

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.02.2024 14:32:12  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»


Положение о кафедре

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора  
ЧОУВО «СПбМСИ»  
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

\_\_\_\_\_ С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о кафедре	

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее - Институт), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной, методической и профориентационной работ.

1.3. Кафедра действует в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- Положением о медицинском факультете и Положением о факультете дополнительного профессионального образования;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о кафедре	

- иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Кафедра организационно входит в состав факультета и обеспечивает ведение образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам, закрепленным за ней приказом ректора, реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым является выпускающей, и дополнительных образовательных программ.

1.6. Кафедра имеет наименование, раскрывающее ее направленность. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации, а также в иных случаях в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института.

1.7. Кафедра ведет делопроизводство на основе утвержденной номенклатуре дел, годовых планов организации своей деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Института.

1.8. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации приказом ректора, все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на архивное хранение.

1.9. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются правопреемнику.

## **2. Задачи кафедры**

2.1. Организация и осуществление на качественном уровне:

- учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;

- научных исследований по профилю кафедры, подготовки и переподготовки научно-педагогических работников и повышения их квалификации.


2.2. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам (модулям), практикам кафедры.

2.3. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры.

2.5. Обеспечение преподавания дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами специальностей, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о кафедре

## 2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.


### 3. Функции кафедры

3.1. Для достижения поставленных задач на кафедре возлагаются следующие функции:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по ускоренной форме обучения по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (модулей), практик кафедры;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, участие в проведении внутренней и внешней оценке качества освоения обучающимися образовательных программ;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности;

3.2. Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности;
- подготовка экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о кафедре

других образовательных организаций, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

### 3.3. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов профильных организаций;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды.


### 3.4. Перечень функций кафедры как структурной единицы Института:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях открытых дверей, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной Институтутом.

## 4. Полномочия кафедры

### 4.1. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований образовательных стандартов;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, формы промежуточной аттестации и участие в распределении количества часов, установленных образовательными стандартами;
- участие во внедрении требований для реализации ОПОП ВО, указанных в образовательном стандарте, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о кафедре

получению знаний, умений и навыков;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних документов по вопросам деятельности кафедры;
- взаимодействие с сотрудниками других подразделений и сторонних организаций по согласованию с руководством Института;
- представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры по согласованию с руководством Института.

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Управление кафедрой осуществляется на основе решений, принимаемых на заседании кафедры. Решения кафедры по всем вопросам деятельности, относящимся к компетенции кафедры, являются обязательными для всех сотрудников кафедры.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Института. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

Заведующий кафедрой руководит также подразделениями, входящими в состав кафедры (лабораториями, методическими кабинетами, секциями и др.).

Решения заведующего кафедрой обязательны для ее сотрудников.

5.3. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

5.4. На кафедре ведется следующая документация:

- планы работ, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работ, и отчеты о проведенной работе;
- индивидуальные планы работ профессорско-преподавательского состава;
- учебно-методическая документация по преподаваемым дисциплинам кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- другая документация, предусмотренная локальными нормативными актами Института.