

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.03.2024 16:15
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Согласовано
Советом обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ»
«18» марта 2024, протокол №5
_____ А.Д. Травина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «18» марта 2024 г. № 84-02-01/24 А
_____ С.Б. Мальцев

Согласовано
Советом родителей обучающихся
ЧОУВО «СПбМСИ»
«18» марта 2024, протокол №2
_____ А.В. Лапотников

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2024 г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) устанавливают общие подходы Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) к основным правам, обязанностям, ответственности обучающихся и администрации Института, к режиму занятий в Институте, ко времени отдыха обучающихся в Институте, к особенностям формирования и прекращения образовательных отношений между обучающимися и Институтом, к применяемым мерам поощрения и взыскания, ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила приняты в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законодательством и уставом Института условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей, а также укрепления учебной дисциплины, формирования бережного отношения обучающихся к имуществу и материальным ценностям Института, оптимизации управленческой деятельности, совершенствования учебного процесса, эффективного использования учебного времени.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Института, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Института лицами.

1.4. Правила подлежат размещению на официальном сайте Института.

1.5. Настоящие Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» дополнениями);



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым специальностям;
- Федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- иных нормативных правовых актов, устава и локальных актов Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Институте имеют право на:

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, умений, навыков, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

2.1.2. Уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и сотрудников Института.

2.1.3. Участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института, а также проведение культурно-просветительской работы.

2.1.4. Пользование учебными и научными ресурсами, архивами и фондами библиотеки Института и электронных библиотечных систем.

2.1.5. Избрание и возможность быть избранными в состав Ученого совета Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации, органы самоуправления обучающихся и органы управления Института.

2.1.7. Обжалование приказов и распоряжений ректора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обращение к администрации Института и получение ответов на интересующие вопросы.

2.1.9. Полную достоверную информацию об Институте, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

2.1.10. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа,



использования и распространения в рамках Института.

2.1.11. В составе академической (учебной) группы:

– Выдвижение кандидатуры старост, принятие решения об освобождении их от обязанностей и обращение в студенческий офис / отдел ординатуры, организации практики и трудоустройства выпускников (далее – отдел ординатуры) / управление дополнительного профессионального образования с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;

– внесение предложений и обращение с запросами в администрацию Института по всем вопросам жизнедеятельности группы, представление в студенческий офис / отдел ординатуры / управление дополнительного профессионального образования предложений о поощрении и наказании обучающихся группы;

– реализацию иных прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав Института, настоящие Правила, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, а также иные локальные нормативные акты, принятые в Институте.

2.2.2. Беречь имущество Института, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, средствам обучения (измерительным приборам, компьютерной технике и др.), экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.2.3. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.2.4. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Института.

2.2.5. Немедленно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.2.6. Соблюдать действующие в Институте пропускной и внутриобъектовый режимы.

2.2.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Института в части, касающейся обучающихся.

2.2.8. Посещать все виды учебных занятий, практик и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные ОПОП ВО.

2.2.9. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.2.10. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института.

2.2.11. Сдать числящиеся за собой материальные ценности при отчислении из Института.

2.2.12. Быть дисциплинированными и опрятными, как в Институте, так и в общественных местах.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.2.13. Уважать и поддерживать традиции Института, оправдывая высокое звание обучающегося в Институте, как в учебное время, находясь в Институте, так и за его пределами.

2.2.14. Соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Института во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеке.

2.2.15. Входить и выходить во время занятий из аудитории, только с разрешения преподавателя.

2.2.16. Придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

Одежда должна быть сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах, чистой и аккуратной, сочетающейся со стилем деловой одежды. Соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении Института.

Обучающиеся в здании Института должны находиться в медицинском халате, сменной обуви. На клинических практических занятиях, на занятиях в учебно-клиническом комплексе и в аккредитационно-симуляционном центре – в медицинском халате, в шапочке, сменной обуви.

2.2.17. Иметь при себе документы, подтверждающие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность (студенческий билет, удостоверение ординатора, удостоверение аспиранта, идентификационная карта (бейдж)).

2.2.18. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее, чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность сотрудника студенческого офиса / отдела ординатуры / управление дополнительного профессионального образования или старосту группы.

2.2.19. В случае болезни предоставить в студенческий офис / отдел ординатуры / управление дополнительного профессионального образования справку медицинского учреждения, установленной формы.

2.2.20. Подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий. В исключительных случаях, при наличии согласия декана факультета уважительность пропуска занятий подтверждают родители (законные представители) обучающегося (для несовершеннолетних лиц).

2.2.21. В отдельных случаях обучающемуся на основании распоряжения ректора Института руководитель студенческого офиса / начальник отдела ординатуры может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени.

2.2.22. Обеспечить перевод устройств подвижной радиотелефонной связи (мобильных телефонов, смартфонов, планшетов, смарт-браслетов) в беззвучный режим при входе в Институт, в том числе с исключением использования режима вибрации.

2.2.23. Обеспечить нахождение устройств подвижной радиотелефонной связи во время учебного процесса в сумках, рюкзаках.

2.3. В учебных помещениях Института и его структурных подразделениях запрещено:

2.3.1. Находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах,



а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.3.2. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.3.3. Громко разговаривать, шуметь во время занятий. Запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев. Кроме случаев их использования в учебном процессе с разрешения преподавателя.

2.3.4. В день проведения экзамена/зачета, зачета с оценкой в учебной аудитории/на базе практической подготовки обучающимся, участвующим в сдаче промежуточной аттестации в любой форме, запрещается иметь при себе средства связи и иные технические устройства.

2.3.5. Употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Института.

2.3.6. Проходить в помещения Института или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.7. Употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях.

2.3.8. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест, без получения на то соответствующего разрешения.

2.3.9. Делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить.

2.3.10. Организовывать на территории Института пари, участвовать в азартных играх.

2.3.11. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

2.3.12. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту.

2.3.13. Использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

2.3.14. Проносить на территорию Института двух- и более колесные транспортные средства (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещаться на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

2.3.15. Курить табачные изделия, электронные сигареты и иные средства доставки никотина в учебном корпусе, на площадке перед центральным входом, а также внутренней территории Института.

2.3.16. Проводить кого-либо в учебный корпус без соблюдения установленных правил контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, пользоваться чужим электронным пропуском, передавать другим лицам свой электронный пропуск или документы, дающие право на вход в здание Института.



2.3.17. Проносить в учебный корпус оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, колющие или режущие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы, пиротехнические изделия, огнеопасные вещества, горючие жидкости.

2.3.18. Заходить без разрешения в служебные помещения, подвалы, выходить на крышу и внешние козырьки здания.

2.3.19. Предоставлять в структурные подразделения Института заведомо подложные (поддельные) документы.

2.3.20. Дарить подарки работникам Института, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

2.3.21. Самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету текущего контроля посещаемости и успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, использовать учетные данные (логин и пароль) преподавателя или иного работника Института для входа в различные электронные базы данных Института.

2.3.22. Проводить религиозные обряды, ритуалы, церемонии в помещениях Института.

2.3.23. Проявлять иное аморальное поведение.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Администрация Института имеет право:

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Института.

3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.

3.1.3. Запрашивать необходимую информацию от обучающихся в Институте и устанавливать формы и сроки ее предоставления, а также применять меры дисциплинарного воздействия к виновным лицам за несвоевременность подачи, некачественное оформление и недостоверность данных.

3.1.4. Инициировать совещания и заседания, приостанавливать учебу обучающихся, если такая необходимость вызвана объективными (чрезвычайными) обстоятельствами.

3.1.5. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Институте.

3.1.6. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

3.2. Администрация Института обязана:



3.2.1. Обеспечить обучающемуся оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Института, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Института.

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

3.2.5. Своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса в Институте.

3.2.6. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры, направленные на улучшение социально-бытовых условий обучающихся в Институте в пределах имеющихся финансово-материальных ресурсов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования в Институте реализуются следующие образовательные программы:

4.1.1. среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

4.1.2. высшего образования – программы специалитета, программы ординатуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.3. дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

4.2. Образовательные программы осваиваются в Институте по очной и очно-заочной формам обучения.

4.3. Обучение в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации и, в отдельных случаях, в интересах обучающихся, на иностранном языке.


4.4. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Институте.

4.6. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования и высшего образования по специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования.

4.7. Объем учебной нагрузки обучающегося определяется учебными планами.

4.8. В Институте учебный год для обучающихся по образовательным программам

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Правила внутреннего распорядка обучающихся

среднего профессионального образования и высшего образования начинается, как правило, с 1 сентября.

4.9. Объем обязательной контактной работы обучающихся в среднем за период теоретического обучения при освоении образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования не должен превышать 40 часов в неделю.

4.10. Расписание учебных занятий и практик по программам среднего профессионального образования и высшего образования утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и размещается в электронной информационно-образовательной среде до начала учебного года / семестра.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, одно занятие состоит из двух академических часов (пара). Перерыв между академическими часами – 5 минут.

4.12. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников и процедурой внутренней независимой оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

4.13. Обучающимся Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Института.

4.14. При зачислении на каждого обучающегося в Институте в установленном порядке формируется личное дело. Студенту выдается студенческий билет, ординатору – удостоверение ординатора. Обучающемуся по программам дополнительного образования – идентификационная карта (бейдж).

Порча или утрата студенческого билета / удостоверения ординатора; идентификационной карты является дисциплинарным проступком и влечет применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

4.15. В каждой группе начальником студенческого офиса / начальником отдела ординатуры, с учетом мнения коллектива академической (учебной) группы и по представлению куратора курса (при наличии), назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, которые обеспечивают соблюдение данных правил, приказов и распоряжений администрации Института. Функции старосты группы определены Положением о старосте группы.

4.16. Организация учебного процесса по отдельным уровням и видам образовательных программ, основе и формам обучения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются другими локальными актами Института.

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

5.1. Время отдыха обучающегося определяется, исходя из утвержденных календарных учебных графиков и расписаний учебных занятий / расписаний учебных занятий и практик.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1. За добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу, участие в спортивных и культурных мероприятиях для обучающихся устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой Института;
- предоставление скидки в оплате за обучение с возмещением затрат образовательной организацией;
- иные меры поощрения.

6.2. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Института обучающиеся могут быть выдвинуты, в установленном порядке, на поощрения, предусмотренные на Федеральном и иных уровнях.

6.3. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению руководителя студенческого офиса / начальника отдела ординатуры с учетом мнения обучающихся, согласованным с проректором по учебной и воспитательной работе Института, доводятся до сведения всего коллектива обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. За невыполнение учебных планов, наличие академической задолженности, нарушение учебной дисциплины, требований и правил, предусмотренных уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание в порядке, утвержденном приказом ректора Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Институте, под подпись.

8.2. Правила размещаются для ознакомления заинтересованных лиц на официальном сайте Института. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на начальника Отдела кадров по работе с обучающимися, декана факультета / начальника отдела ординатуры.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Правила внутреннего распорядка обучающихся

8.3. В случае, если нормы настоящих Правил вступают в противоречие с нормами вновь изданных правовых актов Российской Федерации, то они прекращают свое действие с момента вступления последних в силу.

8.4. Соответствующие изменения в Правила вносятся в установленном порядке.