованной с учебно-методическим управлением и соответствующей кафедрой (кафедрами), включая описание миссии (цели), задач, оценку её конкурентоспособности;

– наличия разработанных материалов, подтверждающих операционную и финансовую эффективность разрабатываемой ОПОП ВО;

– наличия списка преподавателей (справка о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО), привлекаемых к реализации образовательной программы с указанием ученой степени, ученого звания, стажа работы по специальности, квалификации (на бумажном и электронном носителях).

Все вышеперечисленные документы и материалы представляются за подписью проректора по учебной и воспитательной работе.

4.5. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Ученым советом Института об открытии образовательной программы Учебно-методическое управление (УМУ) совместно с соответствующей кафедрой (кафедрами) начинает разработку образовательной программы.

4.6. Содержание образовательной программы по соответствующей научной специальности аспирантуры определяется ФГТ.

4.7. Выпускающая кафедра (кафедры) формирует (ют) комплект документов по разрабатываемой ОПОП ВО в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения и представляет его на экспертизу в Учебно-методическое управление.

4.8. Кафедра (кафедры) теряет право на разработку заявленной программы в следующих случаях:

– в течение 6 месяцев после получения положительного решения о целесообразности открытия новой ОПОП ВО в Учебно-методическое управление не были представлены документы на её экспертизу;

– в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы программы.

5. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Для экспертизы ОПОП ВО на соответствие указанным в ФГТ требованиям в части, отнесенной к компетенции Учебно-методического управления, в Учебно-методическое управление в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы сдается комплект документов (в соответствии с Приложением 2).

5.2. Порядок рассмотрения документов Учебно-методическим управлением:

5.2.1. Комплект документов, указанных в Приложении 2, подается в Учебно-методическое управление, как правило, не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты заседания Ученого совета Института.

5.2.2. Учебно-методическим управлением проводится экспертиза образовательной программы и, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение (Приложение 3).

При отрицательном предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчику на доработку.

5.2.3. После получения положительного предварительного заключения Учебно-методического управления, как правило, не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого Совета разработчик направляет комплект документов по ОПОП ВО рецензентам.

В качестве возможных рецензентов, как правило, выступают представители работодателей и/или ведущие научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования профильной направленности.

5.2.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания Ученого совета рецензенты представляют свои рецензии.

5.2.5. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику ОПОП ВО на доработку и устранение недостатков. При этом срок доработки не может превышать 2 месяца.

5.2.6. При получении положительных рецензий пакет документов по ОПОП ВО выносится на рассмотрение Ученого Совета.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ К НАБОРУ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Закрытие к набору образовательной программы может осуществляться:

– в инициативном порядке кафедрой (кафедрами);

– по представлению Учебно-методического управления на основе результатов рейтингования образовательной программы и результатов приемной кампании за последние 2 года.

6.2. Вопрос о закрытии к набору образовательной программы рассматривается на заседании Ученого совета Института не позднее 1 апреля года набора.

6.3. Решение о закрытии к набору основной профессиональной образовательной программы обсуждается на заседании Ученного совета Института и утверждается Ректором Института.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших необходимость закрытии к набору основной профессиональной образовательной программы высшего образования, решение о закрытии принимается единоличным органом управления Институтом.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОУВО «ЧОУВО «СПбМСИ»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «__» _____202_ г.,
протокол №__

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.Б. Мальцев
«__» _____202_ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ – ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ (ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)

Уровень профессионального образования:	высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Научная специальность:	_____
Форма обучения:	очная
Нормативный срок освоения программы:	_____

Санкт-Петербург
202_

Приложение 2

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1. Служебная записка с указанием перечня представляемых документов.
2. Выписка из протокола заседания кафедры, на котором была рассмотрена образовательная программа.
3. ОПОП ВО, в соответствии с п.2.5 Положения.
4. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.
5. Справка о материально – техническом обеспечении ОПОП ВО.
6. Другие нормативные и учебно-методические материалы (представляются при необходимости).

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по экспертизе основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры по научной специальности_____

№ п\п		Требования локальных нормативных документов ЧОУВО «СПбМСИ»		Примечание
		соответствует/ представлено	не соответствует/ отсутствует	
1	Название ОПОП ВО отражает её содержание			
2	Соответствие ОПОП ВО требованиям ФГТ, федерального законодательства и локальных актов Института			
3	Анализ соответствия планируемых результатов освоения программы аспирантуры требованиям ФГТ			
4	Соответствие структуры ОПОП ВО требованиям ФГТ			
5	Соответствие материально-технической базы, обеспечивающей все виды учебной и научной деятельности по ОП аспирантуры			
6	Наличие учебно-методических материалов, разработанных преподавателями			
7	Применение в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных и информационных справочных систем, электронных учебников, обучающих компьютерных программ и т.д.)			
8	Соответствие источников электронно-библиотечной системы (ЭБС), заявленным в ОПОП ВО			
9	Соответствие кадровых ресурсов по планируемой к реализации ОПОП ВО требованиям ФГТ			

10	Соответствие лицензионного программного обеспечения, определенного в рабочих программах дисциплин (модулей) лицензионному программному обеспечению Института			
11	Соответствие требований к финансовым условиям реализации программы аспиранутры			

ВЫВОД: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа аспирантуры по научной специальности – (код) (наименование специальности):

рекомендуется/ не рекомендуется к рассмотрению на заседании Ученого совета Института

Рецензент,
Начальник УМУ _____ / Ф.И.О.