Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2024 11:39:46
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2533765931 0c8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. №50-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета

Санкт-Петербург,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности обучающимися ЧОУВО «СПбМСИ» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым специальностям;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом Института;

– локальными актами Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

Форма промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются настоящим Положением.

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в ходе освоения образовательной программы в результате изучения отдельных дисциплин, практик обязательных самостоятельных и иных форм работ, определяемых Институтом.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – это форма проверки знаний, умений и навыков обучающихся в основном для оценки учебной и производственной практики, но может проводиться и для оценки знаний по дисциплинам учебного плана. Дифференцированный зачет отличается от обычного выставлением обучающемуся оценки.

Экзамен – одна из форм проверки знаний, умений и навыков по какой-либо учебной дисциплине, практике и т.п. Экзамен может проводиться в письменной и устной форме, а также с применением электронной информационно-образовательной среды. Подготовка к

экзамену способствует сознательной и творческой проработке учебного материала, его повторению, дополнительной систематизации и закреплению.

Текущий контроль успеваемости – обеспечивает систематическое оценивание хода освоения компетенций при изучении дисциплин (модулей), практик; направлен на повышение качества приобретаемых знаний.

Порядок проведения текущей аттестации: мероприятия текущего контроля для студентов всех форм обучения проводятся:

– во время аудиторных занятий;
– во время самостоятельной работы студентов;
– во время осуществления работы обучающимися в иных формах,
– с последующей проверкой результатов работы преподавателями;
– во время работы обучающихся на базах практической подготовки.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – неудовлетворительная оценка по любой из форм контроля, результаты которой фиксируются документально в предусмотренных формах отчетности.

Текущая задолженность – невыполнение обучающимися установленного объема программы учебных дисциплин (модулей), практик и/или невыполнение в установленные сроки форм текущего контроля;

пропуском учебного занятия, практики считается отсутствие обучающегося в период времени, установленный расписанием учебных занятий и практики;

уважительными причинами пропусков учебных занятий и практики следует считать:

– болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
– регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);
– донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2-х дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине;
– участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства Института (ректора, проректоров), на основании ходатайства руководителя студенческого офиса;
– вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, правоохранительные органы).

Все остальные причины отсутствия на учебных занятиях следует считать **пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины**.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях повышения качества знаний обучающихся, приобретения и развития навыков самостоятельной работы, упрочения обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствования работы кафедр по повышению академической активности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.4. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля предусматриваются рабочими программами дисциплин.

Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

– индивидуального или группового опроса;
– собеседования;
– коллоквиума;
– решение ситуационных задач;
– презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
– защиты выполненных заданий;
– тестов;
– анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
– расчетных заданий;
– эссе;
– контрольных работ;
– лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
– рефератов;
– отчетов и иных.

2.5. Система оценки результатов текущего контроля (текущий рейтинг по дисциплине) носит комплексный характер и учитывает активность студента на занятиях семинарского типа (рейтинг текущей успеваемости) и посещаемость на занятиях лекционного типа (рейтинг посещаемости) в соответствии с требованиями Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Положение о БРС).

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем на каждом занятии в Журналах в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ЧОУВО «СПбМСИ».

2.7. Обучающиеся, имеющие пропуски занятий семинарского типа в течение семестра, неудовлетворительные оценки в течение семестра, ликвидируют задолженность по текущему контролю до начала промежуточной аттестации в соответствии с графиком отработок.

Заведующие кафедрами Института представляют в учебно-методический отдел утвержденный график отработок ликвидации текущей задолженности.

При наличии уважительных причин пропуска занятий по распоряжению руководителя студенческого офиса в исключительных случаях отработка не требуется.

Время проведения отработок по ликвидации текущей задолженности не должно совпадать со временем проведения занятий, проводимых в форме контактной работы.

Информация о датах, времени и месте проведения ликвидации текущей задолженности размещается на информационных стендах Института и в ЭИОС Института.

Конкретная форма отработки обучающимися пропущенных занятий устанавливается кафедрой.

2.8. Заведующие кафедрами 1 числа каждого месяца, за исключением первого числа первого месяца семестра, представляют руководителю студенческого офиса ведомости текущего контроля по дисциплинам (модулям), практикам, закрепленным за кафедрой (Приложение 1).

2.9. Система оценивания результатов текущего контроля и критерии выставления оценок устанавливаются настоящим Положением и оценочными материалами по соответствующей дисциплине/практике.

Текущий контроль оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты тестирования оцениваются по стобалльной шкале с переводом в пятибалльную систему оценивания (Таблица 1):

Таблица 1

85-100	Отлично
65-84	Хорошо
55-64	Удовлетворительно
0-54	Неудовлетворительно

2.10. Студенческий офис проводит анализ результатов текущего контроля. К обучающимся, имеющим задолженность по текущему контролю, руководитель студенческого офиса принимает меры воспитательного воздействия: вызов на беседу к руководителю студенческого офиса, сообщение результатов текущего контроля родителям и беседа с родителями, объявление замечания, выговора, представление на отчисление из Института (в соответствии с нормами законодательства и на основании локальных нормативных актов Института).

2.11. Результаты текущего контроля должны использоваться студенческим офисом, кафедрами, кураторами и преподавателями для обеспечения учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.12. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся кураторами соответствующего курса в течение трёх рабочих дней с момента поступления ведомостей текущего контроля в студенческий офис.

2.13. Условия учета результатов текущего контроля при проведении промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю), практике, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на студента по результатам текущего контроля определены Положением о БРС.

3. Форма, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов в соответствии с учебным планом специальности, является обязательной формой аттестации.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующей специальности и календарными учебными графиками.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием промежуточной аттестации согласно учебному плану специальности и календарного учебного графика.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по завершению изучения дисциплины (её раздела), исходя из логики учебного процесса и в соответствии с методикой изучения дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии в установленные календарным учебным графиком сроки.

Расписание занятий, а также расписание промежуточной аттестации составляются специалистами учебно-методического отдела Института и представляются на утверждение Проректору по учебной и воспитательной работе.

Расписание занятий и расписание промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и в ЭИОС Института.

В расписании промежуточной аттестации предусматривается проведение консультаций по дисциплине учебного плана, по которой установлена форма промежуточной аттестации - экзамен.

3.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются настоящим Положением и оценочными материалами по соответствующей дисциплине (модулю)/практике.

Результаты сдачи зачетов оцениваются словами «зачтено»/«не зачтено». Результаты сдачи экзаменов и зачетов с оценкой оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (пятибалльная система оценивания).

3.4. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются кафедрами. Оценочные материалы хранятся в учебно-методическом отделе Института и на кафедрах. Оценочные материалы подлежат, как правило, ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, соответствующей отрасли экономического развития.

3.5. Форма проведения зачета, зачета с оценкой, экзамена устанавливается кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Промежуточная аттестация в форме экзамена может включать в себя аттестационное тестирование (I этап) и практическую подготовку и (или) собеседование (2 этап).

Аттестационное тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде Института (ЭИОС Института), результаты объявляются в день его проведения. Результаты первого этапа имеют качественную оценку "зачтено" - "не зачтено" и являются основанием для допуска к 2 этапу. Оценка "зачтено" выставляется обучающемуся, который набрал по итогам 1 этапа не менее 55% правильных ответов.

Результаты 2 этапа экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена.

3.6. Перенос экзаменов и зачетов/зачетов с оценкой, установленных в расписании промежуточной аттестации, не допускается.

3.7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в исключительных случаях, могут сдавать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в иные сроки.

3.8. Во время экзамена и зачета, зачета с оценкой обучающиеся могут пользоваться рабочими программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, методическими материалами и др.

Во время проведения экзамена/зачета, зачета с оценкой в учебной аудитории/на базе практической подготовки обучающимся, участвующим в сдаче промежуточной аттестации в любой форме, запрещается иметь при себе средства связи и иные технические устройства.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи.

3.9. Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, читавшими лекции и/или проводившими занятия семинарского типа в группе. В особых случаях допускается принимать зачет комиссией, которая создается по распоряжению Проректора по учебной и воспитательной работе. Под особыми случаями, в том числе, следует понимать внутреннюю независимую оценку качества образования. В состав комиссии могут входить заведующий кафедрой, преподаватели кафедры по данной дисциплине, а также представитель студенческого офиса, Первый проректор, Проректор по учебной и воспитательной работе, представители работодателей.

3.10. В рамках процедуры внутренней независимой оценки качества образования к проведению промежуточной аттестации могут привлекаться педагогические работники других образовательных организаций, реализующих образовательные программы соответствующего профиля, а также представители профессиональных сообществ, работодатели. Участие в проведении промежуточной аттестации данных категорий лиц осуществляется в соответствии с распоряжением ректора Института.

3.11. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного курса.

При чтении отдельных разделов дисциплины разными преподавателями, промежуточная аттестация проходит, как правило, с участием всех преподавателей. По результатам проведения промежуточной аттестации выставляется одна оценка.

Если экзамен (или дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей (в частности, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости и зачётной книжке подпись ставит ведущий преподаватель после обсуждения оценки с другими экзаменаторами.

3.12. Результаты промежуточной аттестации представляют собой суммарный рейтинг студента по дисциплине в семестре, который является средним арифметическим текущего рейтинга по дисциплине в семестре и рейтинга промежуточной аттестации.

Порядок определения рейтинга определен Положением о БРС.

3.13. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет Институтом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Института осуществляется в порядке и формах, установленных Положение о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.14. Для оценки соответствия результатов сформированности компетенций планируемым результатам освоения ОПОП ВО используется шкала оценивания, соотнесенная с уровнем освоения компетенции.

Знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций, подлежат оцениванию в соответствии с критериями (Таблица 2):

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	**Шкала оценивания**	**Критерии оценивания**
Повышенный уровень сформированности компетенции	«отлично»/ «зачтено»	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
Высокий уровень сформированности компетенции	«хорошо»/ «зачтено»	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
Пороговый уровень сформированности компетенции	«удовлетворительно» /«зачтено»	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
Компетенция не сформирована	«неудовлетворительно» /«не зачтено»	Компетенция не освоена. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенции.

3.15. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачёта с оценкой, зачета знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При занесении преподавателем оценок в зачетно-экзаменационную ведомость, результаты оценивания заносятся в графу «РПА» (рейтинг промежуточной аттестации) в цифровом выражении. Итоговый рейтинг заносится в графу «ИР» в цифровом выражении, значение рассчитывается в соответствии с Положением о БРС. Итоговая оценка

выставляется в соответствии с п. 3.14 Положения о БРС и заносится преподавателем в графу «оценка» при сдаче экзамена, зачета с оценкой словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», при сдаче промежуточной аттестации в форме зачета – словами «зачтено»/ «не зачтено».

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию, в графе «оценка» прописывается «не явился».

3.17. Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля)/практики, усвоивший обязательную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

При использовании для контроля тестовой программы – если обучающийся набрал 85–100% правильных ответов.

3.18. Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины (модуля)/практики, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При использовании для контроля тестовой программы – если обучающийся набрал 65–84% правильных ответов.

3.19. Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля)/практики, знакомый с основной литературой по программе.

При использовании для контроля тестовой программы – если обучающийся набрал 55–64% правильных ответов.

3.20. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля)/практики заданий.

При использовании для контроля тестовой программы – если обучающийся набрал менее 55% правильных ответов.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой по окончании практики учитываются следующие составляющие:

- оценка за ведение и оформление дневника практики, в том числе отчета;
- оценка руководителя от института и профильной организации за полноту отработки задания практики;
- оценка за отработку практических навыков в симуляционном классе института;
- оценка за ответы на уточняющие вопросы руководителя практики от института.

По результатам обучения в ходе практической подготовки в форме практики, защиты отчетных документов, содержащихся в дневнике по практике, руководителем практики от Института фиксируются результаты освоения компетенции в Аттестационном листе (Приложение 2).

4. Регламент оформления документов при проведении промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При проведении промежуточной аттестации до начала экзамена, зачета или зачета с оценкой сотрудниками студенческого офиса формируется зачетно-экзаменационная ведомость,

в которой указывается наименование факультета, учебный год, специальность, кафедра, название дисциплины, форма контроля, номер группы, курс, фамилия экзаменатора и дата проведения экзамена, зачета или зачета с оценкой (Приложение 3).

Объем дисциплины в ведомости прописывается в часах и зачетных единицах, по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту – в часах.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается руководителем студенческого офиса и выдается сотрудником студенческого офиса преподавателю.

Студенческий офис ведет учет выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей в Журнале учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей по форме, представленной в Приложении 4.

4.2. До проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан проверить правильность заполнения ведомости текущего контроля. Ведомость текущего контроля по дисциплине (модулю), практике по итогам работы за семестр сдается заведующим кафедрой в студенческий офис, как правило, не позднее чем за 2 дня до даты проведения промежуточной аттестации.

Без ведомости текущего контроля прием преподавателями экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой не допускается.

4.3. Работники студенческого офиса в зачетно-экзаменационную ведомость вносят данные текущего рейтинга по дисциплине (модулю), практике в графу «ТРД» на основании ведомости текущего контроля.

В случае, когда студент получает оценку по дисциплине (модулю), практике на основании зачета результатов предыдущего обучения, данная оценка учитывается в качестве результата промежуточной аттестации в соответствии с Положением о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Положением о порядке восстановления в число обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета и вносятся работниками студенческого офиса в зачетно-экзаменационную ведомость. В данном случае графы «ТРД», «РПА», «ИА» не заполняются.

4.4. Экзаменатор в графу «РПА» заносит балл, полученный студентом на зачете, зачете с оценкой, экзамене по 5-балльной шкале в цифровом выражении (5; 4; 3; 2; 0). В случае, если обучающийся освобождается от сдачи промежуточной аттестации в форме зачета / зачета с оценкой по результатам текущего рейтинга по дисциплине (модулю), практике (ТРД) в семестре, в графе «РПА» заносится знак «–» в присутствии на промежуточной аттестации такого студента. При этом итоговый рейтинг по дисциплине (модулю), практике для данного студента будет равен текущему рейтингу по дисциплине (модулю), практике.

В случае неявки студента на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, экзаменатор в графы «РПА», «ИА» заносит знак «н/я».

Экзаменатор заполняет оставшиеся графы ведомости, подсчитывает количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в ведомости.

4.5. Зачетно-экзаменационная ведомость с ведомостью текущего контроля возвращается преподавателем в студенческий офис, как правило, в день проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой, если промежуточная аттестация принимается в Институте, в следующий за днем

проведения промежуточной аттестации рабочий день, если промежуточная аттестация проводится на базе практической подготовки.

4.6. В особых случаях (отпуск, командировка, болезнь и другие уважительные причины отсутствия преподавателя, который должен по расписанию принимать экзамен, зачет или зачет с оценкой) зачетно-экзаменационная ведомость может быть оформлена на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина или иного преподавателя по согласованию с заведующим кафедрой на основании локального распорядительного акта.

4.7. При регистрации, принятой от преподавателя зачетно-экзаменационной ведомости, работник студенческого офиса ставит отметку в Журнале учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные распорядительным актом Института.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.4. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен /зачет / зачет с оценкой по уважительной причине, должны, как правило, в течение трех рабочих дней представить руководителю студенческого офиса объяснение в письменном виде о причине своей неявки с приложением соответствующих документов.

5.5. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распорядительным актом Института.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.6. Срок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается распоряжением руководителя студенческого офиса и доводится до сведения обучающихся не позднее двух недель до начала повторной промежуточной аттестации.

5.7. График ликвидации академической задолженности разрабатывается учебно-методическим отделом Института, согласовывается с руководителем студенческого офиса, начальником учебно-методического управления и утверждается Проректором по учебной и воспитательной работе.

5.8. Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, проводится преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль), практику.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации во второй раз распорядительным актом проректора по учебной и воспитательной работе создается комиссия в составе заведующего соответствующей кафедрой, экзаменатора, принимавшего у обучающегося экзамен, зачет, зачет с оценкой, других представителей НПР Института, в состав комиссии могут привлекаться представители работодателей, администрация Института.

5.9. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.10. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий в форме контактной работы.

5.11. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в установленные сроки из-за болезни или из-за других документально подтвержденных уважительных причин, разрешается ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные Институтом.

5.12. В зачетно-экзаменационную ведомость на пересдачу экзамена, зачета, зачёта с оценкой могут быть включены обучающиеся только одной учебной группы.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Института, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

5.14. Отчисление обучающего производится на основании представления (рапорта) руководителя студенческого офиса в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся ЧОУВО «СПбМСИ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

6. Аннулирование результатов промежуточной аттестации

6.1. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и признанных заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора Института на основании вступившего в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

6.2. Ректор Института имеет право своим письменным распоряжением аннулировать результат зачета и/или экзамена у обучающегося, сдавшего его с нарушением требований настоящего Положения и (или) иных локальных нормативных актов института, либо при возникновении обстоятельств требующих подтверждения результатов промежуточной аттестации.

6.3. В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, полученных без проверки реальных знаний, либо с нарушение требований настоящего Положения у обучающихся возникает

академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в текущем семестре в порядке, предусмотренном пунктами 5.5. - 5.14 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказами ректора Института.

7.2. Институт ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся должны соблюдать требования данных процедур и антикоррупционного законодательства Российской Федерации и действующих в Институте организационно-распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную политику, а также политику в отношении недопущения конфликта интересов.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Специальность _____Учебный год _____
(код, наименование)

Кафедра _____

Наименование дисциплины (модуля)/практики
_____

Группа _____ Курс _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Рейтинг текущей успеваемости	Рейтинг посещаемости	Текущий рейтинг по дисциплине (модулю), практике в семестре
		дата	дата	дата
1				
2				
…				

Преподаватель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Аттестационный лист

_____

(Ф.И.О.)

Обучающийся ___ курса, _____ группы, _____ формы обучения.
специальность: _____
(код и наименование)
проходил практическую подготовку в форме практики в объеме _____/_____ часов/з.е. с «____» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г. в профильной организации _____
_____

В ходе практики выполнял(а) определенные виды работ в соответствии с задачами практики. По результатам обучения в ходе практической подготовки в форме практики, защиты отчетных документов, содержащихся в дневнике по практике, подтверждается следующее:

Компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции в ходе практики		
		Освоена полностью	Освоена частично	Не освоена
ПК-…				
ПК-…				

Вывод:

Планируемые результаты освоения компетенций достигнуты (подчеркнуть):
- в полной мере
- частично
- не достигнуты.

Руководитель практики от Института: _____/_____/

Приложение 3

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Медицинский факультет

Специальность **Учебный год ____**

Кафедра

Дисциплина (модуль)/практика

Форма контроля **Семестр____**

Группа_____ **Курс____** **Дата аттестации** _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	ТРД*	РПА*	ИР*	Оценка (зачтено/не зачтено/отлично/ хорошо/удов./ неудов.)/не явился	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							

Экзаменатор

Итоги зачета:

зачтено _____

не зачтено _____

не явились _____

Итоги экзамена (зачета с оценкой):

отлично _____

хорошо_____

удовлетворительно_____

неудовлетворительно_____

не явились _____

Ведомость выдана _____

Руководитель студенческого офиса _____Ф.И.О.

Код _____

Примечание:

* ТРД-Текущий рейтинг по дисциплине (модулю), практике

* РПА-Рейтинг промежуточной аттестации

* ИР-Итоговый рейтинг по дисциплине (модулю), практике

Приложение 4

Журнал учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей

№	Учебная группа/ Ф.И.О.	Учебная дисциплина	Форма контроля	Семестр	Попытка	ФИО преподавателя, получившего ведомость	Дата выдачи ведомости	Подпись преподавателя	Дата возврата ведомости	Подпись сотрудника, принявшего ведомость	Подпись преподавателя, сдавшего ведомость