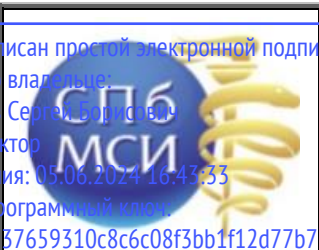


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2024 16:43:33  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу, в ЧОУВО «СПбМСИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ЧОУВО «СПбМСИ»

от «27» мая 2024 г. № 185-02-01/24 А

\_\_\_\_\_ С.Б. Мальцев

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Конференции работников

и обучающихся

от «27» мая 2024 г. № 4/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,  
В ЧОУВО «СПбМСИ»**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу, в ЧОУВО «СПбМСИ»

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,  
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций",

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

- Уставом ЧОУВО «СПбМСИ», иными локальными нормативными актами Института.

3. К должностям профессорско-преподавательского состава в Институте относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.


4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Институте.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО «СПбМСИ»

8. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института по адресу "<http://medinstitut.org>" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).

9. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

10. Конкурс объявляется ректором на сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения. Подготовку приказа об объявлении конкурса осуществляет Управление кадров.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

11. Заявление претендента для участия в конкурсе (приложение 1) должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент на замещение должности педагогического работника вправе представить иные документы, в том числе список опубликованных учебных изданий и научных трудов в соответствии с Приложением 2.

Представленные претендентом документы проверяет конкурсная комиссия на предмет соответствия требованиям, предъявляемым по соответствующей должности. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с «Положением о конкурсной комиссии в ЧОУВО «СПбМСИ».

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

12. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению ученого совета Института.

13. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

14. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО «СПбМСИ»

15. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания ученого совета на претендента, прошедшего избрание по конкурсу, передается ученым секретарем ученого совета в управление кадров не позднее 2 рабочих дней со дня проведения конкурса.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.


Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется ученым советом и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и данной организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

18. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО «СПбМСИ»

окончания срока трудового договора.

19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу, в ЧОУВО «СПБМСИ»

Приложение № 1

Ректору ЧОУВО «СПБМСИ»  
к.м.н., доценту Мальцеву Сергею  
Борисовичу

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО «СПБМСИ», квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, должностной инструкцией **ознакомлен:**

\_\_\_\_\_


(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО «СПбМСИ»

Приложение № 2

## СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>УЧЕБНЫЕ РАБОТЫ</b>					
1.					
<b>НАУЧНЫЕ ТРУДЫ</b>					
2.					
<b>ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ</b>					
3.					

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Список верен:

\_\_\_\_\_ Должность сотрудника Института

\_\_\_\_\_ ФИО, подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды (у научных работ указывается № ... из Перечня изданий ВАК);

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО «СПбМСИ»

**для учебных изданий:** учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

**для научных трудов:** научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)

**Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке.** Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций.

Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.