Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 11:29:44
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2536765931 0c8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки, формированию, структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, экспертизы, утверждения и хранения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры; ОПОП ВО) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – ЧОУВО «СПбМСИ, Институт).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов (включенных в состав программы ординатуры по решению Института). В качестве иных компонентов включены в состав ОПОП ВО рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Нормативную правовую базу разработки данного Положения и ОПОП ВО по каждой специальности по программе ординатуры составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.13 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N620н «Об утверждении Порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Примерные основные образовательные программы (при наличии);
- Иные нормативные документы исполнительных органов власти Российской Федерации, регулирующие деятельность Института по реализации ОПОП ВО;

• Устав Института;

• Локальные акты Института.

1.4. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у ординаторов компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.

2.2. При реализации программы ординатуры организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением об организации освоения элективных дисциплин (модулей) по программам ординатуры и Положением об организации занятий по факультативным дисциплинам в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт».

Избранные ординаторами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ЧОУВО «СПбМСИ» включает в себя следующие элементы:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

1.2. Нормативные документы для разработки программы ординатуры

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры

2.2. Трудоемкость программы ординатуры

2.3. Срок освоения программы ординатуры

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2.5. Требования к абитуриенту

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

5.1. Структура программы ординатуры

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры

6.1.1. Учебный план

6.1.2. Календарный учебный график

6.1.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

6.1.4. Рабочие программы практик
6.1.5. Программа государственной итоговой аттестации / Программа итоговой аттестации
6.1.6. Оценочные средства
6.1.7. Методические материалы
6.1.8. Рабочая программа воспитания
6.1.9. Календарный план воспитательной работы
6.2. Условия реализации программы ординатуры
6.2.1. Кадровое обеспечение программы ординатуры
6.2.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение программы ординатуры
6.2.3 Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
8. ПРИЛОЖЕНИЯ:
8.1. Приложение №1 – Учебный план
8.2. Приложение №2 – Календарный учебный график
8.3. Приложение №3 – Рабочие программы дисциплин (модулей)
8.4. Приложение №4 – Рабочие программы практик
8.5. Приложение №5 – Программа государственной итоговой аттестации
Приложение №5.1 – Программа итоговой аттестации
8.6. Приложение №6 – Оценочные средства
8.7. Приложение №7 – Методические материалы
8.8. Приложение №8 – Рабочая программа воспитания
8.9. Приложение №9 – Календарный план воспитательной работы

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются ЧОУВО «СПбМСИ» в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), профессиональными стандартами (при наличии) и с учетом соответствующих примерных программ ординатуры (при наличии), разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее – Минздрав России). Программы ординатуры принимаются решением Ученого совета и утверждаются ректором ЧОУВО «СПбМСИ» (Приложение 1).

При отсутствии утвержденных профессиональных стандартов, квалификационные требования устанавливаются в соответствии с Единым

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»).

3.2. Перед началом разработки ОПОП ВО Ученый совет Института определяет цель (миссию) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, учитывающие ее специфику, направление подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

Потребности рынка труда (при разработке/актуализации ОПОП ВО) оцениваются через систематическое взаимодействие с работодателями, которое представлено письмами-ходатайствами о необходимости включения/исключения в/из ОПОП ВО конкретных позиций, а также активно применяется институт рецензирования ОПОП ВО.

3.3. Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь кафедрам Института при разработке ОПОП ВО, проводит оценку соответствия содержания ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО и примерных программ ординатуры (при наличии).

3.4. ОПОП ВО обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, медицины, технологий и социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

3.5. Утвержденные ОПОП ВО хранятся в учебно-методическом отделе и размещаются на официальном сайте Института.

3.6. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, несет учебно-методический отдел и его начальник.

3.7. ОПОП ВО обсуждается на Ученом совете Института, принимается его решением и утверждается ректором Института.

3.8. Изменения в ОПОП ВО вносятся с учетом необходимости по предложению заведующих кафедрами или Проректора по учебной и воспитательной работе, рассматриваются на заседании Ученого совета Института, принимаются его решением и утверждаются ректором.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших необходимость внесения изменения в ОПОП ВО, такие изменения могут вноситься по решению единоличного органа управления Институтом.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ОТКРЫТИЯ И РАЗРАБОТКИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Программа ординатуры разрабатывается на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации.

4.2. Инициатором разработки образовательной программы могут выступать:

– кафедра;

– несколько кафедр совместно.

4.3. Образовательные программы по специальностям могут разрабатываться несколькими кафедрами или отдельной кафедрой.

4.4. Разработка новой ОПОП ВО осуществляется после принятия решения Ученым советом Института о целесообразности её открытия.

Вопрос о целесообразности открытия новой ОПОП ВО выносится на рассмотрение Ученого совета при условии:

– подачи начальником отдела ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников служебной записки на имя проректора по учебной и воспитательной работе с указанием названия планируемой образовательной программы и предполагаемого года начала набора ординаторов, согласованной с учебно-методическим управлением и соответствующей кафедрой (кафедрами), включая описание миссии (цели), задач, оценку её конкурентоспособности;

– наличия разработанных материалов, подтверждающих операционную и финансовую эффективность разрабатываемой ОПОП ВО;

– наличия списка преподавателей (справка о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО), привлекаемых к реализации образовательной программы с указанием ученой степени, ученого звания, стажа работы по специальности, квалификации (на бумажном и электронном носителях).

Все вышеперечисленные документы и материалы представляются за подписью проректора по учебной и воспитательной работе.

4.5. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Ученым советом Института об открытии образовательной программы Учебно-методическое управление (УМУ) совместно с соответствующей кафедрой (кафедрами) начинает разработку образовательной программы.

4.6. Содержание образовательной программы по соответствующей специальности ординатуры определяется конкретным ФГОС ВО, а также с учетом примерной образовательной программы (при наличии).

4.7. Выпускающая кафедра (кафедры) формирует (ют) комплект документов по разрабатываемой ОПОП ВО в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения и представляет его на экспертизу в Учебно-методическое управление.

4.8. Кафедра (кафедры) теряет право на разработку заявленной программы в следующих случаях:

– в течение 6 месяцев после получения положительного решения о целесообразности открытия новой ОПОП ВО в Учебно-методическое управление не были представлены документы на её экспертизу;

– в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы программы.

5. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

5.1. Для экспертизы ОПОП ВО на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в части, отнесенной к компетенции Учебно-методического управления, в Учебно-методическое управление в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы сдается комплект документов (в соответствии с Приложением 2).

5.2. Порядок рассмотрения документов Учебно-методическим управлением:

5.2.1. Комплект документов, указанных в Приложении 2, подается в Учебно-методическое управление, как правило, не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты заседания Ученого совета Института.

5.2.2. Учебно-методическим управлением проводится экспертиза образовательной программы и, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение (Приложение 3).

При отрицательном предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчику на доработку.

5.2.3. После получения положительного предварительного заключения Учебно-методического управления, как правило, не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Ученого Совета разработчик направляет комплект документов по ОПОП ВО рецензентам.

В качестве возможных рецензентов, как правило, выступают представители работодателей и/или ведущие научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования профильной направленности.

5.2.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания Ученого совета рецензенты представляют свои рецензии.

5.2.5. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику ОПОП ВО на доработку и устранение недостатков. При этом срок доработки не может превышать 2 месяца.

5.2.6. При получении положительных рецензий пакет документов по ОПОП ВО выносится на рассмотрение Ученого Совета.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ К НАБОРУ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

6.1. Закрытие к набору образовательной программы может осуществляться:

– в инициативном порядке кафедрой (кафедрами);

– по представлению Учебно-методического управления на основе результатов рейтингования образовательной программы и результатов приемной кампании за последние 2 года.

6.2. Вопрос о закрытии к набору образовательной программы рассматривается на заседании Ученого совета Института не позднее 1 апреля года набора.

6.3. Решение о закрытии к набору основной профессиональной образовательной программы обсуждается на заседании Ученного совета Института и утверждается Ректором Института.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших необходимость закрытии к набору основной профессиональной образовательной программы высшего образования, решение о закрытии принимается единоличным органом управления Институтом.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ЧОУВО «СПбМСИ»
от «___» _____ 20__ г., протокол №___
Председатель _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

(общая характеристика)

специальность _____
(шифр-наименование специальности)

Квалификация _____

Нормативный срок освоения программы – _____
(по ФГОС ВО)

Форма обучения_____
(по ФГОС ВО)

Санкт- Петербург
_____ г.

Приложение 2

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

1. Служебная записка с указанием перечня представляемых документов.
2. Выписка из протокола заседания кафедры, на котором была рассмотрена образовательная программа.
3. ОПОП ВО, в соответствии с п.2.3 Положения.
4. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.
5. Справка о материально – техническом обеспечении ОПОП ВО.
6. Другие нормативные и учебно-методические материалы (представляются при необходимости).

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по экспертизе основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности_____

_____

№ п\п		Требования локальных нормативных документов ЧОУВО «СПбМСИ»		Примечание
		соответствует/ представлено	не соответствует/ отсутствует	
1	Название ОПОП ВО отражает её содержание			
2	Соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, федерального законодательства и локальных актов Института			
3	Анализ соответствия планируемых результатов освоения программы ординатуры требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта (при наличии)			
4	Соответствие структуры ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО			
5	Соответствие материально-технической базы, обеспечивающей все виды учебной деятельности и практической подготовки по ОП ординатуры			
6	Наличие учебно-методических материалов, разработанных преподавателями и соответствие их содержания профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник ОПОП ВО			
7	Применение в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных и информационных справочных систем, электронных учебников, обучающих компьютерных программ и т.д.), соответствующих направленности ОПОП ВО			

8	Соответствие источников электронно-библиотечной системы (ЭБС), заявленным в ОПОП ВО			
9	Соответствие кадровых ресурсов по планируемой к реализации ОПОП ВО требованиям соответствующего ФГОС ВО			
10	Соответствие лицензионного программного обеспечения, определенного в рабочих программах дисциплин (модулей) лицензионному программному обеспечению Института			
11	Соответствие требований к финансовым условиям реализации программы ординатуры			

ВЫВОД: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры по специальности – (код) (наименование специальности):

рекомендуется/ не рекомендуется к рассмотрению на заседании Ученого совета Института

Рецензент,
Начальник УМУ _____ / Ф.И.О.