Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 12:40:48
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «15» февраля 2024 г.
№ 50-02-01/24 А
_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

г. Санкт-Петербург,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы конкурсной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия, Институт).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 №715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – НР), требования к составу конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии.

Перечень должностей:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия формируется из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, в том числе приглашенных. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Для каждого конкурса утверждается отдельная конкурсная комиссия. Настоящее положение и приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Института.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются председатель комиссии в лице ректора Института, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется приказом ректора Института на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора Института.

3.1.2. Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте https://medinstitut.org объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) место и дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление (Приложение № 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение № 2);

в) копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании копии трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) иные материалы, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Претенденты, работающие в Институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

При подаче заявления и документов для участия в конкурсе, кандидат оформляет согласие на обработку персональных данных (Приложение №6).

В соответствии со статьями 69, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации должны быть представлены в Управление кадров до момента заключения трудового договора документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Институте:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинское заключение.

3.1.4. Прием документов претендентов осуществляется в Институте по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

3.1.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение № 3) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии, и хранятся в Институте;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного

сотрудника, Институт размещает на официальном сайте Института «https://medinstitut.org» и на портале вакансий по адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Подавая заявку на портале вакансий, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, претендент даёт

Институту согласие на обработку своих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и иных прикрепленных к заявке материалов, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 4). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 5), скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в Институте.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (п. 3.1 настоящего Положения) на официальном сайте Института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, (п. 3.2 настоящего Положения) на официальном сайте Института и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение № 1

Ректору ЧОУВО «СПбМСИ»
к.м.н., доценту Мальцеву Сергею Борисовичу
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(ученая степень, ученое звание)

проживающего по адресу:
_____
_____
телефон_____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)
_____
(наименование структурного подразделения)

«_____» _____ 20 ___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 №715;
- Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора Института об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен(а) с необходимостью представления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного

преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

«_____» _____ 20 ___ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей
научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в Институте		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая международные проекты), государственные контракты, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы (грант, договор, гос. контракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	…
2.	Участие в работе научно-исследовательских (образовательных) Институтов за последние 5 лет:
2.1.	наименование Института -
	выполняемая работа -
2.2.	…
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	...
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	…
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда, -
	год вручения -
5.2.	…
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении, -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия, -
	год вручения -
6.2.	…
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	…

8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, прикрепленных к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, и успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО диссертанта -
	название диссертации -
	дата защиты -
8.2.	…
9.	Численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, научным консультантом которых являлся претендент за последние 5 лет:
9.1.	ФИО диссертанта -
	название диссертации -
	дата защиты -
9.2.	…

Приложение № 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Протокол №_____
заседания конкурсной комиссии
для подведения итогов конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

2.

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии**							**Итого**		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	**За**	**Про-тив**	**Отсут-ствовал**

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии:

_____

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____

ФИО Подпись

_____

ФИО Подпись

_____

ФИО Подпись

Приложение № 4

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Рейтинговый лист №___
члена конкурсной комиссии_____от « »_____20___г.
ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Рейтинг претендента по критерию***(количество баллов)			**Итого баллов**
	1	**2**	**3**	

Член конкурсной комиссии:

_____

ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом (максимальное количество баллов - 5);
2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение № 5

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Протокол №_____
заседания конкурсной комиссии
для подведения итогов конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	**Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту**							**Итого баллов**
	ФИО	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	**ФИО**	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии:

_____

ФИО Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

_____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии:

_____

ФИО Подпись

_____

ФИО Подпись

_____

ФИО Подпись

Приложение №6

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу_____
(место регистрации)
_____

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)
_____

контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес (в случае несовпадения с местом регистрации))
_____,

В целях моего участия в конкурсе в качестве кандидата на замещение должностей научных работников в ЧОУВО «СПбМСИ», в соответствии со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ настоящим, даю свое согласие Частному образовательному учреждению высшего образования «Санкт- Петербургский медико-социальный институт» (ЧОУВО «СПбМСИ»), расположенному по адресу: 195271, город Санкт-Петербург, пр-кт Кондратьевский, д. 72, литер А, на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- место регистрации, почтовый адрес;
- номер телефона, адрес электронной почты
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о научном стаже (на основании копии трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- иные сведения обо мне, которые необходимы ЧОУВО "СПбМСИ" для моего участия в конкурсе на замещение должностей научных работников в ЧОУВО «СПбМСИ».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор (без ограничения), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ЧОУВО «СПбМСИ» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

Данное Согласие действует с момента подачи мною заявления для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников ЧОУВО «СПбМСИ» и действует до момента моего отзыва.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/

Лист согласования

Согласовано:

Первый проректор

_____	С.В. Макаренко	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____	И.А. Щербович	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

Проректор по науке и развитию

_____	В.Р. Шумилкин	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

Начальник управления кадров

_____	А.В. Егорова	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

Начальник юридического отдела

_____	А.Х. Шаймиев	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)