

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2024 12:58:17
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о льготах

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ЧОУВО «СПБМСИ»
№ 321-02-01/24 А от «29» августа 2024 г.

Ректор

_____ С.Б. Мальцев

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся ЧОУВО «СПБМСИ»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Председатель Совета обучающихся

_____ Н.А. Мирзоян

Совет родителей ЧОУВО «СПБМСИ»


Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Председатель Совета родителей

_____ А.В. Лапотников

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ

г. Санкт-Петербург
2024 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о льготах

I. Общие положения

1.1. Положение о льготах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт), локальными нормативными актами Института.

1.2. Под льготой в настоящем Положении понимается закрепленное нормами данного Положения освобождение обучающегося от бремени исполнения части обязанностей по оплате договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или договора об образовании на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, которые он должен был бы выполнять, если бы для него не было сделано исключения из общего правила.

1.3. Льгота создает более благоприятный режим для удовлетворения потребностей и интересов обучающихся.

1.4. Льготы в соответствии с настоящим Положением представлены следующими категориями:

- скидка, то есть добровольное, одностороннее снижение стоимости образовательных услуг исполнителем от первоначальной стоимости образовательной услуги;
- отсрочка оплаты образовательной услуги, то есть изменение срока уплаты при наличии оснований и на срок, предусмотренный данным Положением.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявления на льготу


2.1. Заказчик и (или) Обучающийся (далее – Заявители) имеют право подать заявление по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению, на имя ректора Института, выбрав необходимый вид скидки и приложив документы, подтверждающие право на получение скидки. Заявление должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- специальность, курс, номер учебной группы;
- телефон или иной способ связи;
- электронную почту;
- дату;
- подпись Заявителя.

2.2. Для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении льготы создается Комиссия.

2.3. Заявление на скидку подается специалисту по договорной работе юридического отдела в период текущего семестра, но не позднее 05 сентября и 05 февраля текущего учебного года.

2.4. Заявление также может быть подано на официальную электронную почту Института с обязательным последующим предоставлением оригинала заявления и документов, подтверждающих право на скидку, специалисту по договорной работе юридического отдела.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о льготах	

2.4.1. Заявление необходимо подать не позднее сроков, указанных в пункте 2.3 Положения, в противном случае заявление на предоставление скидки рассматриваться не будет.

2.5. Юридический отдел проводит предварительный анализ поданных документов в течение 1 рабочего дня. В случае отсутствия необходимых документов, подтверждающих право на предоставление скидки, или оформления заявления без соблюдения требований, установленных пунктом 2.1 Положения, заявление возвращается Заявителю.

2.6. Специалистом по договорной работе юридического отдела по результатам предварительного анализа поданных документов формируется список претендентов на получение льготы, который передается на рассмотрение Комиссии.

2.7. Решение о предоставлении льготы принимается Комиссией по результатам рассмотрения личного заявления обучающегося и прилагающихся к нему документов. Заседание Комиссии проводится с 06 по 10 сентября и с 06 по 10 февраля текущего года обучения соответственно.

2.8. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии:

– Первый проректор;

Члены комиссии:

– Проректор по административной работе и ДПО;

– Руководитель студенческого офиса;

– Начальник отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников;

– Заведующий отделением среднего профессионального образования;

– Начальник юридического отдела;

– Главный бухгалтер;


Секретарь комиссии:

– Сотрудник канцелярии.

2.9. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов Комиссии. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии входит в состав комиссии без права голоса.

2.10. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами Комиссии (Приложение №2).

2.11. Специалист по договорной работе готовит проект приказа на основании протокола Комиссии о предоставлении скидок за подписью ректора в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения Комиссией.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о льготах

III. Порядок применения, виды и размер скидок

3.1. Скидки, применяемые к Договорам, предоставляются Заявителям на учебный семестр приказом ректора Института.

3.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам производится с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института.

3.3. Обязательным условием предоставления скидок обучающимся является отсутствие у обучающегося финансовых и академических задолженностей на протяжении всего периода обучения в Институте, а также отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.4. В Институте устанавливаются следующие виды скидок, применяемые к Договорам:

3.4.1. Участникам боевых действий, в том числе, участникам СВО и членам их семей (дети, муж, жена), а также детям из семей военнослужащих и работников органов внутренних дел, погибших или ставших инвалидами в период участия в боевых действиях, а также погибших в мирное время при прохождении воинской службы или выполнении служебных обязанностей – в размере 10 процентов от стоимости семестра обучения.

К заявлению прилагается оригинал (для изготовления копии) или нотариально заверенная копия удостоверения ветерана боевых действий, а также документа, подтверждающего родство с участником боевых действий (при необходимости), документ, подтверждающий участие в СВО.

3.4.2. Инвалидам – 20 процентов от стоимости семестра обучения.

К заявлению прилагается оригинал (для изготовления копии) или нотариально заверенная копия удостоверения инвалида или справки об инвалидности.

3.4.3. Детям-сиротам, детям при потере кормильца или оставшимся без попечения обоих родителей до 20 процентов от стоимости семестра обучения,

К заявлению прилагается оригинал (для изготовления копии) или нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства или иной документ подтверждающий наличие данного обстоятельства, выданный в установленном порядке.


3.4.4. Обучающимся – матерям и/или отцам, имеющим троих и более детей, не достигших возраста совершеннолетия и/или находящихся на иждивении родителей, а также детям, являющимися членами многодетной семьи с несовершеннолетними братьями и/или сестрами – 10 процентов от стоимости семестра обучения.

К заявлению прилагаются оригиналы (для изготовления копии) или нотариально заверенные копии свидетельств о рождении детей или свидетельства многодетной семьи.

3.4.5. Граждан, подвергшихся воздействию радиации в результате аварии на АЭС и других радиационных катастроф – 10 процентов от стоимости семестра обучения.

К заявлению прилагается оригинал (для изготовления копии) или нотариально заверенная копия удостоверения, подтверждающего статус лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие техногенных катастроф.

3.4.6 Обучающимся, имеющим близких родственников, одновременно обучающихся в Институте, – до 20 процентов от стоимости семестра обучения только одному из обучающихся.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о льготах

К заявлению прилагается оригинал (для изготовления копии) или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего близкое родство.

3.4.7. Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценку «отлично», начиная с 3-го курса – до 30 процентов от стоимости семестра обучения.

3.4.8. Старостам студенческих групп – 5000 рублей за семестр, независимо от наличия права на другую скидку.

3.4.9. Обучающимся, получившим ранее образование в Институте и поступившим на обучение по другой специальности или образовательной программе, предоставляется скидка до 20 процентов от стоимости семестра обучения.

3.4.10. Работникам Института, осуществляющим трудовую деятельность по трудовому договору, заключившим договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или договор об образовании на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, имеющим стаж работы в Институте более 3 лет – до 50 процентов от стоимости семестра обучения, а в случае наличия стажа менее 3 лет – до 20 процентов от стоимости семестра обучения.

3.4.11. Детям работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору, имеющих стаж работы в Институте более 3 лет – до 50 процентов от стоимости семестра обучения, а в случае наличия стажа менее 3 лет – до 20 процентов от стоимости семестра обучения.

3.4.12. Супругам работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору, имеющих стаж работы в Институте более 3 лет – до 50 процентов от стоимости семестра обучения, а в случае наличия стажа менее 3 лет – до 20 процентов от стоимости семестра обучения.


3.5. Комиссия по заявлению обучающегося по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Положению, в порядке, установленном разделом II Положения, рассматривает возможность предоставления отсрочки по оплате за обучение обучающемуся, находящемуся в тяжелой жизненной ситуации, не более чем на 3 месяца при условии оплаты обучающимся 1/3 стоимости семестра.

3.6. Комиссия имеет право ходатайствовать перед ректором о предоставлении индивидуальной скидки в случаях, не предусмотренных настоящим Положением. Ректор в индивидуальном порядке рассматривает вопрос о размере скидки и ее предоставлении.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

4.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Института и находится на хранении в Канцелярии.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о льготах

Приложение № 1

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»
Мальцеву Сергею Борисовичу
 от обучающегося(ейся) _____ группы
 курс _____
 специальность _____
 ФИО _____

 конт. тел. _____
 эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта _____ Положения о льготах, прошу предоставить мне скидку по оплате за _____ семестр 20__–20__ учебного года в связи с _____

Предоставляю копии документов, подтверждающих указанное обстоятельство:

С Положением о льготах, утвержденным приказом ректора ЧОУВО «СПбМСИ» от «29» августа 2024 г. № 321-02-01/24 А, а также с тем, что заявление предоставляется **на каждый семестр отдельно**, ознакомлен(а) _____

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

1. Начальник отдела кадров по работе с обучающимися

_____ (наличие случаев отчисления за финансовую задолженность)

«__» _____ 20__ г. _____

2. Руководитель студенческого офиса/
 Начальник отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников/
 Заведующий отделением среднего профессионального образования

_____ (наличие/отсутствие академической задолженности, отличник)

«__» _____ 20__ г. _____

3. Главный бухгалтер


_____ (наличие/отсутствие финансовой задолженности)

«__» _____ 20__ г. _____

4. Специалист по договорной работе

_____ (наличие/отсутствие подтверждающих документов)

«__» _____ 20__ г. _____

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о льготах	

Приложение № 2

Протокол комиссии № ____

« ____ » _____ г.

Присутствовали:


Повестка дня:

Голосование:

Решение:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о льготах

Приложение № 3

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»
 Мальцеву Сергею Борисовичу
 от обучающегося(ейся) _____ группы
 курс _____
 специальность _____
 ФИО _____
 конт. тел. _____
 эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Положения о льготах, прошу предоставить мне отсрочку оплаты за обучение.

Полная стоимость обучения составляет _____ рублей

Оплатил 1/3 в размере _____ рублей _____ 20__ г.,
 оставшуюся часть в размере _____ рублей обязуюсь оплатить:

до _____ 20__ г. – _____ рублей;

до _____ 20__ г. – _____ рублей.

Предупрежден(а), что в случае невыполнения обязательств по оплате, мной нарушаются условия Договора, вследствие чего Договор может быть расторгнут, а я буду отчислен (а) по основанию «нарушение условий договора (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг)».

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

1. Руководитель студенческого
 офиса/
 Начальник отдела ординатуры,
 организации практики и
 трудоустройства выпускников/
 Заведующий отделением среднего
 профессионального образования

 (наличие/отсутствие академической задолженности, отличник)

«__» _____ 20__ г. _____

2. Начальник отдела кадров по
 работе с обучающимися

 (наличие случаев отчисления за финансовую задолженность)

«__» _____ 20__ г. _____

3. Главный бухгалтер

 (наличие/отсутствие финансовой задолженности)

«__» _____ 20__ г. _____