

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Юльевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.08.2024 15:33:34
Уникальный программный ключ:
1bcb6e8dd25337659310e8c6c08f3bb1f12d77b7



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение об отделении среднего профессионального
образования

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от «08» августа 2024 г. № 300-02-01/24 А

_____ С.Б. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования

Санкт-Петербург,
2024 г.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <hr/> <p>Положение об отделении среднего профессионального образования</p>
---	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении среднего профессионального образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (далее – Институт) определяет статус, структуру, правовые и организационные основы деятельности отделения среднего профессионального образования (далее – Отделение СПО) и регламентирует образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Отделение СПО является структурным подразделением Института и входит в состав учебно-методического управления.

1.3. Отделение СПО не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.4. Отделение СПО реализует ОПОП СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО).

1.5. Отделение СПО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказов ректора Института.

1.6. Отделение СПО ведет делопроизводство на основе утвержденной номенклатуры дел, годовых планов организации своей деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения Института.

1.7. В своей деятельности Отделение СПО руководствуется: действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, локальными актами, регламентирующими деятельность Института, а также настоящим положением.

1.8. Отделение СПО осуществляет учебную, научно-методическую и организационную деятельность по закрепленным за ним дисциплинам (модулям) в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивает подготовку и прохождение итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемым Институтом.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Отделение СПО использует специальные помещения Института, представляющие собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Также Отделение СПО использует помещения и медицинское оборудование профильных организаций при проведении практической подготовки обучающихся.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение об отделении среднего профессионального образования</p>
---	---

2. Цель, задачи и функции Отделения СПО

2.1. Главной целью Отделения СПО является подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования, в рамках реализации ППСЗ по специальностям СПО, способных применять свои знания, умения и навыки для решения современных задач, в соответствии с социально-экономическими потребностями общества.

2.2. Задачи Отделения СПО:

- планирование, организация и контроль процесса подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и приобретении профессиональных знаний посредством получения специальности СПО;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах среднего звена;

- организация взаимодействия подразделений института по обеспечению качественной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- формирование и предоставление отчетов о работе Отделения СПО на Ученом совете.

2.3. Функции Отделения СПО:

Отделение СПО выполняет следующие функции:

- организация и контроль учебного процесса по реализации ОПОП СПО;

- обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования: среднее профессиональное образование – высшее образование;

- обеспечение проведения аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), утвержденным расписанием и графиком учебного процесса, организация самостоятельной работы обучающихся;

- осуществление текущего контроля знаний обучающихся, проведение промежуточной аттестации, обеспечение подготовки обучающихся к итоговой аттестации;

- обеспечение руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами (если таковые предусмотрены ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Институте);



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение об отделении среднего профессионального
образования

- разработка, представление на утверждение в установленном порядке и актуализация учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям) Отделения СПО (рабочие программы, методические рекомендации, фонды оценочных средств и другие документы по ППССЗ);
- планирование и составление расписаний учебных и практических занятий, промежуточных аттестаций, графиков работы экзаменационных комиссий для обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- осуществление мониторинга информационно-библиотечного обеспечения дисциплин (модулей);
- участие в формировании фонда литературы по дисциплинам (модулям) ППССЗ, реализуемым отделением СПО;
- разработка диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебно-воспитательного процесса и обеспечение их реализации;
- участие в работе учебно-методических комиссий по специальностям СПО;
- сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных традиций Институтского образования и научной деятельности, воспитание обучающихся в духе этих традиций;
- взаимодействие с предприятиями, организациями для обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Отделения СПО;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Отделением СПО;
- организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, праздничных, тематических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, а также организация участия сотрудников и обучающихся Отделения СПО в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях;
- реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающимися, а также на оказание воспитательного воздействия на обучающихся Отделения СПО в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;
- контроль за повышением квалификации педагогов по профилю педагогической деятельности Отделения СПО;
- развитие материально-технической базы Отделения СПО;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <p>Положение об отделении среднего профессионального образования</p>
---	---

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отделение СПО взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Института по вопросам среднего профессионального образования с целью координации учебно-методического обеспечения;
- с высшими учебными заведениями по обмену опытом ведения довузовской подготовки школьников и обучению по программам среднего профессионального образования;
- со специалистами материально-технического отдела по вопросам обеспечения оборудованием, канцелярскими принадлежностями;
- со специалистами отдела информационных и наукоемких технологий по вопросам обеспечения оргтехникой и ее технического обслуживания.

3. Структура и состав Отделения СПО

3.1. Структура, численность административно-управленческого персонала, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Отделения СПО утверждается приказом ректора Института.

3.2. В Отделении СПО могут создаваться педагогический совет, другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются соответствующими Положениями, утвержденными ректором Института.

3.3. Работники Отделения СПО по представлению заведующего Отделением СПО назначаются и освобождаются от должности ректором Института согласно штатному расписанию.

3.4. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения СПО определяются действующим законодательством РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами Института.

4. Управление Отделением СПО

4.1. Непосредственное руководство Отделением СПО возложено на заведующего Отделением СПО, который назначается на должность приказом ректора Института.

4.2. Заведующий Отделением СПО подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными актами Института. Заведующий Отделением СПО взаимодействует с проректорами по направлениям деятельности, сотрудниками структурных подразделений Института для оперативного решения вопросов текущей деятельности; несет ответственность за результаты деятельности Отделения СПО перед Ученым советом и ректором Института.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение об отделении среднего профессионального
образования

4.3. В пределах своей компетенции Заведующий Отделением СПО издает распоряжения и указания, обязательные для всех обучающихся и сотрудников, несет полную ответственность за результаты работы Отделения СПО.

4.4. Права, обязанности и степень ответственности заведующего Отделением СПО устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института и трудовым договором.

4.5. На время отсутствия заведующего Отделением СПО (болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке приказом ректора Института.

4.6. Заведующий Отделением СПО может иметь заместителей (специалистов), осуществляющих курирование вопросов по направлениям деятельности Отделения СПО.

5. Права работников

Работники отделения СПО вправе:

5.1. Взаимодействовать (запрашивать, получать и обмениваться сведениями) со структурными подразделениями Института по вопросам, входящим в компетенцию Отделения СПО;

5.2. Представлять Институт в установленном порядке в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения СПО;

5.3. Участвовать в комиссиях, конференциях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых в связи с осуществлением функций отделения СПО;

5.4. Использовать в своей деятельности имеющийся у Института служебный транспорт, системы связи, копирования, базы данных, компьютерную технику и иное имущество, необходимое для выполнения задач и функций отделения СПО;

5.5. Повышать свою квалификацию;

5.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6. Ответственность Отделения СПО

6.1. Степень ответственности работников Отделения СПО устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Работники Отделения СПО в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством РФ и локальными актами Института;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Института;

- причинение материального ущерба – в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ, а также локальными актами Института;

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»</p> <hr/> <p>Положение об отделении среднего профессионального образования</p>
---	---

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил противопожарной безопасности, охраны труда и санитарно-противоэпидемического режима.

7. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об отделении среднего профессионального образования

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.