

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (ФГБУ «МСГ»), именуемое в дальнейшем **Сторона-1**, в лице директора ФГБУ «МСГ» **Белокобыльского Александра Алексеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (сокращенное наименование – ЧОУВО «СПБМСИ»), именуемое в дальнейшем **Сторона-2**, в лице ректора **Мальцева Сергея Борисовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, в целях реализации мер государственной политики по обеспечению студентов местами в общежитии в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» исходя из единого понимания важной роли **Стороны-1** в оказании поддержки организаций, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, в исполнении обязанности по созданию условий для проживания студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проявляя взаимную заинтересованность в размещении иногородних студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также по созданию надлежащих условий для проживания в жилищном фонде **Стороны -1**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия **Сторон** в целях предоставления студентам **Стороны-2** мест в жилищном фонде **Стороны-1** в количестве **30 (тридцать)** человек на новый **2023/2024** учебный год.

1.2. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия **Сторон**, на основе которых **Стороны** разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на обеспечение студентов **Стороны-2** жилыми помещениями для проживания на период обучения, совершенствование и повышение уровня безопасности и качества условий проживания студентов, повышение контроля за проживающими студентами и принятие к ним мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими правил и норм действующего законодательства РФ.

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Сторона -1:

2.1.1. В пределах своих полномочий оказывает содействие **Стороне-2** по обеспечению студентов **Стороны-2** жилыми помещениями на срок обучения в жилищном фонде **Стороны-1**.

2.1.2. Создает надлежащие жилищно-бытовые условия для проживания студентов **Стороны-2**.

2.1.3. Привлекает работников **Стороны-2** к совместным проверкам в части вопросов, касающихся соблюдения студентами **Стороны-2** правил проживания и поведения в жилищном фонде **Стороны-1**, техники безопасности, выселения, причинения ущерба **Стороне -1** и т.д.

2.1.4. Оказывает содействие студентам **Стороны-2**, гражданам Российской Федерации, в постановке на регистрационный учет по месту пребывания (получение временной регистрации) в региональных подразделениях Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.1.5. Организует размещение студентов **Стороны-2** в жилищном фонде **Стороны-1** после подписания **Сторонами** настоящего Соглашения и заключения договора найма между **Стороной-1** и студентом **Стороны-2**.

2.1.6. Производит распределение мест для проживания студентов **Стороны-2** в жилищном фонде **Стороны-1** с учетом мнения **Стороны-2**.

2.1.7. В одностороннем порядке без письменного уведомления уменьшает количество мест для временного проживания студентов **Стороны-2** в случае неиспользования последней утвержденной квоты в полном объеме в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала размещения в жилищном фонде **Стороны-1**.

2.1.8. Осуществляет размещение студентов **Стороны-2** следующим образом:

2.1.8.1. при обращении с документами, перечисленными в п. 2.2.12. настоящего Соглашения, в отдел размещения, учета и регистрации **Стороны-1**, студент оформляет договор найма жилого помещения и получает уведомление на размещение в корпус, оформляет электронный пропуск и далее получает извещение на оплату, оплата производится через отделение банка или платежные терминалы;

2.1.8.2. при размещении в корпус, каждый заезжающий обязан предъявить заведующему или дежурному по общежитию следующие документы:

- уведомление отдела размещения, учета и регистрации;
- квитанцию об оплате за проживание;

- заверенную Стороной-2 копию медицинской справки по форме 086/у (либо медицинская справка иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии);

- копию справки о прохождении флюорографии;
- копию сертификата о профилактических прививках;
- подлинник документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его копия;
- электронный пропуск.

2.1.9. Ежемесячно, при инициативе Стороны-2 совместно с представителями Сторон, проводит акт сверки проживающих студентов на наличие свободных мест.

2.1.10. Принимает решение о снятии с регистрационного учета студентов Стороны-2 в случае нарушения ими условий договора найма жилого помещения и/или действующих правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1 после обсуждения дисциплинарного проступка с участием представителей Стороны-2.

2.1.11. Предоставляет возможность размещения (в течение учебного года) студентов Стороны-2 на освободившееся место (в рамках имеющейся квоты) в течение 5 (пяти) рабочих дней после освобождения места. В случае, если освободившиеся места не востребованы Стороной-2 в течение 5(пяти) рабочих дней, Сторона-1 оставляет за собой право использовать их по своему усмотрению до конца текущего учебного года.

2.1.12. В одностороннем порядке выселяет студентов Стороны-2 в случае появления в общежитии и на территории Стороны-1 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же при выявлении случаев хранения, распространения студентом наркотических средств, спайсов, психотропных препаратов, а так же взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и других средств и предметов, ограниченных в обороте по истечении 5 (пяти) дней со дня обнаружения факта нарушения и уведомления Стороны-2.

## **2.2. Сторона -2:**

2.2.1. В пределах своих полномочий оказывает содействие Стороне-1 по организации и контролю процесса оплаты студентами Стороны-2 услуг по проживанию в жилищном фонде Стороны-1, а также соблюдению студентами Стороны-2 требований (рекомендаций) органов исполнительной власти.

2.2.2. Обязуется предоставить Стороне-1 список студентов, размещаемых в жилищном фонде Стороны-1, не позднее, чем за 2 (двое) суток до даты начала размещения.

2.2.3. Обязуется в течение 7 (семи) календарных дней, с даты начала размещения в жилищный фонд Стороны-1, направить своих студентов на размещение в жилищном фонде Стороны-1 в объеме выделенной квоты. В случае неиспользования квоты в полном объеме, Сторона-2 имеет возможность забронировать/закрепить за собой объем неиспользованной квоты с соответствующей оплатой по установленным тарифным ставкам Стороны-1. В случае отказа Стороны-2 от бронирования неиспользованных мест, Сторона-1 имеет право в одностороннем порядке произвести размещение на указанные места других студентов либо передать часть квоты другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в объеме неиспользованной квоты Стороной-2.

2.2.4. Обязуется требовать от студентов, направленных для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 неукоснительного соблюдения правил проживания и поведения, действующих в жилищном фонде Стороны-1, а также правил техники безопасности и требований (рекомендаций) органов исполнительной власти.

2.2.5. В случае направления для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 студентов, не достигших возраста 18 лет (несовершеннолетних), запрашивать у последних согласие на заключение договора найма от законных представителей для предоставления указанного документа Стороне-1.

2.2.6. В случае направления студентов льготных категорий для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1, Сторона-2 обязуется оказывать социальную поддержку (материальная помощь и другие денежные выплаты) указанным студентам, предусмотренную Федеральным законом «Об образовании с Российской Федерации».

2.2.7. Обязуется обеспечить присутствие представителя Стороны-2 в момент размещения студентов Стороны-2 в соответствии с графиком размещения, с обязательным участием в организационных мероприятиях: координирует размещение своих студентов, проверяет наличие их документов, оказывает содействие во взаимодействии со студентом Стороны-2.

2.2.8. Принимает непосредственное участие в совместных проверках, переговорах, совещаниях в части вопросов, касающихся соблюдения студентами Стороны-2 правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, техники безопасности, требований (рекомендаций) органов исполнительной власти, а также выселения, причинения ущерба Стороне-1, и т.д.

2.2.9. В случае отказа студентов Стороны-2 от возмещения ущерба, нанесенного помещениям и/или имуществу Стороны-1, Сторона-1 вправе потребовать от Стороны-2 восстановления помещения и/или возмещения причинённого ущерба.

2.2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения студентами, направляемыми для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1, принятых на себя в рамках Договора найма жилого помещения

обязательств, Сторона-2 применяет к ним меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, предупреждение о выселении, выселение и т.п.).

2.2.11. Сторона-2 несет ответственность за дальнейшее размещение студентов и обеспечение их жилым помещением в общежитиях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в случае снятия с регистрационного учета Стороной-1 в одностороннем порядке студентов Стороны-2 при нарушении ими условий договора найма жилого помещения и/или правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, а также при обнаружении фактов нарушений, установленных пунктом 2.1.12 настоящего Соглашения.

2.2.12. Обязуется обеспечить студентов документами, необходимыми для размещения в жилищном фонде Стороны-1:

- справка Стороны-2, содержащая реквизиты (дату и номер) приказа о зачислении, с указанием нормативного срока обучения, подписанная ректором (или уполномоченным) Стороны-2, заверенная гербовой печатью или подписанную электронной цифровой подписью;

- заверенная Стороной-2 копия медицинской справки по форме 086/у (либо медицинская справка иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии);

- копия справки о прохождении флюорографии;

- копия сертификата о профилактических прививках;

- копия ИНН;

- копия СНИЛС,

- согласие от законных представителей/родителей на заключение договора найма жилого помещения в общежитии (в случае необходимости).

2.2.13. Предоставлять Стороне-1, в десятидневный срок с даты подписания приказа об отчислении, предоставлении академического отпуска, переходе заочную (вечернюю) и/или дистанционную форму обучения, либо в связи с окончанием обучения или по другим причинам, выписку из такого приказа.

2.2.14. Обязуется ознакомиться с правилами проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, согласованными со студенческим советом и обеспечить ознакомление с указанными правилами и требовать неукоснительного их соблюдения своими студентами. В случае действия на территории Санкт-Петербурга ограничительных мер, обеспечить ознакомление и соблюдение студентами Стороны-2 мер и требований (рекомендаций) органов государственной власти.

2.2.15. Обязуется содействовать Стороне-1 по вопросам соблюдения студентами Стороны-2 общественного порядка и правил проживания и поведения в жилищном фонде Стороны-1, а также снятию с регистрационного учета студентов, утративших связь со Стороной-2.

2.2.16. Обязуется регулярно направлять работников для проведения воспитательной, разъяснительной, психологической, культурно-массовой и спортивной работы со студентами Стороны-2, проживающими в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.17. Обязуется вести постоянную работу со своими студентами по вопросам соблюдения и поддержания ими порядка и чистоты в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.18. Назначает ответственных представителей по вопросам размещения и порядка проживания студентов в жилищном фонде Стороны-1, с указанием полномочий в доверенности, выданной Стороной-2 (ректором/директором Стороны-2) и предоставлением указанного документа в адрес Стороны-1.

2.2.19. Обязуется самостоятельно уведомить орган миграционного учета не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня прибытия иностранных граждан (студентов) в место пребывания.

2.2.20. Обязуется самостоятельно обеспечить своевременную постановку на миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан (студентов) Стороны-2 на период их обучения, по адресу жилищного фонда Стороны-1.

2.2.21. Обязуется самостоятельно уведомить орган миграционного учета об убытии иностранных граждан (студентов) Стороны-2 и снять его с миграционного учета по месту пребывания.

2.2.22. Несет полную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете.

2.3. Стороны осуществляют согласованную деятельность по подготовке проектов и предложений по совершенствованию условий размещения студентов в жилищном фонде Стороны-1 и создания благоприятных условий проживания.

2.4. Сторона-2 за счет собственных средств финансирует проведение совместных мероприятий, направленных на развитие интеллектуального, культурного, физического и нравственного уровня студентов.

### **3. Основные направления сотрудничества**

#### **Сторона-1:**

3.1. Размещает, обслуживает и предоставляет коммунально-бытовые услуги для проживающих в жилищном фонде Стороны-1 студентов.

- 3.2. Создает необходимые условия проживающим в жилищном фонде Стороны-1 студентам для продолжения учебного процесса (читальные залы библиотеки, учебно-методическая литература, компьютерный интернет-зал, межвузовский учебно-спортивный центр и т.д.).
- 3.3. Проводит текущий и капитальный ремонт находящихся на балансе Стороны-1 зданий, сооружений и инженерных сетей.
- 3.4. Организует охрану общественного порядка на территории Стороны-1.
- 3.5. Предоставляет мебель и постельные принадлежности студентам Стороны-2.
- 3.6. Осуществляет стирку и замену постельного белья 1 раз в 7 дней.
- 3.7. Обеспечивает студентам Стороны-2 возможность пользования душевыми, кухнями, комнатами для умывания, туалетами на этажах общежитий Стороны-1.
- 3.8. Проводит дератизацию и дезинсекцию жилищного фонда. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Стороны-1, принимает необходимые меры по урегулированию возникших обстоятельств.
- 3.9. Организует возможность посещения прачечных самообслуживания, расположенных на территории Стороны-1.
- 3.10. Организует возможность горячего питания в студенческих кафе, расположенных в корпусах.
- 3.11. Организует круглосуточную охрану на этажах жилых корпусов с посещением общественных мест, а также круглосуточную охрану на первом этаже с обеспечением видеонаблюдения.
- 3.12. Обеспечивает бесплатное проведение каждому студенту в комнату выделенной сети Интернет с доступом на российский сегмент Ruset.ru.
- 3.13. Обеспечивает бесплатный доступ и пользование сети Интернет в читальном зале библиотеки.
- 3.14. Предоставляет студентам Стороны-2 возможность посещения межвузовского учебно-спортивного центра (спортивные залы, бассейн и др.) в рабочие дни и часы, установленные локальными нормативными актами Стороны -1.
- 3.15. Организует возможность участия студентов в различных конкурсах, проводимых Стороной-1: КВН, Мисс-МСГ, Мистер-МСГ, День первокурсника, интеллектуальные игры и т.д.
- 3.16. Организует проведение Спартакиад с подведением итогов на спортивных праздниках.
- 3.17. Организует возможность для студентов ежедневного использования библиотечного фонда Стороны-1 в рабочие дни и часы, установленные локальными нормативными актами Стороны -1.
- 3.18. Предоставляет бесплатно студентам Стороны-2 журнал «В МСГ ПОЙМУТ», издаваемую Стороной-1.

#### **Сторона-2:**

- 3.19. Обеспечивает своевременное предоставление студентами необходимых документов для размещения и проживания в жилищном фонде Стороны-1.
- 3.20. Проводит внеплановую работу совместно с ответственными лицами по воспитательной работе Стороны-2 по профилактике несчастных случаев со студентами, проживающими в жилищном фонде Стороны-1.
- 3.21. Проводит профилактику по вопросам запрета курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также иных одурманивающих веществ.
- 3.22. Оказывает содействие в улучшении жилищно-бытовых условий студентов Стороны-2 (косметический ремонт помещений, приобретение бытовой техники и иного сопутствующего инвентаря, а также дезинфицирующих и иных индивидуальных средств защиты (маски, перчатки) и т.д.).

#### **4. Срок действия Соглашения**

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до 31 августа 2024 года.
- 4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в любое время, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения.
- 4.3. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной, направившей уведомление, подтверждения о вручении Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии Стороны по его адресу, указанному в Соглашении. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты направления уведомления.

#### **5. Прочие условия**

- 5.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, не ведет к возникновению финансовых или имущественных обязательств Сторон.
- 5.2. Стороны пришли к Соглашению, что Сторона-1 обязуется произвести размещение студентов Стороны-2 на новый учебный год по 31 августа текущего календарного года строго по графику, согласованному со Стороной-1, в соответствии со списками студентов. Списки предоставляются Стороной-1 не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню размещения.

5.3. Для организации и координации деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Соглашением, а также для подготовки вопросов и предложений по их реализации Стороны вправе создать совместные рабочие органы (группы, комиссии), также могут направить уполномоченных представителей для участия в рабочих органах (группах, комиссиях) друг друга.

5.4. В целях, указанных в п. 5.3. настоящего Соглашения, Стороны обязуются назначить ответственных представителей на весь срок действия Соглашения, в трехдневный срок с момента заключения Соглашения, письменно сообщить должность и Ф.И.О. данных представителей, с приложением документов (приказ или доверенность), подтверждающих их полномочия.

5.5. В случае предоставления Стороной-2 студенту (выпускного курса) каникул после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования, Сторона-1 на основании ходатайства Стороны-2, исключительно при наличии свободного места в жилищном фонде, вправе принять решение о продлении срока предоставления места в жилищном фонде Стороны-1 или об отказе в предоставлении места для проживания, в связи с подготовительными мероприятиями Стороной-1 жилищного фонда для вновь поступивших студентов.

5.6. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с другими партнерами и контрагентами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Соглашения, и не может рассматриваться как предоставляющее какие-либо необоснованные преимущества Сторонам.

5.7. Переписка Сторон по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе уведомления, подлежащие направлению Сторонами во исполнение условий настоящего Соглашения и иные документы направляются Сторонами по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон настоящего Соглашения с последующим направлением оригиналов документов нарочно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без получения на то письменного согласия другой Стороны (за исключением случаев реорганизации).

6.3. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, и все споры, возникшие из условий настоящего Соглашения, или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров.

6.4. В случае невозможности урегулирования споров, разногласий или претензий путем переговоров, такие споры, возникшие в результате исполнения обязательств или имеющие отношения к настоящему Соглашению, разрешаются Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Сторона-2

**ЧОУВО «СПБМСИ»**

Юридический адрес: 195271, г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.72, лит.А

Адрес для корреспонденции: 195272, г. Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, д.72, лит. А

Телефон +7(800)500-25-25, (812) 448-39-63

ИНН 7839301210 КПП 780401001

ОГРН 1047855032631

р/с 40703810800200010692 в Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

к/с 301018110445250000360

БИК 044525360

Электронная почта: info@medinstitut.org

Ректор ЧОУВО «СПБМСИ»

/ С.Б. Мальцев/

### Сторона-1

**ФГБУ «МСГ»**

Юридический адрес: 196128, Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д.8

Телефон: 8 (812) 313-44-22

ИНН 7810203146 КПП 781001001

ОГРН 1027804887637

л/с 20726Ц17170 в УФК по г. Санкт-Петербургу

к/с 40102810945370000005

в Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по

г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

казначейский счет 03214643000000017200

БИК 014030106

Электронная почта: info@msg-spb.ru

Директор ФГБУ «МСГ»

/А.А. Белокобыльский /

