

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мальцев Сергей Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.04.2024 11:38:39  
Уникальный программный ключ:  
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7




Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о платных образовательных услугах

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора  
ЧОУВО «СПБМСИ»  
от «29» марта 2024 г. № 99-02-01/24 А  
\_\_\_\_\_ С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

г. Санкт-Петербург  
2024 г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о платных образовательных услугах	

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами Института.

Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

– «Заказчик» - физическое и(или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «Исполнитель» - Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт);

– «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «платные образовательные услуги» - представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;


– «недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

## **II. Порядок соблюдения права потребителя на информацию**

2.1. Заказчик и (или) Обучающийся имеют право до заключения договора и в период его действия получать информацию, содержащую сведения о предоставлении платных

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о платных образовательных услугах	

образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также достоверную информацию об Институте и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Институт дополнительно предоставляет Заказчику и (или) Обучающемуся информацию:


- о полном наименовании Института;
- месте нахождения Института;
- правах, обязанностях и ответственности Института, Заказчика и Обучающегося;
- полной стоимости образовательных услуг, порядке их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- виде, уровне и (или) направленности образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форме обучения; сроках освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- виде документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядке изменения и расторжения договора;
- других необходимых сведениях, связанных со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3. Предоставление информации Институтом осуществляется работниками Приемной комиссии, деканата Медицинского факультета, Отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников (далее – Отдел ординатуры), Отдела кадров по работе с обучающимися, деканата Факультета дополнительного профессионального образования.

### **III. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о платных образовательных услугах	

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению


3.3. Примерные формы договоров о высшем образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

3.4. Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее - Договор) исполняется на бумаге формата А4 двусторонней печатью по количеству сторон Договора. Договор скрепляется скобой с использованием швейной иглы, скоба заклеивается наклейкой, поверх которой проставляется печать Института.

3.5. Реквизиты Договора обязательны к заполнению. Ответственность за отсутствие реквизитов возлагается на лицо, ответственное за заключение Договора (далее – Исполнитель). Исполнитель перед печатью Договора обязан внести сведения в нижний колонтитул о должности, фамилии и инициалах Исполнителя.

3.6. Обязательными реквизитами Института и Заказчика – юридического лица являются:

– полное наименование юридического лица;

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <hr/> <p>Положение о платных образовательных услугах</p>
--	---

- ОГРН/ИНН/КПП;
- Ф.И.О. лица, заключающего Договор, его должность и наименование документа, удостоверяющего полномочия лица заключать Договор от имени юридического лица;

- юридический адрес и адрес для корреспонденции;
- телефон или адрес электронной почты.

3.7. Обязательными реквизитами Обучающегося и Заказчика – индивидуального предпринимателя являются:

- Ф.И.О. лица;
- серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- адрес регистрации лица, адрес места жительства лица;
- ОГРНИП в случае, если лицо выступает в качестве индивидуального предпринимателя;
- телефон или адрес электронной почты.

3.8. К документам удостоверяющих личность гражданина РФ относятся:

- Паспорт гражданина РФ;
- Временное удостоверение личности гражданина РФ.


3.9. К документам удостоверяющих личность иностранного гражданина относятся:

- Паспорт иностранного гражданина;
- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешение на временное проживание;
- Вид на жительство;
- Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;
- Удостоверение беженца;
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

3.10. Для заключения Договора Заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего Договор от имени юридического лица (распорядительный акт о наделении полномочий лица выступать от имени юридического лица без доверенности, доверенность).

3.11. От имени Института Договор подписывает Ректор или иное лицо, действующее на основании доверенности. В случае подписания Договора со стороны Института иным лицом, в Договоре отражаются соответствующие сведения о номере и дате доверенности.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о платных образовательных услугах	

3.12. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.13. Сведения, указанные в договоре об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

#### **IV. Порядок расторжения или изменения Договора**

4.1. Условия Договора, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение Договора сопровождается подписанием дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;


в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

4.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о платных образовательных услугах

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.8. Расторжение Договора сопровождается изданием распорядительного акта Института. Составление соглашения о расторжении Договора не производится в силу п. 4 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, определенный в Договоре, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (за исключением нарушения условия по соблюдению срока оказания образовательной услуги из-за влияния обстоятельств непреодолимой силы), Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;


5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

## **VI. Стоимость платных образовательных услуг. Порядок возврата денежных средств в случае прекращения образовательных отношений**

6.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о платных образовательных услугах

6.1.1. При поступлении на первый курс образовательной программы высшего образования исходя из приказа об установлении стоимости для поступающих на первый курс.

Формула расчета полной стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год:  $\sum_{\text{полная}} = \sum_{\text{год}} * N$ , где:

$\sum_{\text{полная}}$  – полная стоимость платных образовательных услуг;

$\sum_{\text{год}}$  – стоимость платных образовательных услуг на текущий учебный год;

$N$  – количество лет обучения.

6.1.2. При зачете в установленном Институте порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, при переводе из другой образовательной организации (внешний перевод) и при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Института (внутренний перевод), а также при восстановлении исходя из следующей формулы:  $\sum_{\text{иуп}} = F / N * \sum_{\text{текущий}}$ , где:

$\sum_{\text{иуп}}$  – вычисляемая стоимость платных образовательных услуг за учебный год;

$\sum_{\text{текущий}}$  – стоимость платных образовательных услуг, установленная за текущий учебный год;

$F$  – фактическое количество зачетных единиц к освоению за текущий учебный год;

$N$  – нормативное количество зачетных единиц к освоению за текущий учебный год.

Формула расчета полной стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год для обучающихся по ИУП:  $\sum_{\text{полная}} = \sum_{\text{иуп}} + \dots + \sum_{\text{иуп} + n}$ , где:

$\sum_{\text{полная}}$  – полная стоимость платных образовательных услуг;

$\sum_{\text{иуп}}$  – вычисляемая стоимость платных образовательных услуг за учебный год;

$\sum_{\text{иуп} + n}$  – вычисляемая стоимость платных образовательных услуг за учебный год последующий.

6.1.3. При изменении уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, однократно за один финансовый год исходя из процента, установленного действующим законодательством РФ. По усмотрению Ректора увеличение стоимости платных образовательных услуг может быть меньше уровня инфляции в целях округления стоимости платных образовательных услуг за один учебный год.


Формула расчета увеличения стоимости платных образовательных услуг на текущий учебный год:  $\sum_{\text{год}} = \sum_{\text{прошлый}} * i + \sum_{\text{прошлый}}$ , где:

$\sum_{\text{год}}$  – стоимость платных образовательных услуг с учетом вновь установленного уровня инфляции;

$\sum_{\text{прошлый}}$  – стоимость платных образовательных услуг, установленная на прошлый учебный год;

$i$  – уровень инфляции, выраженный в десятичной дроби.



	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение о платных образовательных услугах</p>
--	---

Формула расчета полной стоимости платных образовательных услуг после увеличения стоимости на текущий финансовый год:  $\sum_{\text{полная}} = \sum_{\text{год}} * N + \sum_{\text{вся}}$ , где:

$\sum_{\text{полная}}$  – полная стоимость платных образовательных услуг после увеличения стоимости на текущий финансовый год;

$\sum_{\text{год}}$  – стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня вновь установленного уровня инфляции;

N – количество лет, оставшихся для обучения;

$\sum_{\text{вся}}$  – сумма стоимостей платных образовательных услуг, уплаченных за прошлые периоды;

При завершении академического отпуска увеличение стоимости платных образовательных услуг производится согласно вышеописанному порядку.

6.1.4. Стоимость обучения по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования устанавливается на усмотрение Ректора в соответствии со средними рыночными ценами на подобные услуги.

6.1.5. Для согласования Обучающемуся выдается справка расчета оплаты обучения (Приложение № 1), которая подлежит заполнению деканом Медицинского факультета или начальником Отдела ординатуры (шапка справки, столбец 1, 2, 3 справки, подпись), специалистом по договорной работе (столбец 4, 5 справки, подпись), главным бухгалтером (правильность расчетов, подпись).

При выявлении технической ошибки в заполнении справки, главный бухгалтер не согласовывает ее и направляет специалисту по договорной работе для перерасчета, при этом заключенный договор об образовании подлежит заключению вновь на основе правильного расчета стоимости обучения.


При издании распорядительного акта о восстановлении или зачислении в порядке перевода справка о расчете стоимости обучения должна быть согласована в СЭДе Института между лицами, указанными в данной справке.

6.2. При прекращении образовательных отношений денежные средства возвращаются лицу, оплатившему обучение, по его письменному заявлению за исключением фактически понесенных расходов Института, а также с учетом п. 6.5. настоящего Положения. Возврат денежных средств происходит пропорционально сроку, в котором Обучающийся получал образовательные услуги.

6.3. Заявление о возврате денежных средств подается в бухгалтерию Института. Срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней. Заявление должно содержать:

- Ф.И.О. заявителя;
- Специальность, курс и учебную группу;
- Реквизиты счета получателя (получатель, номер счета, БИК, наименование банка);
- Дату, подпись заявителя.

6.4. При расчете суммы возврата следует исходить из длительности периода обучения, в течение которого Исполнителем оказывалась услуга. Расчет дней в месяце происходит из фактического количества дней в соответствующем месяце.


	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
Положение о платных образовательных услугах	

6.5. Лица, с которыми образовательные отношения прекратились на основании п. 7 ст. 54, п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», не имеют права на возврат денежных средств в соответствии с п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса РФ.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом Ректора.

7.2. Текст настоящего Положения опубликован на официальном сайте Института и подлежит хранению в Канцелярии Института.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о платных образовательных услугах

Приложение № 1  
к Положению о платных образовательных услугах

### Справка расчета оплаты обучения

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_


Специальность \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Учебный год	Фактическое количество зачетных единиц к освоению за текущий учебный год (з/е) <b>(F)</b>	Нормативное количество зачетных единиц к освоению за текущий учебный год (з/е) <b>(N)</b>	Стоимость обучения на текущий учебный год руб $\Sigma_{\text{текущий}}$	Вычисляемая стоимость обучения руб $\Sigma_{\text{итог}}$
Формула: $\Sigma_{\text{итог}} = F / N * \Sigma_{\text{текущий}}$				
<b>Полная стоимость платных образовательных услуг</b>				
Итого сумма всех стоимостей за все учебные года обучения:				

### ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Декан/ начальник Отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Специалист по договорной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о платных образовательных услугах

### Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор: \_\_\_\_\_ Макаренко С.В. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Начальник Юридического отдела: \_\_\_\_\_ Золотов О.О. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ Польских С.В. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Декан Медицинского факультета: \_\_\_\_\_ Савватеева О.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Начальник Отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства  
выпускников:

\_\_\_\_\_ Кальм Е.И. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Представитель обучающихся: \_\_\_\_\_ Михайленко В.О. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Исполнитель соответствующего Положения:

Начальник Юридического отдела

Золотов О.О.

8 (812) 448-39-63, доб. 207

\_\_\_\_\_