

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2024 09:36:06
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310e8c6e08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»


Положение о порядке организации и осуществлении
образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по
индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном
обучении

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПБМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ОРДИНАТОРОВ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ
УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

Санкт-Петербург,
2024 г.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном обучении</p>
---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт);
 - локальных актов Института.
 - приказами и распоряжениями ректора Института.

1.2. Положение регламентирует реализацию в Институте основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – ОПОП ВО; программы ординатуры) по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки в пределах осваиваемых образовательных программ.


Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный календарный учебный график – документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Ускоренное обучение – освоение образовательной программы обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по индивидуальному учебному плану, утвержденному в установленном Институтом порядке.

1.5. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном обучении</p>
---	--

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа ректора ЧОУВО «СПБМСИ» по представлению начальника отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников (далее – отдел ординатуры).

2.2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет в отдел ординатуры заявление на имя ректора Института с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план с обоснованием причин перевода (Приложение 1).

2.3. При формировании индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося.

2.4. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану работник отдела ординатуры выдает обучающемуся индивидуальный учебный план, разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности обучения.

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с рабочими программами по каждой дисциплине, практике, которые включены в индивидуальный учебный план обучения.

2.6. В случае невыполнения обязательств обучения по индивидуальному учебному плану без уважительных причин на основании приказа ректора Института обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.7. Сокращение срока обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся по программам высшего образования (по иной образовательной программе), а также программам дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);


- повышения темпа освоения образовательной программы. Зачет результатов обучения может быть осуществлен обучающемуся на основании представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями.

2.8. В период проведения учебных занятий в течение учебного года обучающийся по индивидуальному учебному плану может прикрепиться к учебной группе, учебный план которой частично или полностью соответствует индивидуальному учебному плану такого обучающегося.

Данное решение закрепляется распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе.

2.9. Контроль выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов осуществляется начальников отдела ординатуры.

2.10. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам заносятся в зачетную книжку ординатора.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном обучении</p>
---	--

2.11. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку ординатора по итогам проверки предоставляемой обучающимся отчетной документации и пройденной промежуточной аттестации.

2.12. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт в праве продлить срок освоения ОПОП ВО не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае невозможности перехода на обычную форму обучения по образовательной программе отчисляются из Института.

При отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного Институту образца.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ КАЛЕНДАРНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному календарному учебному графику осуществляется на основании приказа ректора ЧОУВО «СПбМСИ» по представлению начальника отдела ординатуры.

3.2. На обучение по индивидуальному календарному учебному графику обучающийся переводится по личному заявлению (Приложение 2) с целью ускорения сроков обучения или в случае невозможности обучаться по установленному календарному учебному графику.

3.3. Обучающийся по индивидуальному календарному учебному графику обязан освоить основную профессиональную образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации – программу ординатуры в полном объеме, но не более 75 ЗЕ в год.


3.4. В случае невыполнения индивидуального календарного учебного графика обучения на основании приказа ректора Института обучающийся переводится на обучение по соответствующей программе ординатуры по утвержденному календарному учебному графику.

3.5. В качестве рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик и программы государственной итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются документы, разработанные и утвержденные для реализации ОПОП ВО с полным сроком обучения.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя ректора (Приложение 3) при условии положительного решения Аттестационной комиссии Института.

4.2. Обучающийся в своем заявлении по установленной форме, содержащейся в Положении о порядке зачета Частным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном обучении</p>
---	--

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

4.3. Сроки обучения могут быть сокращены за счет перезачета дисциплин (модулей), практик.

4.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

а) название курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) образовательной программы, реализуемой ЧОУВО «СПбМСИ»;

б) форма промежуточной аттестации курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в ЧОУВО «СПбМСИ».

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

в) при зачете курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ их объём и содержание соответствует не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана образовательной программы, реализуемой в ЧОУВО «СПбМСИ», и направлен на формирование соответствующих компетенций.

4.5. Ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке организации и осуществлении
образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по
индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном
обучении

Приложение 1

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

С.Б.Мальцеву

фамилия

имя, отчество

обучающегося _____ курса _____ группы,
специальность _____

очной формы обучения

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода на индивидуальный учебный план на
основании _____

_____.

« _ » _____ 20__ г.

Дата

подпись



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке организации и осуществлении
образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по
индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном
обучении

Приложение 2

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

С.Б.Мальцеву

фамилия

имя, отчество

обучающегося _____ курса _____ группы,
специальность _____

очной формы обучения

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода на индивидуальный календарный учебный
график _____ обучения _____ на _____ основании

«__» _____ 20__ г.

Дата

подпись



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся-ординаторов по индивидуальным учебным планам, в том числе при ускоренном обучении

Приложение 3

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»

С.Б.Мальцеву

фамилия

имя, отчество

обучающегося _____ курса _____ группы,
специальность _____

очной формы обучения

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода на ускоренное обучение на основании

_____.

«__» _____ 20__ г.

Дата

подпись