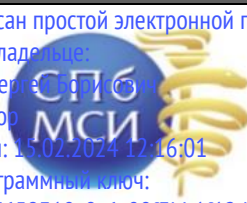


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 12:16:01
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А
_____ С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и форме проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры**

Санкт-Петербург
2024



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень ординатуры);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 N1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Письмом Минздрава РФ от 15.06.2000 №2510/6646-26 «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших медицинских и фармацевтических учебных заведений»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (Далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт (далее – Институт) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся-ординаторов (далее – ординаторы, обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Цель проведения государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия результатов освоения ординаторами основной образовательной программы соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры (далее – ФГОС ВО).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается ординаторы, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

1.5. За прохождение ГИА плата с ординаторов не взимается.



2. Формы и порядок проведения государственных аттестационных испытаний

2.1. Институт обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2.2. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА ординаторов (аудитории, лаборатории с соответствующим оборудованием, симуляционные и фантомные классы, компьютерные классы, клинические базы, тематических больных на клинических базах).

2.3. Ординаторам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4. В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2.5. Государственный экзамен предусматривает оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки ординаторов по специальности.

2.6. Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 зачетные единицы.

2.7. Структура и содержание государственной итоговой аттестации определяются соответствующими программами ГИА по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, разработанными в Институте на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры и профессиональных стандартов.

2.8. Реализация государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.9. Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

2.10. Государственный экзамен включает в себя:

- практическую подготовку (I этап);
- междисциплинарное аттестационное тестирование (II этап);
- собеседование (III этап).

I и III этапы государственного экзамена, проводятся в устной форме, результаты объявляются в день проведения этапа, II этап государственного аттестационного испытания, проводится в письменной форме (в форме тестирования), результаты объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Результаты первых двух итоговых аттестационных испытаний имеют качественную оценку "зачет" - "не зачет" и являются основанием для допуска к собеседованию. Результаты завершающего этапа итоговых аттестационных испытаний (собеседование) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты каждого этапа государственного экзамена фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 1).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

2.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарными учебными графиками по каждой специальности.

2.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи ординатору документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации – по программам ординатуры.



3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте по каждой специальности создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.2. Функции государственной экзаменационной комиссии:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации – по программам ординатуры;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки ординаторов.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к ординаторам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек (председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов), из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в области здравоохранения.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются простым большинством голосов состава членов комиссий, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.



3.11. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами (Приложение 2).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных ординатору вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий передаются на архивное хранение в отдел ординатуры, организации практики трудоустройства выпускников.

3.13. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения ординатора не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.14. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации ординаторам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.15. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена Ректор Института утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения ординаторов, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий путем опубликования в соответствующем разделе сайта Института и размещения на информационном стенде.

3.16. Ординаторы, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Ординатор должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.17. Ординаторы, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также ординаторы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена



ординаторами. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4. Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов (при наличии) государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;



б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания ординатор имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является Ректор Института.

5.4. В состав апелляционной комиссии входит не менее 4 человек.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложения 3,4).

5.6. Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении



процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 5), а также письменные ответы ординатора (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.8. Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и ординатор, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие ординатора, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Результаты рассмотрения апелляции фиксируются Протоколом апелляционной комиссии (Приложение 6).

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания ординатора не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания ординатора подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания ординатора, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

5.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

Форма контроля _____
Государственный
экзамен

Группа _____

Курс _____

№ п/п	Ф.И.О. ординатора	Этапы Государственного экзамена			Подпись председателя ГЭК
		Практическая подготовка (I этап)	Аттестационное тестирование (II этап)	Собеседование (III этап)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
о сдаче практической подготовки
по специальности _____

Ординатором _____

_____ группы

Прием практической подготовки «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Вопросы (задания)

Характеристика ответов и мнения членов ГЭК

Оценка по практической подготовке _____

Подписи:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
о сдаче аттестационного тестирования
по специальности _____

Ординатором _____
_____ группы

Аттестационное тестирование «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Всего вопросов: _____ **Правильных ответов:** _____ **Оценка** _____

Характеристика ответов и мнения членов ГЭК

Подписи:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРОТОКОЛ №
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
о проведении собеседования

по специальности _____

Экзаменуется ординатор _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы ____ курса

Собеседование «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Вопросы (задачи):

Характеристика ответов и мнения членов ГЭК

Оценка по собеседованию: _____

Результаты прохождения предыдущих этапов государственного экзамена:

Оценка по практической подготовке: _____

Оценка по аттестационному тестированию: _____

Итоговая оценка государственного экзамена:

Подписи:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации
по специальности _____

Ординатору _____
_____ группы

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

О присвоении квалификации «_____» выпускнику Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» по специальности _____.

Ординатор _____ группы

1. Сдал *практическую подготовку* с оценкой _____
2. Сдал *аттестационное тестирование* с оценкой _____
3. Сдал *собеседование* с оценкой _____

Итоговая оценка государственного экзамена:

Общая характеристика знаний ординатора

Присвоить _____ квалификацию

(Фамилия, инициалы)

«_____»

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии (при наличии):

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Образец заявления в апелляционную комиссию о
нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии

ЧОУВО «СПбМСИ»

(фамилия, инициалы)

обучающегося _____

(специальность)

_____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
аттестационного испытания _____

(указывается форма ГИА: государственный экзамен)

по специальности _____

(код, наименование)

_____ ,
проводимого «_____» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий государственного экзамена, что
могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата «_____» _____ 20__ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Образец заявления в апелляционную комиссию
о несогласии с результатом государственного
экзамена*

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУВО «СПбМСИ»

_____ *(фамилия, инициалы)*

обучающегося _____

_____ *(специальность)*

_____ курса _____ группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о несогласии с результатом государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом
государственного экзамена по специальности _____.

_____ *(код, наименование)*

проводимого « _____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) привели к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

(вид государственного аттестационного испытания)

(код и наименование специальности)

от « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственного аттестационного испытания:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о порядке и форме проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____
(код, наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии
(должность, Ф. И. О.)

Члены комиссии:
(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии
(должность, Ф. И. О.)

Приглашенные:
(должность, Ф. И. О.)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

К заявлению прилагается: _____
(перечень документов в зависимости от формы проведения ГИА)

Рассмотрев апелляцию _____

апелляционная комиссия постановила (варианты):

- Апелляцию отклонить в виду отсутствия нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

- Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного экзамена аннулировать. Обучающемуся _____ предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

- Апелляцию отклонить. Результат государственного экзамена сохранить.

- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного экзамена аннулировать. Выставить обучающемуся _____ оценку _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен _____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)