Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 14:00:49
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd2533765931 0e8c6e08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г. № 50-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации итоговой аттестации обучающихся на факультете дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации при обучении по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на факультете дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2019 года № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;
- письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Института.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП).

II. Порядок и формы проведения итоговой аттестации

2.1. Объем времени, порядок и форма итоговой аттестации отражаются в ДПП, разработанных структурными подразделениями Института.

2.2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в первый день обучения сотрудниками кафедры.

2.3. Структурное подразделение Института обеспечивает подготовку обучающихся к итоговой аттестации посредством предоставления возможности использования информационных образовательных ресурсов и консультирования.

2.4. На итоговой аттестации обучающиеся должны продемонстрировать способность и готовность, на основе полученных знаний, сформированных умений и профессиональных компетенций, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объёме освоившие ДПП и успешно прошедшие промежуточные аттестации (при их наличии).

2.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, в соответствии с учебным планом может осуществляться в следующих формах:

- по программам повышения квалификации - зачета (недифференцированного) или экзамена. Проведение зачета или экзамена может включать: тестирование, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО), и/или решение ситуационных задач (кейсов), и/или сдачи практических навыков, собеседования, защиты проектной работы.
- по программам профессиональной переподготовки – экзамена, который состоит из следующих этапов: тестирование, в том числе с использованием ДОТ и ЭО, оценку практических навыков и/или собеседование (на основе использования экзаменационных билетов и (или) ситуационных задач)/защита проектной работы.

2.7. Вопросы (билеты) к экзамену (зачету), тесты, ситуационные задачи (кейсы), перечень практических навыков, вопросы для собеседования, темы проектных работ входят в состав контрольно-измерительных материалов ДПП (фонда оценочных средств).

2.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения кафедр Института или его структурного подразделения, либо, при организации обучения на территории заказчика цикла обучения, на указанной территории.

2.9. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.10. В случае, если обучающийся не явился на итоговую аттестацию по уважительной причине, которая подтверждена соответствующими документами, то срок прохождения итоговой аттестации может быть перенесен на другую дату на основании его личного заявления.

2.11. При неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительных ее результатах обучающемуся выдается соответствующая справка о сроках его пребывании на учебе.

2.12. Результаты итоговых аттестаций по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации отражаются в протоколах заседания экзаменационных комиссий (Приложение 1, Приложение 4) и/или в экзаменационных ведомостях итоговых аттестаций (Приложение 2, Приложение 3).

2.13. Протоколы заседания аттестационных комиссий подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии. Протоколы заседания аттестационной комиссии и экзаменационные ведомости итоговой аттестации хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

III. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

3.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию ДПП, выставляются оценки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»)

3.2. На итоговой аттестации в форме экзамена используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему недостаточно полное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.3. При определении уровня сформированности компетенций и выставления оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

3.4. Итоговая аттестация в форме зачета считается пройденной, если обучающийся показал полное освоение планируемых компетенций, предусмотренных ДПП, и не допустил ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий. В этом случае обучающемуся выставляется оценка - «зачтено».

3.5. Обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий выставляется оценка – «не зачтено».

3.6. Итоговая аттестация в форме зачета может проводится посредством тестирования. В зависимости от доли правильных ответов (в процентах) на вопросы теста выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценочную шкалу составители программы формируют самостоятельно, в зависимости от степени сложности программы и тестовых материалов (рекомендуется считать положительным результатом не менее 60% правильных ответов).

IV. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, проводится после завершения всех этапов обучения, предусмотренных учебным планом ДПП.

4.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена, который состоит из следующих этапов: тестирование, в том числе с использованием ДОТ и ЭО, оценку практических навыков и/или собеседование (на основе использования экзаменационных билетов и (или) ситуационных задач) / защита проектной работы.

4.3. На итоговой аттестации слушатели должны показать способности и умения, опираясь на имеющиеся и полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной

деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний слушателей по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 1) и ведомостью по каждому виду итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом ДПП (приложение 3).

V. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией и может проходить в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или других видах, предусмотренных учебным планом ДПП.

5.2. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится, как правило, без образования аттестационной комиссии. Участниками такой итоговой аттестации могут быть научно-педагогические работники Института, а также приглашенные лица, обладающие специальными знаниями по данной программе (не более 3 человек).

5.3. По решению структурного подразделения Института, реализующего ДПП, для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии.

5.4. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляются по видам итоговой аттестации:

a. без формирования аттестационной комиссии - ведомостью (приложение 2);
b. при формировании аттестационной комиссии - протоколом (приложение 4).

VI. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются постоянно действующие аттестационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 г. № 700н.

6.2. Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей и планируемых результатов обучения, заявленных в дополнительной профессиональной программе.

6.3. Персональный состав аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации утверждается приказом Института.

6.4. Аттестационная комиссия состоит из:

- председателя аттестационной комиссии;
- членов аттестационной комиссии;
- секретаря аттестационной комиссии.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.6. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки назначается лицо из числа руководящего состава Института.

6.7. Аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Института по профилю ДПП, в общем количестве не менее 3-х человек.

6.8. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь из числа сотрудников структурного подразделения, реализующего ДПП. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний и оформляет экзаменационные ведомости.

6.9. Секретари аттестационной комиссии не являются ее членами.

6.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой на ФДПО Института на основе требований к содержанию ДПП.

6.11. Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.12. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающихся в день проведения итоговой аттестации.

VII. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на факультет дополнительного профессионального образования несёт декан факультета.

VIII. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Института или изменением видов деятельности.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № __
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

Дата проведения экзамена *«___»_____ 20__г.*

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«_____»

Вид итогового экзамена: _____

Присутствовали:
председатель: ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
члены комиссии:
ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
секретарь: должность Фамилия И.О.

Результаты итогового экзамена слушателей программы профессиональной переподготовки «наименование программы»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка

Постановили:
1. Признать, что слушатели успешно освоили программу профессиональной переподготовки «наименование программы».
2. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей.
3. Выдать слушателям дипломы о профессиональной переподготовке установленного ЧОУВО «СПбМСИ» образца.

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____
_____
_____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

_____

Приложение 2

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

_____ №_____

Кафедра _____

Программа повышения квалификации: _____

Объем программы: ____часа. Срок обучения с_____по

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	ФИО слушателя	оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1			
2			

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____

_____

Приложение 3

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

_____ №_____

Кафедра _____

Программа профессиональной переподготовки: _____

Объем программы: ____часа. Срок обучения с_____по

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	ФИО слушателя	оценка (прописью)	Подпись преподавателя
1			
2			

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____

_____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № __

(при формировании аттестационной комиссии)

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему итогового экзамена

Дата проведения экзамена *«___»_____ 20__г.*

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«_____»

Вид итогового экзамена: _____

Присутствовали:

председатель: ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.

члены комиссии:

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.

секретарь: должность Фамилия И.О.

Результаты итогового экзамена слушателей программы повышения квалификации «наименование программы»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка

Постановили:

Признать, что слушатели успешно освоили программу повышения квалификации «наименование программы».

Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей.

Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного ЧОУВО «СПбМСИ» образца.

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____

_____

_____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

_____